



# COMUNE DI LAGOSANTO

C.A.P. 44023  
FAX 0533-909536

PROVINCIA DI FERRARA

TEL. 0533-909511  
FAX 0533-909535

PIAZZA I MAGGIO - 44023 LAGOSANTO (FE) - C.F./P.IVA 00370530388

Deliberazione N. 103  
del 28/06/2012

## VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: CONCLUSIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. NOMINA FUNZIONARIO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 9-BIS, LEGGE N. 241/1990 COS' COME MODIFICATO DALL'ART. 1 D.L. N. 5/2012 - L. N. 35/2012.**

L'anno duemiladodici, addì ventotto del mese di Giugno alle ore 19:30 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

COGNOME E NOME	INCARICO	PRESENTE/ASSENTE
RICCI PAOLA	Sindaco	Presente
BONAZZA GIANLUCA	Vice Sindaco	Presente
CHENDI RENATA	Assessore	Presente
PALMONARI CATERINA	Assessore	Assente
ERCOLANO MARIO	Assessore	Presente
MASIERO MANUEL	Assessore	Assente

PRESENTI N. 4 ASSENTI N. 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Romeo Luciana.

La Sig.ra RICCI Paola, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

.....  
Trasmessa copia per:

Servizio RAGIONERIA  
 Servizio TRIBUTI  
 Servizio PERSONALE  
 Servizio URBANISTICA  
 Servizio AMBIENTE E TRASPORTI  
 Servizio LL.PP.

Servizi DEMOGRAFICI  
 Servizio POLIZIA MUNICIPALE  
 Servizio ATT. EC. E PROD.  
 Servizio SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE  
 Servizio SEGRETERIA

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge n° 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012 ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" – convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, comma 1, Legge 4 aprile 2012, n.35 - con cui è stato modificato l'articolo 2 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, segnatamente in materia di conclusione del procedimento amministrativo e poteri sostitutivi;

Considerato che il legislatore al fine di tutelare il cittadino dall'inerzia e dai ritardi della pubblica amministrazione ha previsto ulteriori obblighi in capo all'Amministrazione, in particolare disponendo:

a- con il comma 9 bis che "L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione";

b- e con il comma 9 ter che " decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario";

CONSIDERATO che l'art. 2 della legge n. 241 del 1990, comma 9 *quater*, così come riformulato, stabilisce che, entro il 30 Gennaio di ogni anno, il responsabile individuato comunichi all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti;

DATO atto che :

- questo Ente non vanta nel proprio organico personale con qualifica dirigenziale;

- il Sindaco , con propri provvedimenti, ha provveduto a conferire le funzioni dirigenziali a norma dell'art. 109 D.Lgs. 267/2000, dell'art. 15 C.C.N.L. del 22/01/04 e art. 11 C.C.N.L. del 31/3/99 come di seguito indicato:

Area amministrativa – Segreteria - Affari generali : Resp. Settore I° - Dr.ssa Daniela Chiodi ;

Area economico-finanziaria: Resp. Settore II° - Dr.ssa Roberta Guietti

Area Tecnica/Lavori Pubblici – Patrimonio: Responsabile Settore III° - Geom. Alberto Bertarelli

Area Tecnica/Urbanistica – Edilizia Privata: Responsabile Settore IV° - Geom. Alberto Bertarelli

Area Polizia Municipale: Responsabile Settore V° - Com. Luigi Cavalieri.

Dato atto che è previsto del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi prevede un potere sostitutivo del Segretario o Direttore Generale, se nominato, nei confronti del responsabile di servizio inadempiente;

RITENUTO , pertanto, di dover individuare nel Segretario Generale la figura apicale cui demandare il potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis, della legge n. 241/1990 come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 5/2012 in caso di inerzia del Responsabile di Servizio inadempiente;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole reso sulla proposta di deliberazione dal Segretario generale in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 ;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, ad integrazione formale e sostanziale del presente atto:

1. Di Individuare nella persona del Segretario Generale pro tempore, la figura cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art.2 comma 9 bis della legge 241/90 , come novellata dal D.L. n° 5 del 9febbraio 2012 - convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, comma 1, Legge 4 aprile 2012, n.35;
2. di stabilire che i responsabili dei procedimenti di competenza dovranno indicare in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto funzionario con potere sostitutivo;
3. trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Settori ed al Segretario generale ;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet del Comune nell'ambito dellasezione Trasparenza , valutazione, merito.
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex art.134/4 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.

Sono stati espressi i seguenti pareri:

- Parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000:

- FAVOREVOLE**
- NON FAVOREVOLE
- NON DOVUTO
- NON DOVUTO in quanto ATTO DI INDIRIZZO
- ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ROMEO LUCIANA \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ROMEO LUCIANA \_\_\_\_\_

- Parere in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 – 5° comma – del D. Lgs. 267/2000:

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE
- NON DOVUTO**
- NON DOVUTO in quanto ATTO DI INDIRIZZO
- ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO  
\_\_\_\_ GUIETTI ROBERTA \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
f.to (Ricci Paola)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (D.ssa Luciana Romeo)

Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, certifico, io sottoscritto, Capo Settore Segreteria, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi a partire dal **03/07/2012** e viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiglieri, in ottemperanza all'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

ed invia a:

( ) Prefettura (art. 135, 2 comma, del D.Lgs 267/2000)

Li, 03/07/2012

IL CAPO SETTORE SEGRETERIA  
f.to (D.ssa Daniela Chiodi)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione:

\_\_\_ E' DIVENUTA ESECUTIVA il giorno \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134 - del 3° comma - del D. Lgs. 267/2000;

**X** **E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267/2000.**

IL CAPO SETTORE SEGRETERIA  
f.to (D.ssa Daniela Chiodi)

Copia conforme all'originale in carta semplice ad uso amministrativo  
Li, 03/07/2012

IL CAPO SETTORE SEGRETERIA  
(D.ssa Daniela Chiodi)