



**Allegato 1)**

**SCADENZA: ORE 12,30 del 30 giugno 2021**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA  
AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001  
PER LA COPERTURA DI  
N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C  
DA ASSEGNARE AL SETTORE URBANISTICA**

**Procedura in attesa degli esiti di cui all'art.34 bis DLgs.165/201**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**In esecuzione della determinazione n. 147 del 28.05.2021**

Premesso che;

- con deliberazione di G.C. n.76 del 10/09/2020, veniva approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 27 del 24/03/2020 , deliberazione di G.C. n. 35 del 22.04.2021 e deliberazione di G.C. n. 44 del 28.05.2021 con la quale veniva prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Tecnico Cat. C presso il settore Urbanistica tramite mobilità esterna volontaria ex art.30 DLgs.165/2001 e smi ed in subordine tramite utilizzo di valide graduatorie di altri enti o, se non possibile, attraverso indizione di concorso pubblico;
- con nota prot. 3911 del 28.05.2021 si è provveduto ad inviare apposita istanza agli enti preposti per l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- che l'assunzione per mobilità volontaria, cui si riferisce il presente avviso, è subordinata all'infruttuoso decorso del termine di 45 gg, decorrenti dall'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della comunicazione dell'Agenzia Regionale per il lavoro;
- che le procedure selettive possono essere avviate in attesa del trascorrere dei predetti 45 giorni pur essendo subordinate e condizionata all'esito della procedura stessa (art 34 bis Dlag.165/2001 e smi);

Visti:

- il D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e richiamato in particolare l'art.30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 68 del 07.06.2017 e smi;
- il vigente Regolamento per la mobilità esterna approvato con deliberazione di G.C. n. 90 del 26.09.2017;

**Rende noto**

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di **UN POSTO di Istruttore Tecnico Cat. C** da assegnare al **settore Urbanistica** tramite procedura di mobilità esterna

riservata esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato del comparto Funzioni Locali o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs. n.165/2001.

L'esperienza della procedura di mobilità volontaria risulta condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso in qualunque momento, ovvero, di non dare corso all'assunzione del vincitore, anche qualora il positivo accertamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, dovesse intervenire a procedura selettiva ultimata.

L'Amministrazione si riserva inoltre di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso anche in caso di sopravvenuta modifica della normativa in materia assunzionale e/o modifica del PTFP

Il candidato, classificatosi al primo posto della graduatoria derivante dal presente procedimento, **dovrà produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza entro il termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'esito della selezione**, ovvero di diverso termine laddove lo stesso fosse compatibile con le esigenze dell'amministrazione.

In caso contrario, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere ad interpellare con le medesime modalità, il secondo classificato in graduatoria e così via

Laddove il candidato, al momento di presentazione della domanda, fosse già in possesso del nulla osta incondizionato, potrà allegarlo alla stessa.

### **ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di mobilità possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato di Enti del Comparto Funzioni Locali o altro comparto pubblico di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, di categoria e profilo professionale analogo al posto da ricoprire, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, in possesso dei seguenti requisiti (art. 2 reg. mob. e allegato B reg. uff. e serv.):

- inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Tecnico cat. C (da almeno 12 mesi );
- possesso del diploma di maturità quinquennale;
- non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti;
- aver superato positivamente il periodo di prova.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### **ART. 2 COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Relativamente al settore di assegnazione indicato nel bando, è richiesta la conoscenza delle seguenti materie:

#### **(URBANISTICA - EDILIZIA - AMBIENTE)**

- Leggi e regolamenti nazionali e regionali in materia di urbanistica, edilizia privata, ambiente e paesaggio, tra cui principalmente:

- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia D.P.R. 06.06.2001 n. 380 e s.m.i.;

- Semplificazione della disciplina edilizia, Emilia Romagna L.R. 30.07.2013 n. 15;

- Vigilanza e controllo dell'attività edilizia, Emilia Romagna L.R. 21.10.2004 n. 23 e s.m.i.;

- Codice dei beni culturali e del paesaggio D.Lgs. 22.01.2004 n. 23 e s.m.i.;

- Regolamento recante procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per gli interventi di lieve entità, a norma dell'art. 146, comma 9, del D.Lgs. 22.01.2004, n. 42 e s.m.i.;
- Disciplina della formazione e della gestione del sistema regionale delle aree naturali protette e dei siti della Rete Natura 2000, Emilia Romagna L.R. 17.02.2005 n. 6;
- Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio, Emilia Romagna L.R. 24.03.2000 n. 20;
- Norme in materia ambientale D.Lgs. 03.04.2006 n. 152 e s.m.i.;
- Norme per la riduzione del rischio sismico, Emilia Romagna L.R. 30.10.2008 n. 19;

#### (ORDINAMENTO GENERALE)

- Nozioni di diritto amministrativo e di accesso agli atti;
- Ordinamento comunale ex D. Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento alla Parte I ossia: atti normativi e gestionali comunali, organi di governo;
- Cenni in materia di trasparenza amministrativa.

Conoscenza dei principali programmi informatici.

#### **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte su carta semplice utilizzando **esclusivamente l'allegato modello (all. 2)**.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art.39, comma 1, del DPR 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura.

#### **Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:**

- 1- copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore
- 2- dettagliato curriculum vitae professionale datato e sottoscritto;

La mancata inclusione dei documenti sopra elencati preclude l'ammissione della domanda e quindi comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Potranno inoltre essere allegati, facoltativamente, altri documenti ritenuti utili alla valutazione da parte della commissione. Se in possesso al momento della presentazione della domanda, potrà essere allegato il nulla osta dell'amministrazione di provenienza.

Ai sensi dell'art.46 Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del Decreto citato.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, dovranno essere indirizzate al Comune di Ligosanto, Piazza I Maggio n.1 cap. 44023, entro il termine perentorio: **ore 12,30 del 30 giugno 2021**, attraverso una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico ossia tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 12.30;
2. tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si evidenzia che per le domande di partecipazione alla selezione spedite a mezzo di raccomandata A/R **non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale, ma quella di arrivo presso l'Ufficio**

**Protocollo del Comune di Lagosanto** (PERCIO' dovranno arrivare all'Ufficio Protocollo entro la data sopra indicata )

3. per posta elettronica certificata (Pec) o tramite la propria casella di posta elettronica, all'indirizzo:[comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it](mailto:comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it).

specificando nell'oggetto "Domanda partecipazione Avviso Pubblico- contiene domanda per Mobilità esterna volontaria Istruttore Amministrativo".

A titolo informativo e divulgativo si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se invece la domanda viene spedita da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, poichè il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, il Comune non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione della e-mail contenente la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. Sarà ritenuto responsabile il candidato, il quale dovrà accertarsi che l'Ente abbia correttamente ricevuto la domanda stessa.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata , firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. In tal caso sia la domanda, sia gli allegati, andranno firmati digitalmente; alla domanda andrà allegata la scansione del documento di identità valido.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, è costituita dalla scansione dell'originale cartaceo e degli allegati sottoscritti (firmata in calce) e corredata dal documento d'identità in corso di validità anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante.

**N.B.:** le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

Coloro che avessero richiesto il trasferimento verso questo ente antecedentemente al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità ivi descritte.

In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

**Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, da non corretta trasmissione o per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**Non è dovuta alcuna tassa di concorso.**

#### **ART. 5: MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Si fa presente che non saranno ammessi alla procedura di mobilità i/le candidati/e che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate ai fini della presente selezione, insanabili;

- non essere dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 con il profilo professionale e la categoria previsti dal presente avviso ( da almeno 12 mesi );
- inoltro della domanda fuori dal termine prescritto;
- omissione della firma autografa o digitale a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso;
- mancata produzione della documentazione obbligatoria prevista dal bando.

### **ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE- SELEZIONE DEI CANDIDATI- VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Le domande di mobilità saranno esaminate da apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art.2 del regolamento comunale di mobilità

Ai fini dell'individuazione del candidato/a idoneo/a, i titoli oggetto di valutazione delle domande, ai sensi del citato regolamento, sono i seguenti:

1. curriculum professionale – **massimo 8 punti**;
2. anzianità di servizio – **massimo 8 punti**;
3. situazione familiare – **massimo 23 punti**;
4. motivi di studio – **massimo 1 punto**.

così per un punteggio massimo di **40 punti**

I titoli saranno valutati, sulla base degli elementi sopra riportati

Gli stessi dovranno essere chiaramente desumibili dalle autocertificazioni e/o dai documenti allegati.

### **ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Coloro che, salvo diversa comunicazione, avranno presentato domanda nei termini indicati, si intendono automaticamente convocati per sostenere il **colloquio** finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

L'ammissione potrà avvenire con riserva in quanto l'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza può avvenire anche successivamente

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i/le candidati/e dovranno presentarsi munite/i di valido documento di riconoscimento.

**Il colloquio si svolgerà il giorno 08 luglio 2021 alle ore 10,00 presso la sede Municipale - Piazza I maggio 1 – Lagosanto**

Il colloquio sarà effettuato nel rispetto dei protocolli di sicurezza in materia di emergenza COVID 19 in vigore al momento dello svolgimento dello stesso. In particolare i candidati saranno chiamati a sottoscrivere, al momento dell'identificazione per il colloquio, apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, nella quale dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non essere sottoposti alla misura della quarantena, ovvero sottoposti a misura di di isolamento domiciliare fiduciario, ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale. I candidati dovranno inoltre utilizzare gli appositi dispositivi di protezione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul proprio sito istituzionale agli/alle interessati/e che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione

**La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.**

### **ART. 8 - COLLOQUIO E VALUTAZIONE**

La commissione, ai sensi dell'art.7 del regolamento di mobilità , nell'effettuare il **colloquio** avrà a disposizione un punteggio massimo di **20 punti**, valutando:

- preparazione professionale specifica relativa al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

A conclusione della procedura verrà individuato/a il/la candidato/a in possesso dei requisiti che risulterà idoneo/a alla copertura del ruolo a condizione che nel colloquio abbia raggiunto **almeno un punteggio di 14/20**.

Il colloquio può concludersi anche con un giudizio di non idoneità. Nel caso in cui nessun candidato superi il colloquio, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla selezione pubblica per la copertura del posto, secondo le disposizioni legislative e regolamentari vigenti e come da PTFT 2021-2023 ovvero attingere da graduatorie vigenti di altre amministrazioni, previo accordo con le stesse.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula dei candidati o dall'esito del colloquio non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di non dare corso alla procedura di mobilità in questione, nonché revocare, prorogare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio per motivi connessi a disposizioni di legge o di pubblico interesse

### **ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Ultimati i colloqui, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, dichiarando vincitore il candidato che ha ottenuto il punteggio più elevato, sommando il punteggio conseguito nel colloquio ( massimo 20 punti) con quello dei titoli (massimo 40 punti)

Il candidato risultato vincitore sottoscriverà con il Comune di Lagosanto un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art.19 del CCNL Comparto Funzioni Locali", conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Ove l'interessato selezionato avesse in essere presso l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare al Comune di Lagosanto la sua volontà di dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).

**Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al consenso/nulla osta INCONDIZIONATO al trasferimento per mobilità dalla Amministrazione di provenienza il cui rilascio dovrà avvenire NON OLTRE 7 giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'esito della selezione**, ovvero di diverso termine laddove lo stesso fosse compatibile con le esigenze dell'amministrazione.

In caso contrario, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere ad interpellare con le medesime modalità, il secondo classificato in graduatoria e così via

Laddove il candidato, al momento di presentazione della domanda, fosse già in possesso del nulla osta incondizionato, potrà allegarlo alla stessa.

Il trasferimento presso il Comune di Lagosanto presuppone inoltre l'avvenuta fruizione presso l'Ente di appartenenza del maggior numero di ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità, la quale comunque avverrà entro i 2 mesi dalla conclusione del procedimento concorsuale.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza al momento del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti riconosciuti dall'Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali (e dalla contrattazione integrativa).

### **ART. 10 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria definitiva sarà pubblicata per gg. 15 all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per la eventuale impugnativa.

### **ART. 11 – PARI OPPORTUNITA'**

Il Comune di Lagosanto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. 198/2006 ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi

### **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si rimanda all'apposita informativa di cui all'allegato 3) al presente avviso.

### **ART. 13 - NORME FINALI E DI RINVIO**

Il presente avviso non costituisce alcun vincolo di assunzione da parte dell'amministrazione, la quale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità o di non procedere ad alcuna assunzione.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia, nonché delle norme che fossero introdotte successivamente alla pubblicazione del presente avviso

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti del Comune di Lagosanto, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni all'albo pretorio on line del Comune di Lagosanto e copia dello stesso nonché del modulo di domanda sono scaricabili dal sito web dell'Amministrazione comunale di Lagosanto nella sezione Amministrazione Trasparente/personale/bandi di concorso.

**L'assunzione per mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 potrà essere effettuata decorso il termine di quarantacinque giorni previsto dall'art.34-bis, comma 4, del D.Lgs. n.165/2001 senza che siano pervenute comunicazioni di assegnazione di personale.**

Per ulteriori informazioni relativi alla gestione del procedimento amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti uffici  
responsabile del settore urbanistica: 0533/909523  
ufficio personale tel. 0533/909525.

Lagosanto lì 28.05.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Luigia Maria Forlin  
*Documento firmato digitalmente*

**Allegato 2)**

**Al Comune di Lagosanto (Fe)**

**Domanda di partecipazione all'Avviso di Mobilità Volontaria Esterna per la copertura di  
n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" cat. C – settore Urbanistica**

da presentare entro le ore 12,30 del 30 giugno  
2021

Io sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
stato civile \_\_\_\_\_

**chiedo**

di partecipare alla selezione in oggetto mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell' art. 30 del D. Lgs.n.165/01 sul posto di:

**"Istruttore Tecnico"** cat. giuridica **"C"** presso il **Settore Urbanistica** di cui all'avviso.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**dichiaro**

[ \_ ] di possedere i **requisiti** richiesti nell'avviso

[ \_ ] di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

*oppure*

[\_]di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni:

—

[ \_ ] di essere dipendente a tempo indeterminato di Ente del Comparto Regioni-Enti Locali o altro Comparto pubblico di cui all'art. 1, comma 2 D. Lgs. 165/2001 da almeno 12 mesi, e di essere inquadrato nella categoria e nel profilo professionale del posto da ricoprire. Precisamente di essere dipendente di:

Ente \_\_\_\_\_

del comparto \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ ad oggi,

inquadrate/a nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione di accesso \_\_\_\_\_

nella posizione economica \_\_\_\_\_

con profilo professionale di \_\_\_\_\_

presso il Servizio \_\_\_\_\_

del Settore \_\_\_\_\_

[ \_ ] di avere superato positivamente il periodo di prova;

[ \_ ] che i contenuti inseriti nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;

[ \_ ] di avere il seguente titolo di studio: (specificare il titolo di studio posseduto)

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ con punteggio \_\_\_\_\_

[ \_ ] di essere fisicamente idoneo/a a svolgere i compiti per la figura professionale per la quale si è presentata la domanda;

[ \_ ] di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

- P.A

\_\_\_\_\_ periodo (specificare le date)

\_\_\_\_\_ profilo professionale

\_\_\_\_\_ categoria

\_\_\_\_\_ tempo pieno/parziale (n. ore lavoro settimanali)

- P.A

\_\_\_\_\_ periodo (specificare le date)

\_\_\_\_\_ profilo professionale

\_\_\_\_\_ categoria

\_\_\_\_\_ tempo pieno/parziale (n. ore lavoro settimanali)

- P.A

\_\_\_\_\_ periodo (specificare le date)

\_\_\_\_\_ profilo professionale

\_\_\_\_\_ categoria

tempo pieno/parziale (n. ore lavoro settimanali)

---

[ \_ ] di avere la seguente situazione familiare così come specificato dall'art. 6, comma 4, lettera C del vigente regolamento di mobilità esterna: (barrare la situazione in cui ci si trova):

avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio;

carico familiare: n. figli \_\_\_\_\_;

unico genitore con figli a carico;

malattia propria o di stretto familiare;

genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi;

nucleo familiare con portatore di handicap;

[ \_ ] di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso

[ \_ ] non essere sospesa/o cautelatamente o per ragioni disciplinari di servizio

[ \_ ] non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.

[ \_ ] non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al codice disciplinare in vigore;

[ \_ ] di dichiarare la propria volontà di dar corso, in caso di trasferimento presso l'Ente, ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).

[ \_ ] **(eventuale)** di possedere il nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

**Dichiaro** inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

[ \_ ] telefono/cell. \_\_\_\_\_ [ \_ ] fax \_\_\_\_\_

[ \_ ] indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

[ \_ ] domicilio diverso dalla residenza \_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizza il Comune di Lagosanto al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto, dichiarando così di aver preso visione dell'informativa contenuta nell'allegato 3 del presente avviso.

**Elenco allegati:**

[ \_ ] curriculum formativo professionale datato e firmato

[ \_ ] copia di documento di riconoscimento in corso di validità

[ \_ ] **(eventuale)** nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

[ \_ ] ALTRI ELEMENTI UTILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE

**In caso di invio per posta, PEC e altra forma telematica o tramite altra persona** va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

luogo e data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**Parte riservata all'ufficio**

**In caso di presentazione diretta allo sportello** ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento

tipo

Numero

rilasciato da

il

Firma e timbro del dipendente

Lagosanto

incaricato

## **Allegato 3)**

### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione all'avviso di mobilità approvato con determinazione n. 292 del 06.08.2020.

L'informativa è data ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Vi informiamo che il Comune di Lagosanto procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei candidati.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

#### **Soggetti del trattamento**

Il Titolare dei dati da Lei forniti è il Comune di Lagosanto – Piazza I° Maggio n. 1 – 44023 Lagosanto (FE), nella persona del Sindaco pro tempore quale Rappresentante legale.

I dati di contatto sono:

PEC: [comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it](mailto:comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it)

Ai sensi della disciplina dettata dal Regolamento UE 679/2016, il Comune di Lagosanto, Titolare del trattamento dei dati, ha individuato:

- la figura del "Data Protection Officer" (DPO) o Responsabile della protezione dei dati, incaricato di assicurare una gestione corretta dei dati personali nella propria società partecipata DELTAWEB S.p.a.;
- la persona fisica, appartenente al team di DELTAWEB S.p.a., referente nell'ambito della società per le funzioni di Data Protection Officer, nel Dr. Buzzi Pietro;
- le figure dei responsabili del trattamento nei Responsabili di Area/Posizioni organizzative dell'Ente, ciascuno in riferimento al Settore da essi diretto. Per il trattamento dei dati riguardanti il personale, Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale dott.ssa Luigia Maria Forlin.

#### **Finalità e modalità del trattamento**

I dati da Lei forniti sono trattati per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.).

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi del Comune, non divulgazione delle informazioni).

Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati:

- per quel che riguarda i dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione, o in documenti allegati ad esse, i tempi di conservazione sono definiti dal massimario di scarto per gli enti locali e l'eventuale scarto documentale è soggetto a vaglio preventivo della Soprintendenza Archivistica competente per territorio;
- per quanto riguarda i dati personali inseriti nei sistemi informativi si rimanda ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. "e" del regolamento UE 2016/679.

### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

### **Base giuridica del trattamento**

I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6 comma 1, 9 e 10 del GDPR.

### **Diritti dell'interessato**

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano, l'opposizione al loro trattamento e alla portabilità dei dati. Inoltre ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile del trattamento.