



Allegato 1)

AVVISO PUBBLICO

DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE AL SETTORE IV AREA TECNICA URBANISTICA E POLIZIA LOCALE - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 28/12/2023, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 28/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio finanziario di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 09/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024/2026 (art. 169 del T.U.E.L. e s.m.i.);
- i decreti sindacali n. 8/2021, 9/2021, 10/2021 e 13/2023 relativi all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili di settore;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13/03/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- Il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il Regolamento Comunale per la mobilità esterna (art.30 D. Lgs.165/2001) approvato con deliberazione di giunta comunale nr. 90 del 26/09/2017;
- Il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Il D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;
- I vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- Regolamento (UE) n. 679 del 27.04.2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali";
- Il Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione del 15.09.2022 con il quale sono disciplinate le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali, ai sensi dell'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- l'articolo 2, comma 7, del decreto nr. 36 del 2022 che disciplina la "Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni";
- l'articolo 35-ter del citato decreto legislativo n.165 del 2001 in materia di "Portale unico del reclutamento", così come introdotto dall'articolo 2 del citato decreto-legge 30 aprile 2022, nr. 36 che al comma 4 prevede che il Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale;

- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione Registrato dalla Corte dei Conti il 9 novembre 2022 nr. 2812 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale nr.9 del 12 gennaio 2023;
- La nota prot. n. 7871 del 20.09.2023 con la quale è stata attivata la procedura di cui all'art.34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 conclusasi con esito negativo del 27.09.2023 con nota protocollo 7817 e, pertanto, risulta soddisfatto l'adempimento previsto da tale disposizione normativa;
- La determinazione dirigenziale di approvazione della presente procedura di mobilità.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, del Decreto Legislativo n. 165 del 31.03.2001, per la copertura di n° 1 posto nel profilo di Agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato – Area Istruttori – da assegnare al Settore IV Area Tecnica Urbanistica e Polizia Locale - CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'area giuridica di cui al presente avviso, con conservazione dell'anzianità di servizio, maturato economico e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021 per Area Istruttori.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento comunale per la mobilità esterna del Comune di Lagosanto per quanto compatibile con la vigente normativa e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

PARI OPPORTUNITÀ

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Agente di Polizia Locale, Area Istruttori, è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” 2019/2021 posizione iniziale nell'area degli Istruttore ossia:

Stipendio tabellare annuo lordo pari a € 21.392,87, oltre tredicesima mensilità, indennità di comparto, eventuali indennità di vacanza contrattuale e se dovute eventuali voci accessorie previste dai contratti decentrati, integrativi approvati periodicamente dall'Ente con le OO.SS. competenti.

Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

DECLARATORIA DEL PROFILO PROFESSIONALE (Deliberazione di G.C. n. 16 del 30/03/2023 in applicazione CCNL 2019-2021 titolo III)

Agente di Polizia Locale.” presso il Settore IV° - Area Tecnica-urbanistica e polizia locale

Mansioni: Svolgimento di attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria. Può avere attività di coordinamento di risorse e di collaboratori nell'ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza. Raccolta e trasmissione di dati ed informazioni. Predisposizione degli atti amministrativi e degli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza. Gestisce procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo, nonché all'interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro.

Ruolo: Può avere autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore. Responsabilità di garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Responsabilità di verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

Competenze: Conoscenze approfondite delle norme e dei regolamenti riguardanti l'attività. Conoscenze relative alle tipologie di servizi erogati dall'unità organizzativa di appartenenza. Conoscenza approfondita del territorio di riferimento. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza del funzionamento operativo di enti terzi sia pubblici che privati con i quali si condividono attività. Conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza. Capacità di comunicazione e di relazione. Capacità di risoluzione dei problemi. Capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza. Capacità di comunicazione scritta e orale. Capacità di utilizzo di strumenti informatici di uso comune. Orientamento all'utenza. Orientamento al lavoro di gruppo. Flessibilità operativa. Attitudine alla ricerca ed all'aggiornamento professionale. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private. Relazioni con l'utenza.

Requisiti di accesso: Diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo. Può essere richiesto il possesso di particolari abilitazioni, patenti o requisiti professionali.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

- Avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato alla data di presentazione della domanda, presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella stessa area e profilo professionale di Agente di Polizia Locale uguale od omogeneo, in particolare inquadramento nell'area Istruttori del C.C.N.L. Funzioni locali del 16.11.2022 (o equivalente) ed aver superato il periodo di prova;

- Essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: ***diploma di scuola media superiore***; il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equivalenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

- Avere ***l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire ed in particolare idoneità all'esercizio all'esterno delle attività tipiche del profilo***;

- non avere alcun motivo ostativo a prestare servizio armato;

- patente di guida di categoria "B";

- non aver riportato, nei due anni precedenti in data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- godere dei diritti civili e politici;

I suddetti requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione, pena l'esclusione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – CONTENUTI

Il candidato, previa la registrazione nel Portale inPA www.inpa.gov.it e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) Le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, e-mail, recapito telefonico;
- b) Il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura, come sopra descritti;
- c) Ente di appartenenza, Area di inquadramento (ex categoria), profilo professionale, anzianità di servizio, dichiarazione di superamento periodo di prova;
- d) titolo di studio posseduto;

- e) Motivazioni ulteriori alla richiesta di mobilità “situazione familiare”: avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore con figli a carico, malattia propria o di stretto familiare, genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi, nucleo familiare con portatore di handicap;
- f) Motivazioni ulteriori alla richiesta di mobilità “motivi di studio”
- g) Dichiarazione della propria volontà di dar corso in caso di trasferimento presso l’Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- h) Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della procedura di mobilità esterna.

Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA’ E TERMINE

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Lagosanto – sezione Bandi di concorso - e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it).

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 24:00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima del termine anzidetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale “inPA”.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso di mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Art. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dal Servizio Personale del Comune di Lagosanto. Tutti i candidati la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva al colloquio.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto.

Il Comune di Lagosanto si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla selezione sarà pubblicato oltre che sull'albo pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di Lagosanto nella sezione apposita dedicata ai concorsi e sulla piattaforma InPA.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
3. Ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale per la Mobilità esterna;

Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di **60 punti**, attribuibili nel seguente modo:

- **20 punti per il colloquio;**
- **40 punti per i titoli;**

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 14 punti su 20;

Antecedentemente allo svolgimento del colloquio la Commissione dovrà procedere alla valutazione dei titoli e alla conseguente attribuzione del punteggio. Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati desumibili dalle autocertificazioni e/o dai documenti allegati:

- a) **CURRICULUM PROFESSIONALE massimo 8 punti** (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) **ANZIANITA' DI SERVIZIO massimo 8 punti** (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) **SITUAZIONE FAMILIARE massimo 23 punti** (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattia proprie o dei propri stretti familiari);
- d) **MOTIVI DI STUDIO punti 1**

Art. 8 – COLLOQUIO

La data e la sede della prova orale verranno successivamente resi noti ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sulla piattaforma "inPA".

Il colloquio effettuato dalla Commissione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, ai sensi dell'art. 7 del regolamento di mobilità ed in particolare:

- 1) *Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. lgs. n. 267/2000);*
- 2) *Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;*
- 3) *Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm., D.P.R. 184/2006), di accesso civico e accesso civico generalizzato (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.);*
- 4) *Norme in materia di documentazione amministrativa (Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82);*
- 5) *Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);*
- 6) *Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e decreti attuativi);*
- 7) *Rapporto di lavoro nell'ente locale e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali (D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm., D. Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali ed ex regioni ed Autonomie Locali);*
- 8) *Responsabilità dei dipendenti pubblici, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;*
- 9) *Ordinamento e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia, L. 65/86, L.R. Veneto n. 24/2020);*
- 10) *Nozioni di diritto penale e procedura penale con riferimento alle attività di polizia giudiziaria;*
- 11) *Codice della Strada (D.lgs n. 285/92 e regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R 495/82 ed altre norme sulla circolazione stradale);*
- 12) *Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);*
- 13) *Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione (T.U.L.P.S.);*
- 14) *Normativa in materia commerciale, edilizia ed ambientale;*
- 15) *Nozioni di infortunistica stradale;*

16) Conoscenza dell'informatica di base (utilizzo pc, sistemi operativi) e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database);

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio si intende superato se il candidato otterrà una votazione di almeno 14/20.

ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO

Ultimati i colloqui, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, dichiarando vincitore il candidato che ha ottenuto il punteggio più elevato, sommando il punteggio conseguito nel colloquio con quello dei titoli.

In caso di parità di punteggio l'amministrazione precede il candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria "situazione familiare". In caso di ulteriore parità precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Art. 10- ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

Il candidato risultato vincitore sottoscriverà con il Comune di Lagosanto un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

L'assunzione è subordinata al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuto ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune di Lagosanto

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'ente di appartenenza del candidato, salvo diverso accordo tra l'ente di provenienza ed il Comune di Lagosanto;

La mancata produzione del nulla osta al trasferimento nei termini fissati dal Comune di Lagosanto (o concordati tra i due enti) o comunque il mancato trasferimento del dipendente entro la data fissata dal Comune di Lagosanto per la presa in servizio comporterà l'esclusione del candidato utilmente classificato in graduatoria e l'eventuale scorrimento della medesima avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal Responsabile cui è assegnata la risorsa da reclutare. Rimane facoltà insindacabile dell'Amministrazione ripetere la procedura selettiva.

Ove l'interessato selezionato avesse in essere presso l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare al Comune di Lagosanto la sua volontà di dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza al momento del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti riconosciuti dall'Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali (e dalla contrattazione integrativa).

Il trasferimento presso il Comune di Lagosanto presuppone inoltre l'avvenuta fruizione presso l'Ente di appartenenza del maggior numero di ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità, la quale comunque avverrà entro i 2 mesi dalla conclusione del procedimento concorsuale.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nella nota di convocazione, decade dall'assunzione e decade dalla graduatoria.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Lagosanto, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al segretario comunale del Comune di Lagosanto.

Il Comune di Lagosanto (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. I dati saranno utilizzati anche per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito istituzionale dell'Ente.

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al segretario comunale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Comune di Lagosanto (FE), Piazza I° Maggio, 1 – CAP 44023, Lagosanto (FE)

Responsabile del trattamento. Dott. Giuseppe Esposito, Dott.ssa Francesca Nordi, Dott.ssa Daniela Chiodi, segretario comunale e responsabili dei servizi del Comune di Lagosanto.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Dott. Madrigali Nicola appartenente al team di REGULUS SRLS, referente nell'ambito della società per le funzioni di - Data Protection Officer - (DPO) o Responsabile della protezione dei dati, ai seguenti recapiti:

Telefono: 339 8814928

Mail/PEC: nmadrigali@regulus.it

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Lagosanto al trattamento dei dati personali.

ART. 12 - COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la dott.ssa Francesca Nordi, responsabile dell'ufficio Personale del Comune di Lagosanto.

ART. 13 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Lagosanto all'assunzione dei candidati partecipanti al presente avviso di mobilità.

Il Comune potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, a proprio insindacabile giudizio, sospendere, interrompere, prorogare, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, o comunque, non darle corso senza per questo che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

ART. 14 - ALTRE DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di mobilità viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;

Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;

Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
Legge 8/3/1989 n. 101 “Festività religiose ebraiche”;
Normativa sulle festività valdesi;
Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Il presente bando di mobilità è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell’Ente nell’apposita sezione dedicata ai concorsi e altresì pubblicata nel Portale del Reclutamento, www.inpa.gov.it. Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all’art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell’Ente nella Sezione “Concorsi” e nel portale InPA. In particolare saranno pubblicati:

- Elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi al colloquio;
- Data e sede di svolgimento del colloquio;
- Graduatoria finale;
- Ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti del comune di Lagosanto.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso i concorrenti possono rivolgersi all’Ufficio Personale del Comune di Lagosanto: telefono 0533/909525;
posta elettronica: comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it

Lagosanto, 23/04/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Dott.ssa Francesca Nordi**
Documento firmato digitalmente