



# COMUNE DI LAGOSANTO

Provincia di Ferrara

Piazza 1° Maggio n.1 - 44023 Lagosanto (Fe)  
TEL. 0533-909511 FAX 0533-909535  
PEC: [comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it](mailto:comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it)

COD. FISCALE 00370530388

Ferrara  
terra e acqua

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D1)  
da assegnare al Settore Lavori Pubblici  
di cui al Bando pubblicato in G.U. n. 94 del 01/12/2020**

## PROVA 1

### PRIMA PROVA prova scritta teorico/normativa

1. Il candidato illustri quali sono le principali modalità di affidamento dei contratti pubblici di lavori previste dal Decreto Legislativo n. 50/2016.
2. Indicare quali sono le figure previste dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei cantieri e descriverne i relativi obblighi.
- 3, Il candidato illustri il Documento Unico di Programmazione e ne descriva i contenuti principali





# COMUNE DI LAGOSANTO

Provincia di Ferrara

Piazza 1° Maggio n.1 - 44023 Lagosanto (Fe)  
TEL. 0533-909511 FAX 0533-909535  
PEC: [comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it](mailto:comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it)

COD. FISCALE 00370530388

Ferrara  
terra e acqua

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D1)  
da assegnare al Settore Lavori Pubblici  
di cui al Bando pubblicato in G.U. n. 94 del 01/12/2020**

## PROVA 2

### PRIMA PROVA prova scritta teorico/normativa

1. Il candidato descriva la figura del Direttore per l'esecuzione e quali sono le attività che svolge nell'ambito di un contratto di servizio o fornitura.
2. Il candidato descriva cosa è il D.U.V.R.I. e ne illustri i principali contenuti.
3. Da chi è composto e quali sono le competenze del Consiglio Comunale.



*Stefano Petrucci*



# COMUNE DI LAGOSANTO

Provincia di Ferrara

Piazza I° Maggio n.1 - 44023 Lagosanto (Fe)  
TEL. 0533-909511 FAX 0533-909535  
PEC: [comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it](mailto:comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it)

Ferrara  
terra e acqua

COD. FISCALE 00370530388

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D1)  
da assegnare al Settore Lavori Pubblici  
di cui al Bando pubblicato in G.U. n. 94 del 01/12/2020**

## PROVA 3

### PRIMA PROVA prova scritta teorico/normativa

1. Il candidato illustri il ruolo e le funzioni del R.U.P.
2. Il candidato descriva cosa è il P.O.S. e ne illustri i principali contenuti.
3. Illustrare cosa sono i reati di "Peculato", "Concussione" e "Abuso di ufficio".



*Gianfranco Pizzani*



# COMUNE DI LAGOSANTO

Provincia di Ferrara

Piazza I° Maggio n.1 - 44023 Lagosanto (Fe)  
TEL. 0533-909511 FAX 0533-909535  
PEC: [comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it](mailto:comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it)

COD. FISCALE 00370530388

Ferrara  
terra e acqua

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D1)  
da assegnare al Settore Lavori Pubblici  
di cui al Bando pubblicato in G.U. n. 94 del 01/12/2020**

## PROVA 1

### SECONDA PROVA scritta teorico/pratica

Il Comune di Lagosanto ha appaltato la realizzazione di un edificio da destinare ad uffici per l'Amministrazione. Stante la necessita di prendere in consegna i locali nelle more dell'emissione dei certificati di collaudo si procede alla consegna anticipata dei lavori.

Il candidato :

- rediga lo schema di verbale di consegna anticipata;
- elenchi la documentazione obbligatoria da allegare

*M. M. M. M.*

*G. G.*

*J. J.*

*Com. P. P.*





# COMUNE DI LAGOSANTO

Provincia di Ferrara

Piazza I° Maggio n.1 - 44023 Lagosanto (Fe)  
TEL. 0533-909511 FAX 0533-909535  
PEC: [comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it](mailto:comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it)

COD. FISCALE 00370530388

Ferrara  
terra e acqua

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D1)  
da assegnare al Settore Lavori Pubblici  
di cui al Bando pubblicato in G.U. n. 94 del 01/12/2020**

## PROVA 2

**SECONDA PROVA  
scritta teorico/pratica**

Il candidato predisponga schema:

- di determina di Affidamento diretto per lavori di ripristino servizi igienici presso edificio scolastico di proprietà comunale.



*Mercatelli*

*Gubbi*

*J.H.*

*Bianchi*



## COMUNE DI LAGOSANTO

Provincia di Ferrara

Piazza 1° Maggio n.1 - 44023 Lagosanto (Fe)  
TEL. 0533-909511 FAX 0533-909535  
PEC: [comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it](mailto:comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it)

COD. FISCALE 00370530388

Ferrara  
terra e acqua

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D1)  
da assegnare al Settore Lavori Pubblici  
di cui al Bando pubblicato in G.U. n. 94 del 01/12/2020**

### PROVA 3 SECONDA PROVA scritta teorico/pratica

Il candidato predisponga schema:

- di proposta di Deliberazione della G.C. di approvazione del progetto definitivo – esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento impiantistico ed opere edili connesse nella Palestra Comunale.





# COMUNE DI LAGOSANTO

Provincia di Ferrara

Piazza 1° Maggio n.1 - 44023 Lagosanto (Fe)

TEL. 0533-909511 FAX 0533-909535

PEC: [comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it](mailto:comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it)

COD. FISCALE 00370530388



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D1)  
da assegnare al Settore Lavori Pubblici  
di cui al Bando pubblicato in G.U. n. 94 del 01/12/2020**

**VADEMECUM PER IL CANDIDATO**  
**Criteri di comportamento e disposizioni della Commissione**  
**e Criteri valutazione**  
**Prove scritte del 09/03/2021**

Richiamato quanto già indicato nel **PIANO OPERATIVO** pubblicato nella specifica sezione del sito web istituzionale (bandi e concorsi) si precisa quanto di seguito indicato.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali, appunti manoscritti, dizionari, ecc.

Non sarà altresì consentito ai candidati tenere con sé telefoni, cellulari, palmari o altra strumentazione informatica. Gli stessi dovranno provvedere al loro spegnimento **e a disporli a vista sul piano di lavoro**. La violazione di tale disposizione, comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Durante le prove non è consentito ai concorrenti comunicare in alcun modo tra loro. Eventuali richieste devono essere poste esclusivamente ai membri della Commissione a voce alta, in modo che tutti i presenti possano ascoltare la domanda e la relativa risposta, senza abbandonare la propria postazione, per garantire la massima sicurezza.

Gli elaborati devono essere realizzati, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente il materiale fornito dalla Commissione (carta, penna, ecc.).

Qualunque segno di riconoscimento o riferimento nel testo della risposta che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato comporta l'annullamento della prova d'esame, e la conseguente esclusione del candidato medesimo, a giudizio insindacabile della Commissione. La scrittura in "STAMPATELLO" non costituisce perciò solo segno di riconoscimento.

Il candidato che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso; analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o comunque venga trovato a copiare da appunti o testi non ammessi, o da altro concorrente, è escluso immediatamente dalla prova.

## **SVOLGIMENTO**

Il candidato dovrà redigere tutte le risposte nei fogli protocollo; in caso di utilizzo di un foglio protocollo per la redazione della "brutta copia" lo stesso dovrà poi essere **barrato**, in maniera da consentire alla Commissione di procedere, nel corso della successiva, all'esame solo di quella che, per il candidato, è la versione finale/definitiva dell'elaborato svolto. Tutti i fogli protocollo consegnati dalla Commissione dovranno poi essere inseriti all'interno della busta grande.

La Commissione decide di stabilire i seguenti criteri al fine della successiva valutazione e dell'attribuzione dei punteggi per entrambe le prove (**PRIMA prova scritta teorico/normativa – SECONDA prova scritta teorico/pratica**).

**La prima prova scritta si comporrà di n. 3 quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del bando di concorso, per i quali il candidato non dovrà superare lo spazio di una facciata per domanda.**

**La valutazione della commissione si baserà sui seguenti criteri:**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>
1. Attinenza alla traccia, corretto inquadramento dell'argomento oggetto del quesito, dal punto di vista normativo e operativo pratico.
2. Sinteticità nell'elaborazione, capacità di utilizzare e collegare le conoscenze nelle materie oggetto dei quesiti.
3. Conoscenza in relazione alle mansioni riconducibili alla categoria e al profilo professionale richiesto.
4. Individuazione di criticità e capacità di individuare soluzioni

**A ciascun quesito la Commissione potrà assegnare al massimo 10 punti. Il superamento della prova si otterrà raggiungendo il punteggio di 21/30. Il punteggio attribuito alla prova risulterà dalla somma dei punteggi assegnati a ciascuno dei 3 quesiti, come segue:**

<b>GIUDIZIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Ottimo	10 punti
Buono	Da 8 a 9 punti
Discreto	Da 6 a 7 punti
Sufficiente	Da 4 a 5 punti
Non sufficiente	Da 2 a 3 punti
Insufficiente o incompleta	1 punto

**La seconda prova scritta, sarà costituita da una traccia da sviluppare , attinente alle materie oggetto del bando di concorso per la quale il candidato non dovrà superare complessivamente lo spazio di un foglio protocollo (n.4 facciate).**

**La seconda prova scritta, sarà superata al raggiungimento del punteggio di 21/30.**

**La valutazione della commissione si baserà sui seguenti criteri:**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>
1. Attinenza alla traccia, corretto inquadramento dell'argomento oggetto del quesito, dal punto di vista normativo e operativo pratico.
2. Sinteticità nell'elaborazione, capacità di utilizzare e collegare le conoscenze nelle materie oggetto dei quesiti.
3. Conoscenza in relazione alle mansioni riconducibili alla categoria e al profilo professionale richiesto.
4. Individuazione di criticità e capacità di individuare soluzioni

**Il punteggio attribuito alla prova sarà assegnato in base alla seguente graduazione di giudizi:**

<b>GIUDIZIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Ottimo	30 punti
Buono	Da 27 a 29 punti
Discreto	Da 24 a 26 punti
Sufficiente	Da 21 a 23 punti
Non sufficiente	Da 18 a 20 punti
Insufficiente o incompleta	Da 0 a 17 punti

La valutazione delle prove dei candidati, avverrà, sulla base dei criteri sopra descritti e sarà determinata dalla media aritmetica dei voti espressi in forma palese da ciascun commissario avente diritto al voto, da assegnare ad ogni elaborato, utilizzando la seguente scala:

Le prove si ritengono superate se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

**PER LA COMMISSIONE  
IL PRESIDENTE**

**Geom. Flavio Grigatti.**

