

Procedimento / Servizio
CERTIFICATO DI SERVIZIO

Descrizione del procedimento

Il certificato viene rilasciato dall'Amministrazione Comunale a fronte di istanza da parte di coloro che hanno avuto o possiedono un rapporto di lavoro dipendente con il Comune di Lagosanto.

La richiesta di certificati di servizio può essere effettuata mediante l'utilizzo del Modello per richiesta di certificato di servizio'

Si ricorda che a far data dal 1 gennaio 2012, la certificazione del servizio reso potrà essere utilizzata soltanto nei rapporti con i privati, mentre nei rapporti con gli organi della P. A. e con i gestori di pubblici servizi dovrà essere utilizzata l'autocertificazione, in quanto amministrazioni e gestori sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto di autocertificazione e ad effettuare idonei controlli, anche a campione.

Normative di riferimento

DPR 445/2000 e s.m.i

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

PERSONALE

Ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale se previsto e/o Dirigente competente

Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Guietti Roberta - Tel: 0533 909522 - Fax: 0533 909329

mail: Roberta.Guietti@comune.lagosanto.fe.it

PEC: comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it

Responsabile del procedimento

Sabrina Proietto- Tel: 0533 909525 - Fax: 0533 909329

mail: Sabrina.Proietto@comune.lagosanto.fe.it

PEC: comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it

Modalità per ottenere informazioni - a chi rivolgersi

Ufficio Personale – Orari di ricevimento del pubblico:

dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8:00 alle 13:00

Indirizzo: Piazza I Maggio n. 1 – 44023 Lagosanto (FE) - Tel: 0533 909525 - Fax: 0533 909329

Modalità Avvio

Recandosi presso l'ufficio senza appuntamento, per telefono, fax, email, posta elettronica certificata

Documentazione da presentare

Nessuna

Modulistica

Richiesta certificato di servizio

Termine

30 giorni

Atto Conclusivo

Rilascio certificato di servizio

Silenzio assenso

non applicabile

Costi a carico dell'Utente

Nessuno

Strumenti di tutela amministrativi e giudiziari

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni o in alternativa ricorso al T.A.R. entro 60 giorni

Soggetto in caso di inerzia

Segretario Comunale Dott. Luciana Romeo

Piazza I Maggio n. 1 – 44023 Lagosanto (FE) - Tel: 0533 909518

PEC: comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it

Come risolvere disservizi e anomalie:

Inviare reclamo tramite posta / posta elettronica / PEC a:

Comune di Lagosanto – Piazza I Maggio n. 1 - 44023 - Lagosanto (FE)

mail: sindaco@comune.lagosanto.fe.it - PEC: comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it

Struttura per diffida:

Comune di Lagosanto - Ufficio del Sindaco

Piazza I Maggio n. 1 – 44023 - Lagosanto (FE)

mail: sindaco@comune.lagosanto.fe.it - PEC: comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it