



Comune di Lagosanto

C.A.P. 44023
FAX 0533-909536

Provincia di Ferrara

TEL. 0533-909511
FAX 0533-909535

PIAZZA I MAGGIO - 44023 LAGOSANTO (FE) - C.F./P.IVA 00370530388

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 17
IN DATA 24-02-2016

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015. APPROVAZIONE.

L'anno duemilasedici, addì ventiquattro del mese di febbraio, alle ore 10:30 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

COGNOME E NOME	INCARICO	PRESENTE/ASSENTE
Romanini Maria Teresa	Sindaco	Presente
Bigoni Davide	Vice Sindaco	Assente
Trombini Veronica	Assessore	Presente
Bigoni Irene	Assessore	Assente
Mazzotti Antonella	Assessore	Presente

PRESENTI N. 3 ASSENTI N. 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Romeo Luciana.

Romanini Maria Teresa, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

.....
Trasmessa copia per:

- _ Servizio RAGIONERIA
- _ Servizio TRIBUTI
- _ Servizio PERSONALE
- _ Servizio URBANISTICA
- _ Servizio AMBIENTE E TRASPORTI
- _ Servizio LL.PP.
- _ Servizi DEMOGRAFICI
- _ Servizio POLIZIA MUNICIPALE
- _ Servizio ATT. EC. E PROD.
- _ Servizio SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE
- _ Servizio SEGRETERIA

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il DLgs n° 150 del 27.10.2009 con il quale le amministrazioni comunali tenuto conto delle risorse economiche e umane esplicitano gli obiettivi i target e i risultati che si vogliono ottenere;

Richiamate le seguente delibere:

- delibera del consiglio comunale n. 31 del 29/07/2015 avente ad oggetto Bilancio di previsione 2015;
- delibera della Giunta comunale n. 68 del 03/08/2015 avente ad oggetto approvazione PEG 2015;

Considerato che il ciclo della performance si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo nonché ai cittadini agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Vista la relazione finale sul piano delle performance 2015, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere del Segretario Generale – dr.ssa Luciana Romeo

Con voti unanimi. espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare l'allegata relazione finale sul piano delle performance 2015 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di disporre la pubblicazione dell'allegata relazione sul sito internet del Comune;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267/2000.

La Relazione sulla Performance, come il Piano della Performance, sono documenti introdotti e disciplinati dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, meglio noto come "Riforma Brunetta". Mentre il Piano della Performance si identifica come un documento di programmazione triennale, la Relazione è lo strumento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Sia il Piano della Performance sia la Relazione sono anche i mezzi attraverso i quali l'Amministrazione comunica in forma trasparente, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale Link "Amministrazione trasparente", la programmazione degli obiettivi e la rendicontazione dei risultati.

La Relazione sulla performance chiude il ciclo della performance con l'approvazione degli atti di programmazione dell'esercizio di competenza.

Il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2015 è stato approvato con delibera consiliare n. 31 del 29/07/2015 mentre il piano esecutivo di gestione con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 29.07.2015; il piano esecutivo di gestione costituisce anche assegnazione di obiettivi operativi.

Con delibera di Giunta comunale n 69 del 03.08.2015 è stato adottato il piano delle performance
Con delibera di Giunta Comunale n° 29 del 30.03.2015 è stato adottato il piano di razionalizzazione.

La presente relazione esplicita i risultati complessivi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi strategici e ordinari programmati e assegnati con il PEG, evidenziando gli scostamenti registrati e le misure correttive adottate nel contesto interno ed esterno in cui ha operato l'amministrazione comunale.

La CIVIT con Delibera 5/2012, recante "Linee Guida ai sensi dell'art.13 comma 6 lett. b) del D. Lgs. 150/2009 relative alla struttura ed alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all'art. 10, comma 1 dello stesso Decreto" ha indicato le modalità per la compilazione della relazione; nella redazione di questa Relazione si è tenuto conto dei principi fondamentali, adattando comunque i contenuti alla realtà locale.

Nel gennaio 2015 sono stati adottati sia il piano anticorruzione che il piano della trasparenza

Il contesto esterno di riferimento

Per poter esporre correttamente l'azione del Comune di LAGOSANTO svoltasi nel corso dell'anno 2015, in base alle indicazioni date dalla parte politica, e realizzata con il contributo vigile dei Responsabili di Settore, risulta doveroso sintetizzare il contesto esterno di riferimento, le sue caratteristiche, la sua vocazione civile ed economica.

Il territorio del Comune di LAGOSANTO si estende su di una superficie complessiva di circa , nell'area nord orientale della Provincia di Ferrara.

La sua topografia ed evoluzione storica sono strettamente legate alle secolari attività dell'azione di bonifica, conclusa nel secolo scorso dal Consorzio di Bonifica.

La popolazione residente al 31.12.2015 era di n. 4.908 abitanti. La densità della popolazione è circa 144,66 abitanti per Km^q.

Per maggiori approfondimenti si rinvia a quanto contenuto nel Piano della Performance 2015.

ORGANI DI GOVERNO

Gli organi di governo sono stati eletti nella tornata elettorale del 25.05.2014.

La giunta comunale si compone di n° 4 assessori tutti interni.

Il consiglio comunale si compone di n°10 consiglieri oltre il sindaco; sono presenti n° 3 gruppi consiliari a seguito delle dimissioni presentate collegialmente dal gruppo di minoranza "Lagosanto per tutti" giusta delibera consiliare n° 10 del 29.04.2015.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Risorse Umane e Organizzazione

La dotazione organica del Comune di Lagosanto, approvata con delibera di giunta comunale n.126 del 10.12.2015, prevede complessivamente n.22 posti come da allegato:

SETTORE AFFARI GENERALI

Figura professionale	Cat .	Dotaz. organica	n. coperti	posti n. vacanti	posti
Istruttore direttivo	D1	1	1	-	
Operatore centralino Urp e messo notificatore	B1	1	1	-	
Operatore Protocollo	B1	1	0	1	
Istruttore biblioteca	C	1	1	-	
Istruttore attività produttive	C	1	1	-	
Istruttore Elettorale-Stato civile	C	1	1	-	
Istruttore Anagrafe	C	1	1	-	
Istruttore Pubblica Istruzione Sociale- part-time 50%-	C	1	0	1	

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Figura professionale	Cat .	Dotaz. organica	n. coperti	posti n. vacanti	posti
Istruttore direttivo	D1	1	1	-	
Istruttore tributi-economato	C	1	1	-	
Istruttore personale	C	1	1	-	
Istruttore amm./contabile	C	1	1	-	

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Figura professionale	Cat .	Dotaz. organica	n. coperti	posti n. vacanti	posti
Istruttore direttivo	D1	1	1	-	
Operatore tecnico	B1	1	1	-	-
Collaboratore tecnico	B3	2	1	1	

SETTORE URBANISTICA

Figura professionale	Cat .	Dotaz. organica	n. coperti	posti n. vacanti	posti
Istruttore direttivo	D1	1	1	-	
Istruttore ambiente-territ.	C	1	1	-	

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Figura professionale	Cat .	Dotaz. organica	n. coperti	posti n. vacanti	posti
Istruttore direttivo	D1	1	1	-	
Istruttori P.M.	C	3	3	-	

TOTALE		22	19	3	
---------------	--	-----------	-----------	----------	--

L'organizzazione dell'Ente è strutturata come segue:

- Sindaco – Maria Teresa Romanini
- Segretario Generale – dr.ssa Luciana Romeo
- **Settori:**

I° - SEGRETERIA – AA.GG.
II° ECONOMICO-FINANZIARIO
III° LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO - AMBIENTE
IV° URBANISTICA
V° POLIZIA MUNICIPALE

Risultano associati i seguenti servizi:

- SERVIZIO SOCIALE;
- INFORMATICA;
- POLIZIA MUNICIPALE;
- CATASTO;
- PROTEZIONE CIVILE

Risultati raggiunti

In questa parte vengono sintetizzati risultati ottenuti dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2015. Gli obiettivi strategici dell'amministrazione sono contenuti nel programma di mandato e nel piano della performance

Si indicano di seguito gli obiettivi strategici di questo ente

- semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione
- promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione informatica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta e conseguente riduzione delle spese postali –

Rimodulazione dei sistemi di gestione dei procedimenti amministrativi

- gestione degli adempimenti del servizio per la costituenda "Unione del Delta del Po".
- welfare miglioramento della qualità della vita Gestione delle cd nuove povertà
- Mantenimento del patrimonio del comune riassetto del territorio

Alcuni obiettivi strategici sono trasversali a tutti i settori dell'amministrazione e sono stati condivisi con i responsabili nelle varie conferenze dei Responsabili di Settore

Tutti gli obiettivi erano stati declinati e adottati in coerenza con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente locale, cioè il bilancio annuale, il programma triennale dei lavori pubblici la relazione previsionale e programmatica, il PEG.

L'armonizzazione organizzativa e gestionale e la razionalizzazione delle strutture:

nel corso del 2015, a seguito anche del cambio del sistema informatico gli uffici sono stati impegnati in una riprogrammazione delle attività e in una razionalizzazione dei servizi al fine di garantire la qualità dei servizi all'utenza

Attraverso la messa a regime del nuovo sistema informatico si è perseguito il progetto ovvero la promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione informatica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta e conseguente riduzione delle spese postali

Le azioni a sostegno del welfare

Nell'ambito del Comune si sono mantenuti e migliorati i processi organizzativi e programmatori nell'ambito delle direttive regionali per migliorare il benessere e la salute e quindi in ultima istanza la qualità della vita dei cittadini residenti attraverso l'integrazione della sussidiarietà potenziando il sistema pubblico-privato.

In questo obiettivo si sono realizzate le azioni di assistenza ai disabili, accoglienza immigrati, sostegno al reddito. Emergenze abitative, sostegno delle fragilità genitoriali e delle famiglie, mantenimento degli standard di qualità all'interno del nido comunale, nuovo servizio di trasporto
Gli obiettivi strategici sono trasversali a tutti i settori dell'amministrazione e tutte le posizioni organizzative vi hanno partecipato.

Il patrimonio del comune

Nel 2015 sono stati realizzati gli obiettivi relativi agli interventi manutentivi dei beni di proprietà comunali ovvero scuole, asilo nido, strade, verde pubblico.

Criticità

Nel corso dell'anno 2015, l'Amministrazione comunale ha raggiunto i risultati che si era proposta anche se si è dovuta confrontare sempre di più con un pesante taglio dei trasferimenti statali e con la nuova normativa finanziaria nonché le nuove e pressanti nuove povertà ,infatti i servizi sociali accolgono sempre più persone

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

In questa parte, si passa ad analizzare i risultati della performance conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2015.

Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance sia orizzontale che verticale.

Gli obiettivi operativi contenuti nel PEG sono stati raggiunti pienamente così come gli obiettivi strategici relativi all'anno

Gli obiettivi strategici che operativi indicati dall'amministrazione sono stati realizzati

La scelta di tale suddivisione tra obiettivi strategici e operativi nasce dalla volontà di "mappare" tutte le attività oltre che distinguere tra ciò che rientra nelle funzioni quotidiane che gli uffici svolgono , dagli obiettivi innovativi, quelli cioè che hanno a livello politico, un grado di strategicità superiore e si riverberano direttamente sui cittadini .

Performance organizzativa

Per l'anno 2015 la Performance organizzativa del Comune di LAGOSANTO è stata raggiunta con molto fatica e ciò dipende non solo dalla carenza di personale in alcuni settori,carenza evidenziata già da tempo e dall'impossibilità di procedere a nuove assunzioni,ma anche , dall'instabilità del quadro normativo relativo agli enti locali e alla conseguenziale eccessiva complessità e fragilità dello stesso, da cui è derivato un aggravamento procedurale, con conseguente slittamento di termini e accantonamento dell'attività di sviluppo, per dare esecuzione ai molteplici adempimenti istituzionali inderogabili.

Si segnala anche un decadimento delle dotazioni informatiche dovute alla mancanza di risorse per provvedere all'approvvigionamento dei consumabili e al "turn over" delle apparecchiature obsolete.

TEMPI DELLA RELAZIONE

La Giunta Comunale, quale organo responsabile dell'assegnazione degli obiettivi, approva la relazione finale complessiva, per il controllo della rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti.

Il Nucleo di valutazione procede alla validazione della relazione finale del ciclo della performance.

La relazione una volta approvata sarà inoltrata al nucleo di valutazione per la validazione e la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sono stati espressi i seguenti pareri:

- Parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Romeo Luciana

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Romeo Luciana

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Romanini Maria Teresa

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Romeo Luciana

La su estesa deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, certifico, io sottoscritto, Capo Settore Segreteria, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiglieri, in ottemperanza all'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
Dott.ssa Chiodi Daniela

La presente deliberazione:

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267/2000).

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
Dott.ssa Chiodi Daniela
