

# COMUNE DI LAGOSANTO

## (Provincia di Ferrara)

### **CHE COS'E' L'ACCESSO GENERALIZZATO**

L'accesso civico generalizzato è stato introdotto dal Decreto 97/2016. Consiste nel diritto dei cittadini di ottenere documenti, informazioni o dati che riguardano l'attività della pubblica amministrazione nel suo complesso. Tale diritto di accesso va oltre gli obblighi di pubblicazione introdotti dal decreto 33/2013, salvi i casi di documenti e informazioni protetti dal segreto di istruttoria previsti per legge.

L'accesso civico generalizzato è esercitabile relativamente ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, ossia per i quali non sussista uno specifico obbligo di pubblicazione. Oggetto dell'accesso possono essere anche le informazioni detenute dalle p.a.

Scopo dell'accesso civico generalizzato è favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

### **REQUISITI**

A chi è rivolto?

Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione e non occorre motivazione.

### **COME SI OTTIENE**

Termini, scadenze, modalità di presentazione della domanda.

La richiesta di accesso civico generalizzato va indirizzata al responsabile del settore che detiene i dati o le informazioni o i documenti oggetto di accesso civico può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo
- inviando una richiesta tramite Pec (posta elettronica certificata) [comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it](mailto:comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it)
- inviando una raccomandata A.R.

### **DOCUMENTI DA PRESENTARE**

La domanda va redatta su apposito modello reperibile sul sito istituzionale dell'ente alla voce "amministrazione trasparente – altri contenuti – accesso civico".

### **TEMPI ED ITER DELLA PRATICA**

Le istanze di accesso civico generalizzato inviate direttamente all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti sono valutate dall'Ufficio stesso per la valutazione di ammissibilità della richiesta di accesso civico generalizzato e la risposta al soggetto richiedente.

Il procedimento deve inderogabilmente concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, con la comunicazione al richiedente ed agli eventuali contro interessati.

### **COSTI**

Il rilascio di dati e documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione dei supporti materiali.

### **RIMEDI IN CASO DI DINIEGO O MANCATA RISPOSTA**

In caso di diniego o mancata risposta alla richiesta di accesso civico generalizzato il soggetto richiedente può:

- a) richiedere il riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide entro 20 giorni con provvedimento motivato;
- b) presentare ricorso al Difensore civico competente territorialmente, ove costituito, o, in assenza, a quello competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore.

Il responsabile della trasparenza è il Segretario Generale D.ssa Luciana Romeo.