SCHEDA - CONTROLLI INTERNI - SEMESTRE 01/01/2014 - 30/06/2014

det. N. 180 del 08/05/2014
Impegno di spesa per rinnovo abbonamento on line stato civile anno 2014 presso la ditta Gaspari srl di Morciano di Romagna (RN).
conforme
favorevole

II Segretario Comunale dr Luciana Romeo

Hanno assistito di Daniela Chiodi

Il Resp. Settore III° - geom Alberto Bertarelli



SETTORE 2 RAGIONERIA - FINANZE TRIBUTI - PERSONALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 180 del 08/05/2014

Oggetto:

810 Pe 1205

IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO ABBONAMENTO ON LINE STATO CIVILE ANNO 2014 PRESSO LA DITTA GASPARI SRL DI MORCIANO DI ROMAGNA (RN)

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"; Visto l'art. 3 del Regolamento dei servizi in economia approvato con C.C. n. 61 del 11/12/2010;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Delibera di C.C. n. 45 del 27/09/02; Visto il provvedimento sindacale n. 1/14, con il quale è stato attribuito l'incarico dirigenziale ai Capi

Settore:

Considerato che alla data attuale non è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 e che pertanto ai sensi dell'art. 163 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, si è in esercizio provvisorio;

Considerato, altresì, che ai sensi dell'art. 163 del D.L.gs. 267/2000 è possibile effettuare per ciascun intervento, fino all'approvazione definitiva del bilancio di previsione, spese in misura non superiore, mensilmente ad 1/12 delle somme previste nel bilancio deliberato, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

Considerato che trattasi di abbonamento già in essere;

Visto l'art.9 del d.l.78/2009 che dispone "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";

Verificato che l'impegno che si andrà ad assumere con la presente determinazione rientra ampiamente nei limiti sopra menzionati.

Dato atto che gli abbonamenti a giornali e riviste e l'acquisto di testi inerenti le novità normative varate dal Governo attuale non rientrano nelle convenzioni CONSIP ed INTERCENT – ER;

Dato atto che tali aggiornamenti normativi sono necessari per il buon funzionamento degli ufici comunali si ravvisa la necessità di:

- Assumere un impegno di spesa di EURO 348,92 iva inclusa per abbonamento on line stato civile, della ditta Gaspari srl con sede in Via Aldo Gaspari, 2 – 47833 – Morciano di Romagna (RN).
- odi dare atto che per l'intervento in oggetto è stato individuato attraverso l'apposita procedura telematica del portale SIMOG istituito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il seguente C.I.G.: 20707530E0;

DETERMINA

- per i motivi di cui in premessa, di assumere un impegno di spesa di euro 348,92 iva inclusa per abbonamento on line stato civile della ditta Gaspari srl con sede in Via Aldo Gaspari, 2 – 47833 – Marciano di Romagna (RN);
- di fronteggiare la spesa di Euro 348.92 con imputazione al Cap 180 00 dell'intervento 1010802 del Bilancio 2014, che presenta sufficiente disponibilità;
- di dare atto che la presente, acquisita la copertura finanziaria ha valore ordinativo.
- Di stabilire che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso all'art. 1 comma 3 del D.Lgs 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lagosanto. Gli obblighi ivi previsti si intendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.
- La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

I sottoscritti Guietti Dott.ssa Roberta in qualità di Responsabile del Settore Finanziario, e Buzzi Patrizia, in qualità di Istruttore Amministrativo/Contabile, a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità;

Visto l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23/12/1999, n. 448, come sostituiti dall'art. 1, comma 4 del D.L. 12/7/2004, n. 168;

ATTESTANO

Che per l'acquisizione dei servizi di cui alla presente determinazione, sono state rispettate le disposizioni contenute nell'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 448, come sostituito dall'art. 1, comma 4 del D.L. 12 luglio 2004, n. 168.

Che in applicazione delle disposizioni di cui alla L. 135/12 di conversione del D.L. n. 95/12 (spendine review) con ricerca sul MEPA non si sono individuate convenzioni attive per l'acquisizione dei servizi indicati in conformità alle esigenze della Amministrazione Comunale.

Dichiarano di essere informate ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.L.gs 30-06-2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lagosanto, 08/05/2014

Il Responsabile del Settore Finanziario

- Dott.ssa Guietti Roberta -

L'Istruttore Amministrativo Contabile

- Buzzi Patrizia -

Determinazione N. 180 del 08/05/2014	
Parere di Regolarità Tecnica FAVOREVOLE BUZZI PATRIZIA	IL RESPONSABILE DOTT.SSA GUIETTI ROBERTA
comma 5°, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, che pertanto,	di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 153 in data odierna diviene esecutiva.
Note:	
Li 22/05/14	IL RESPONSABILE FINANZIARIO (D.ssa Guietti Roberta)
Pubb	licazione
Copia della presente è stata pubblicata dal 29/05/10 Al II/106/114	all'Albo dell'Ente, per 15 giorni consecutivi IL CAPO SETTOERE SEGRETERIA (D. ssa Chiori Daniela)

SCHEDA - CONTROLLI INTERNI - SEMESTRE 01/01/2014 - 30/06/2014

ATTO	det. N. 201 DEL 03/06/2014
OGGETTO	Patto per Lagosanto: progetti di inserimento lavorativo di persone svantaggiate all'interno di particolari categorie di servizi ambientali affidati in gestione alla coop. sociale anno 2014. Impegno di spesa (maggio 2014).
RISPONDENZA STANDARD	conforme
ES/TO CONTROLLO	favorevole

Hanno assistito:

Il Segretario Comunale - dr Luciana Romeo II Resp Settdre II dr Dani

Il Resp. Settore III° - geom Alberto Bertarelli



COMUNE DI LAGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA Codice Fiscale 00370530388

ORIGINALE

SETTORE 1

SEGRETERIA – AA.GG. – ATTIVITA' ECONOMICHE – SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVA – SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALE – LEVA – PUBBLICA ISTRUZIONE – SOCIALE – CULTURA - SPORT

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 201 del 03/06/2014

Oggetto: PATTO PER LAGOSANTO: PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE ALL'INTERNO DI PARTICOLARI CATEGORIE DI SERVIZI AMBIENTALI AFFIDATI IN GESTIONE ALLA COOP. SOCIALE ANNO 2014. IMPEGNO DI SPESA (MAGGIO 2014).

Siofe 1306

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I°

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto del Comune;

Vista la legge n. 127 del 15/05/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto sindacale n° 4 del 30/05/2014 avente ad oggetto la nomina dei responsabili degli uffici e servizi;

Visto l'art. 163 Dlgs n. 267/00 il quale consente nell'esercizio provvisorio spese per ciascun intervento in misura non superiore mensilmente al dodicesimo delle spese previste nel bilancio deliberato, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Considerato che tale condizione con l'impegno che si andrà ad assumere si intende rispettata;

Visto l'art.9 del d.I.78/2009 che dispone "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";

Vista la convenzione "Patto per Lagosanto: percorsi di accompagnamento in rete territoriale per l'inserimento socio-lavorativo di persone in stato di svantaggio" rep. N. 221/2013 del 05/04/2013;

Vista la "Convenzione per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate all'interno di particolari categorie di servizi ambientali affidati in gestione alla cooperazione sociale del territorio" tra AREA s.p.a. di Copparo, Consorzio Impronte Sociali soc.coop.soc. di Ferrara e Comune di Lagosanto;

Ritenuto di impegnare la spesa di € 2.000,00 in conto del cap. spesa 1380/00 – intervento 110.04.03 "Patto per Lagosanto" del Bilancio 2014, in fase di approvazione;

Accertata l'effettiva disponibilità del capitolo di spesa 1380/00 – intervento 110.04.03 "Patto per Lagosanto" del Bilancio 2014, in fase di approvazione;

Ravvisata la propria competenza a provvedere e tutto quanto sopra premesso;

DETERMINA

☐ di impegnare, per quanto esposto in premessa, la spesa di € 2.000,00 in conto del cap. 1380//00 – cod. 110.04.03 "Patto per Lagosanto" del Bilancio 2014, in fase di approvazione;
☐ di demandare al responsabile del servizio i successivi atti di liquidazione in favore dei soggetti svantaggiati inclusi nei suddetti programmi di integrazione socio lavorativa, come meglio specificati nei successivi atti di liquidazione.

Parere di Regolarità Tecnica FAVOREVOLE DOTT.SSA CHIODI DANIELA



IL RESPONSABILE DOTT SSA CHIODI DANIBLA

Visto	si	attesta la	copertura	finanziaria	della	spesa	di	cui	al	presente	provvedimento,	ai	sensi	dell'art.	153
comm	a 5	5°, del D.Lg	gs. 18/8/20	00 n. 267, d	che pe	ertanto,	in	data	00	dierna divi	ene esecutiva.				

Note:

Li_

D 5 GIU, 2014

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
(D. ssa Guietti Roberta)

Pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal O6 14. Al 21 06 14.......

IL CAPO SETTORE SEGRETERIA (D.s.a Chiodi Daniela)

SCHEDA - CONTROLLI INTERNI - SEMESTRE 01/01/2014 - 30/06/2014

ntratto d'appalto per l'affidamento in ncessione del servizio di gestione Nido nfanzia "La Scuola del Sorriso" sito in gosanto (Fe) - via P. Giovanni XXIII.
nforme
orevole

dr Darfiela Chiodi II Resp. Settore III° - geom Alberto Bertarelli

REP. N. 2606

ORIGINALE

Comune di Lagosanto

Provincia di Ferrara

OGGETTO: Contratto d'appalto per l'affidamento in concessione del servizio di gestione Nido d'Infanzia "La Scuola del Sorriso" sito in Lagosanto (Fe) - via P. Giovanni XXIII.

Repubblica Italiana

L'anno duemilaquattordici il giorno 26 (ventisei) del mese di Febbraio, nella Residenza Comunale, presso l'Ufficio di Segreteria, avanti a me, Romeo Dr. Luciana, Segretario Comunale, autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune, gli atti in forma pubblica amministrativa, secondo quanto disposto dalle norme e dai regolamenti comunali nonché dallo statuto comunale sono comparsi i signori:----a) Chiodi dr.ssa Daniela, nata a Comacchio (Fe) il 16.07.1983, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Lagosanto, codice 00370530388, nella sua qualità di responsabile di settore I° - Segreteria - Affari Generali, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune"; --b) Fogli dr.ssa Roberta nata a Comacchio (Fe) il 17/05/1970 e residente in Porto Garibaldi, via Maggiore Leggero n. 22 in qualità di legale rappresentante della Coop. Sociale "Girogirotondo" soc. coop. a r.l. ONLUS





Partita i.v.a. , di seguito nel presente atto denominato semplicemente "appaltatore"; comparenti della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario Comunale sono personalmente certo.----Di comune accordo le parti sopra nominate, in possesso dei requisiti di legge, rinunciano all'assistenza di testimoni, con il mio consenso.------

PREMESSO

- Che in forza delle vigenti disposizioni gli uffici preposti hanno individuato il sistema di gara.
- Che si è proceduto alla pubblicazione del bando nelle forme previste dalla vigente normativa. ---
- Che la commissione all'uopo nominata ha proceduto all'espletamento della procedura di gara, il tutto giusto verbale di gara del 20/11/2013, ed ha individuato nella cooperativa sociale "Girogirotondo" soc. coop. a r.l. ONLUS con sede



COOP SOC, GIROGIROTONDO ONLUS Via/Sarribertolo, 22 44022 Corracchio (FE) C.F. e.P. IVA/01385890387 legale in via Belfiore, 31 - Volania di Comacchio (Fe) - Partita i.v.a. 01385890387, la cooperativa aggiudicataria del servizio di che trattasi per l'importo di € 189,00 oltre all' i.v.a. nella misura di legge per la retta mensile part-time a bambino ed € 349,00 oltre all'iva nella misura di legge per la retta mensile full-time a bambino.--Che il responsabile del procedimento Chiodi dr.ssa

- Che con determinazione n. 44 del 12/02/2014 ha proceduto ad aggiudicare il servizio in argomento alla, Partita i.v.a. Che è stata acquisita la certificazione del Casellario Giudiziale e la comunicazione antimafia.-----

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

3

е	sui	quali i	conc	correnti	dovranno	incentrare	la
pro	opria	offerta,	sono	i seguen	::		

- garantire la realizzazione della finalità cui il servizio di asilo nido è deputato e per le quali si rimanda alla sintetica descrizione compresa nell'art. 9 del capitolato d'appalto;------
- mettere in atto una gestione tesa all'efficienza ed efficacia, nonché al rispetto di tutte le disposizioni vigenti e future, di qualunque rango;------
- supportare il tutto con un sistema di controllo della qualità e quantità delle prestazioni rese, finalizzato al miglioramento dei risultati, ad un elevato standard di soddisfazione degli utenti e al contenimento dei costi.-----
- In ogni caso, il quadro delle prestazioni minime richieste riguarda le attività qui di seguito illustrate ed è oggetto di miglioramento ed integrazione in fase di offerta da parte del concorrente Concessionario.
- Attività EDUCATIVE.----
- Attività DI PULIZIA AREE INTERNE ED ESTERNE ASILO NIDO.----
- Attività di LAVANDERIA.----
- FORNITURE di MATERIALE DIDATTICO.-----
- GESTIONE AMMINISTRATIVA in ordine alla definizione, applicazione e conseguente riscossione delle tariffe mensili da applicare agli utenti, gestione e presa in

carico di eventuali situazioni di morosità, con connesso recupero coattivo delle somme, comunicazione all'Amministrazione Comunale. ----- Altre eventuali attività innovative e sperimentali realizzabili in modo autonomo dal Concessionario. -----La struttura allestita in conformità alla normativa vigente ha una capienza strutturale di 20 bambini, eventualmente aumentabile ai sensi della vigente normativa, di età compresa tra i 10 e i 36 mesi.-----L'immobile e gli impianti fissi sono consegnati al Concessionario per tutta la durata della concessione, come edificio di nuova costruzione ed in perfette condizioni, per la gestione dell'attività di asilo nido e delle eventuali proposte innovative e/o sperimentali. Gli utenti cui tale servizio è rivolto sono i bambini dai 10 ai 36 mesi e la finalità che si deve attuare è di garantire un servizio sociale ed educativo di interesse pubblico, supportato da adeguati strumenti formativi di ordine culturale e relazionale, ponendosi in continuità e sinergia con tutte le istituzioni coinvolte e con il territorio, integrando e sostenendo l'azione educativa della famiglia. In tal senso il progetto educativo ha il delicato compito di cogliere i bisogni dei bambini e, pertanto, di declinare anche in accordo con la famiglia, ogni intervento educativo sulla base delle esigenze proprie dell'infanzia. -----



IL SEGRETARIO COMUNALE Company Romeo Dr. Luciana Chiodi D. Sa Daniela

La durata della concessione è a far data dal 07/01/2014 fino al 31/08/2014 e comunque fino nuovo affidamento.--Durante la vigenza della concessione il servizio di asilo nido garantirà un'apertura di almeno 32 settimane: le attività indicativamente avranno termine il 31 luglio, salvo la richiesta di apertura straordinaria per il mese di agosto, per riprendere poi il primo giorno feriale del successivo mese di settembre. L'apertura del servizio deve avere tutti i crismi della flessibilità in base alle esigenze degli Per tutta la durata della concessione, l'assegnazione, gestione e custodia degli immobili ove si svolgerà il servizio saranno senza soluzione di continuità in capo al Concessionario.-----Alla fine del periodo di vigenza della concessione, la stessa scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. Fatta salva la facoltà di revoca e proroga del presente atto e di quanto previsto nel contratto di concessione, ove ne ricorrano i presupposti ai sensi della legge. ---

ART 3 - IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Il rapporto di concessione di servizi prevede che l'importo per l'attività di gestione dell'asilo nido consista esclusivamente nel diritto di gestione funzionale ed economica dello stesso.



IL SEGRETARIO COMUNALE COMPAGNICA CONTRACTOR SECRETARIO COMUNALE COMPAGNICA CONTRACTOR C

Il valore presunto della presente concessione viene stimato in € 63.000,00 (sessantatremila/00) al netto d'Iva per il periodo dal 07/01/2014 al 31/08/2014 più un costo di partecipazione da parte del Comune di Lagosanto pari ad € 21.128,29 (compresi di IVA al 4%) rapportato al periodo 07/01/2014 - 31/08/2014.-----Il costo della retta mensile full-time è costituito da una quota fissa pari ad € 362,96 (IVA COMPRESA) e una quota variabile rappresentata dal costo dei pasti pari ad € 5,00 a pasto; il costo Il costo della retta mensile part-time è costituito da una quota fissa pari ad € 196,56 (IVA COMPRESA) e una quota variabile rappresentata dal costo dei pasti pari ad € 5,00 a pasto.-----Nella quota variabile sono inclusi pasti e anche la merenda mattutina e pomeridiana, se usufruita dall'utente.-----Nessun credito potrà vantare il Concessionario nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso in cui il numero di posti coperti dagli utenti risultasse inferiore a 20.----Il Concessionario incasserà direttamente i proventi, relativi al servizio erogato e rimarrà a suo carico il recupero degli insoluti.-----L'Amministrazione Comunale non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al Concessionario, salvo i casi in cui la famiglia dell'utente versa in condizioni economiche e sociali disagiate i cui casi saranno valutati di volta in volta dalla Giunta Comunale.-----

ART. 4 - CONSEGNA DELL'IMMOBILE

Alla scadenza il Concessionario è tenuto a riconsegnare l'immobile e gli impianti fissi in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni immobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione Comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.-----La copia della documentazione relativa alla planimetria della struttura immobiliare aggiornata allo stato di

fatto, viene allegata al presente contratto.

L'immobile in cui si deve svolgere il nuovo servizio di asilo nido è adeguato agli standard strutturali regionali per una capienza di 20 bambini, eventualmente aumentabile ai sensi della vigente normativa. -----Il Concessionario potrà svolgere all'interno della struttura anche quelle attività innovative e sperimentali, evidenziate nell'offerta economica in sede di gara e realizzabili in modo autonomo dal







Concessionario, per il rafforzamento del budget complessivo, purché compatibili con il servizio di cui trattasi.-----Le strutture immobiliari e il contenuto delle stesse alla fine della concessione (per qualunque causa sia determinata, ossia scadenza naturale, decadenza, revoca o comunque cessazione del rapporto concessorio) dovranno essere riconsegnati a norma, in un adeguato stato di sicurezza ed esercizio. -----L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di provvedere a:------ accertare le risultanze dell'esercizio gestionale e le condizioni di efficienza e di manutenzione delle strutture e del contenuto delle stesse, dati in consegna al Concessionario; ------ effettuare ogni altra operazione atta a definire i rapporti tra il Comune di Lagosanto ed il Concessionario in merito alla cessazione della concessione.-----Lo stato di conservazione delle strutture e del contenuto delle stesse verrà accertato, congiuntamente dal Comune di Lagosanto e dal Concessionario, in un apposito verbale di riconsegna, sulla base dell'esame della documentazione del servizio effettuato e dell'esito di eventuali prove che l'Amministrazione Comunale di Lagosanto riterrà di attuare, nonché di visite e sopralluoghi.-----







ART 5 - UTILIZZO DELL' IMMOBILE

ART. 6 - DOCUMENTI OBBLIGATORI

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, il Concessionario dovrà redigere e tenere aggiornati durante tutta la vigenza della concessione, i seguenti documenti:-----

- · Piano di gestione dell'emergenza; -----
- · Piano di organizzazione degli spazi; -----
- · Piano di gestione dei servizi generali; -----
- I suddetti documenti dovranno essere aggiornati a cura
- del Concessionario.----
- Il Concessionario dovrà rispettare per tutta la durata di vigenza della concessione tutte le disposizioni del



COOP SOC, CIROGIROTONIDO ONLUS Via/Sémbertolo, 22 44022 Comacchio (FE) C.F. e P. IVA: 01385890387 Comune di Lagosanto, riconoscendo espressamente in capo a quest'ultimo una significativa ed essenziale funzione di programmazione, di indirizzo e di intervento operativo territoriale.-----

ART. 7 - SERVIZI RICHIESTI

- I servizi oggetto di concessione dovranno essere prestati nel pieno rispetto di tutte le disposizioni vigenti e future, di qualunque rango, disciplinanti il servizio asilo nido nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene, della salute e dell'ordine pubblico e con l'osservanza di tutte le disposizioni future che le autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.----Il servizio di asilo nido non potrà essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare del Concedente, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.----Il Concessionario, conformemente agli oneri assunti, con la presente concessione dovrà garantire: -----A) SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO
- 1. il rispetto del calendario delle attività programmate e l'orario;-----
- 2. il rispetto della programmazione, coordinamento e realizzazione delle attività socio-pedagogiche e ludiche previste nell'offerta;-----







dell'utenza;-----

3. la presenza di personale educativo e ausiliario







15. informazione all'utenza del sistema tariffario
vigente;
16. gestione dei solleciti di pagamento;
17. gestione dell'insoluto;
18. la realizzazione di attività e servizi sperimentali
ed innovativi nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo
delle strutture e delle aree a giardino, purché
compatibili con le strutture stesse e non interferenti
con il servizio di asilo nido
B) SERVIZI AUSILIARI
I servizi ausiliari sono a carico del Concessionario
che provvede alla pulizia dell' immobile. In
particolare il Concessionario garantisce con proprio
personale e attrezzature-materiale di consumo conformi
alla normativa vigente, le seguenti principali
operazioni:
1. pulizia aree interne ed esterne (marciapiede) asilo
nido quali:
- pulizia e sanificazione quotidiana di tutti i
locali interni, dei mobili, suppellettili,
materiale pedagogico ed attrezzature delle aree
esterne di pertinenza;
- pulizia dei servizi igienici;
- pulizia straordinaria almeno due volte all'anno
(vacanze natalizie ed estive);
Il Concessionario fornisce l'adeguato abbigliamento e
l'adeguata attrezzatura al personale impiegato nelle





attività di pulizia ed è tenuto a trasmettere al Concedente le schede tecniche dei materiali utilizzati.

Il concessionario dovrà rimborsare alla ditta CIR FOOD s.c. di Reggio Emilia, aggiudicatrice dell'appalto per il servizio di refezione scolastica, il costo del pasto di ogni utente.------

ART. 8 - PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' EDUCATIVE

dell'inizio dell'anno scolastico il Prima Concessionario predispone, entro massimo il 31 luglio di ogni anno, la programmazione annuale e la trasmette al Comune di Lagosanto che sarà unico referente nel rapporto concessorio con il soggetto aggiudicatario della concessione, e che ha la facoltà di chiedere motivatamente al Concessionario eventuali modifiche. Il personale educativo presenta la programmazione annuale ai genitori del nido in specifiche riunioni da tenersi nel primo periodo dell'anno scolastico o comunque una volta conclusi gli inserimenti programmati dei nuovi bambini.-----Lo stato di attuazione della programmazione annuale viene verificato tramite due relazioni che Concessionario deve trasmettere per iscritto al Comune di Lagosanto, la prima nel mese di febbraio, la seconda nel mese di luglio.----

ART. 9 - DISABILITA'





ART. 10 - TIPOLOGIA DI SERVIZIO E MODALITA' DI ACCESSO - ASILO NIDO

L'asilo nido è un servizio educativo per bambini fino a tre anni di età finalizzato ad assicurare le migliori condizioni per la cura, lo sviluppo e la crescita dei suoi piccoli utenti, in stretta collaborazione con le loro famiglie. Il servizio funziona di norma dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.00.-----Eventuali servizi aggiuntivi, giornate o orari di apertura extra verranno richieste dai genitori ed attuate sotto forma di servizi integrativi e/o sperimentali nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo della struttura e delle aree a giardino, purché compatibili con la struttura stessa e non interferenti con il servizio di asilo nido. -----Il calendario annuale, così come prescritto dalla vigente normativa regionale, dovrà prevedere un'apertura all'utenza complessiva e flessibile di almeno n. 32 settimane.----







In ogni caso il calendario di funzionamento dovrà essere concordato con il Concedente.----
La gestione delle iscrizioni è a carico del Comune di Lagosanto.-----

ART. 11 - FUNZIONAMENTO ED ORARI

ART. 12 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E ASSICURAZIONE.

Il Concessionario assume i servizi in concessione con annessa la gestione delle strutture immobiliari sotto la propria responsabilità, assumendone le conseguenze nei confronti del Comune di Lagosanto e di terzi, pertanto il Concessionario sarà in obbligo di adottare, durante la vigenza della concessione, ogni procedimento e cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità







degli operatori, degli utenti e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.---escluso in via assoluta ogni compenso Concessionario per danni o perdite di mezzi, materiali ed attrezzi e per danni alle opere provvisionali, siano essi determinati da cause di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendenti da terzi. Il Concessionario è responsabile di ogni danno che potesse derivare al Comune di Lagosanto ed a terzi, cagionato dal proprio personale, dalle opere, dalle attrezzature e/o dagli impianti, e deve considerarsi obbligato a risarcire, sostituire o riparare a proprie spese quanto sia stato danneggiato o asportato. Qualora Concessionario non dovesse provvedere al risarcimento ovvero al ripristino dello stato, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune di Lagosanto resta autorizzato a provvedere direttamente, a carico del Concessionario, trattenendo l'importo dal prezzo eventualmente dovuto e/o dalla cauzione.-----

A tal fine il Concessionario ha stipulato con istituto assicurativo una polizza assicurativa n° 56707240 rilasciata il 12/05/2013 da UNIPOL ASSICURAZIONI che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio assegnato in concessione con annessa gestione delle strutture



immobiliari, per qualsiasi danno che possa essere recato al Comune di Lagosanto, ai suoi dipendenti e collaboratori, agli utenti del servizio di cui trattasi nonché in generale a terzi per morte, lesioni personali e danni a cose, anche per fatto degli educatori, degli utenti del servizio ecc., occorsi nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi comunque rientranti nella concessione, restando esonerata da ogni responsabilità il Comune di Lagosanto. -----Detta polizza deve prevedere che la società di assicurazione si obbliga a tenere indenne l'assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile a titolo di risarcimento (capitali, interessi e spese) di danni cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali danneggiamenti a cose e danni patrimoniali in conseguenza di un fatto accidentale, verificatosi in relazione all'esecuzione dei servizi assegnati in concessione con annessa gestione delle strutture.----

ART. 13 - COMPETENZE A CARICO DEL CONCEDENTE

Sono a carico del Comune di Lagosanto le utenze, tutta la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree interne ed esterne, la tenuta del verde pubblico, i pasti per il personale educativo e ausiliario e la messa a disposizione di n° 2 volontari AUSER per la sorveglianza ai bambini.-----





ART. 14 - OBBLIGAZIONI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto a gestire il servizio con una propria organizzazione, nel rispetto delle attuali disposizioni legislative regionali e del progetto educativo e organizzativo presentato in sede di gara. --Il Concessionario dovrà garantire il funzionamento del servizio educativo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, attenendosi al completo rispetto di tutti i parametri.-----Sono a carico del Concessionario:----- la predisposizione del piano degli inserimenti;------ la progettazione, pianificazione e coordinamento delle attività educative; ------ le attività educative e socio-pedagogiche; ------ i servizi di assistenza, vigilanza, cura e consulenza pediatrica;------ i servizi dedicati alla cura dell'igiene personale; --

- la gestione dei servizi di pulizia ed igienizzazione

degli ambienti;-----



COOP SOC. GIROGROTONDO ONLUS Via Saptientolo, 22 44022 Comacchio (FE) C.F. e P. (1VA/ 01385890387

- il recupero delle rette da parte dell'utenza sulla
base delle tariffe stabilite dall'Amministrazione
Comunale;
- l'attività amministrativa di emissione dei pagamenti,
recupero delle quote e gestione degli insoluti;
- la redazione e l'implementazione del piano di
sicurezza ed evacuazione dei locali;
- la redazione della carta del servizio;
- la redazione del progetto educativo;
- il piano gestionale delle risorse umane secondo gli
standard vigenti;
- il costo del personale avente idonea qualifica e del
relativo piano formativo;
- il costo degli indumenti di lavoro del personale
prescritti dalle vigenti normative in materia di igiene
e sicurezza da indossare durante le ore di servizio;
- il costo per la fornitura di: materiale didattico,
cancelleria e materiali da ufficio; materiale sanitario
per l'igiene dei bambini e di pronto soccorso;
materiali igienici e di pulizia locali;
- la progettazione, la pianificazione, l'organizzazione
di ogni altra attività;
Il Concessionario deve inoltre:
a) rispettare, per gli operatori impiegati nella
gestione del servizio, le normative di legge e di
C.C.N.L. applicabile al proprio settore;







b) osservare le norme in materia di prevenzione degli
infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in
materia di sicurezza sul lavoro, con particolare
riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e successive
modificazioni;
c) stipulare apposita e adeguata polizza assicurativa
per responsabilità civile e a copertura degli infortuni
in relazione a incidenti agli operatori, agli utenti e
a terzi, durante o a causa dello svolgimento dei
servizi di cui al presente capitolato, non coperti da
assicurazioni obbligatorie;
f) assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti
del Concedente e dei terzi nei casi di mancato o
intempestivo intervento necessario per la salvaguardia
delle persone e delle cose;
g) garantire la riservatezza delle informazioni
riferite ai bambini utenti e ai loro familiari;
h) effettuare la pulizia ed il riordino di tutti i
locali e dell'esterno
Il personale educativo, al fine di garantire la
continuità educativa, non deve normalmente essere
sostituito per tutta la durata della concessione;
eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono
consentite a seguito di cessazione del rapporto di
lavoro con il Concessionario o per evenienze
contingenti o straordinarie





Il Concessionario è tenuto, per gli appalti di forniture conclusi con terzi nell'ambito dell'attività di gestione dell'asilo nido, a rispettare il principio di non discriminazione in base alla nazionalità. -----ART. 15- ALTRI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti sono a carico del Concessionario:----- la tenuta di una documentazione aggiornata relativa agli utenti del servizio; ------ l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione necessaria all'espletamento dei servizi offerti;------- le spese di gestione, anche contabile e/o finanziaria, dei servizi effettuati nelle strutture immobiliari, secondo le loro finalità, comprese tutte le tasse, tributi e/o imposte dovute per legge (salvo carichi fiscali che per legge gravino sulla proprietà); - le spese relative all'assicurazione da sottoscriversi per i servizi svolti;------ le spese e gli oneri per l'attuazione delle procedure obbligatorie per lo smaltimento dei rifiuti (normali o speciali);------ le spese per l'approvvigionamento e lo stoccaggio di quanto necessario per la completa gestione del servizio. Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere

conformi alle vigenti norme di riferimento e a quanto

contenuto nella proposta. Di ogni prodotto utilizzato







devono essere conservate le relative schede di sicurezza;------ la dotazione dei mezzi, attrezzature, macchinari tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato e dotati di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e i terzi da eventuali infortuni. -----Tutte le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dalle norme antinfortunistiche. -----Il Concessionario dovrà tenere a disposizione del Comune di Lagosanto, nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy, tutta la documentazione relativa alla gestione ed alle attività svolte. -----E' fatto obbligo al Concessionario di comunicare tempestivamente al Comune di Lagosanto eventuali sospensioni o interruzioni della gestione derivanti da causa di forza maggiore. -----Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno diritto comunque a risarcimenti o indennizzi nei confronti del Concessionario. -----In caso di sciopero del personale del Concessionario o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il Comune di Lagosanto dovrà essere avvisato con anticipo di almeno cinque giorni.-----Al fine di garantire la continuità organizzativoeducativa, qualora, alla scadenza, anche anticipata,







del contratto, e/ o in caso di decadenza o revoca della presente concessione la gestione dei servizi venisse affidata ad altro soggetto economico, il Concessionario dovrà provvedere al passaggio delle consegne e affiancare l'eventuale successivo gestore per un periodo di almeno dieci giorni lavorativi, concordandone le modalità (compreso il numero e le tipologie di operatori da impiegare) con il Comune di Lagosanto.-----

ART. 16 - NORME REGOLATRICI

- Il Concessionario è tenuto al rispetto delle disposizioni normative e regolamentari disciplinanti il servizio e in particolare dovrà provvedere:-----
 1. a dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie dalle vigenti norme per la gestione del servizio in oggetto. Resta stabilito che alla risoluzione del contratto, tutte le autorizzazioni, licenze o concessioni, decadono automaticamente e il Concedente ne potrà disporre liberamente, senza che il

inoltre si impegnerà, prima dell'inizio dell'attività:-

Concessionario possa vantare diritti di qualsiasi

natura;-----







- a effettuare la valutazione dei rischi con analisi rischio mansione; ----effettuare la redazione del Piano di Emergenza/Evacuazione; ------ a mettere in atto tutte le misure di protezione e prevenzione necessarie alla eliminazione o riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza dei propri dipendenti;------- a mettere in atto tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari per evitare che dall'esecuzione del lavoro dei propri operatori possano derivare pericoli per la salute e la sicurezza degli operatori stessi e degli utenti del servizio; ------ a sorvegliare costantemente il lavoro svolto dai propri operatori, affinché venga eseguito in condizioni di assoluta sicurezza e nel rispetto di tutte le norme in materia.-----Relativamente al D.Lgs. 196/2003 Codice in materia del trattamento dei dati personali, il Concessionario si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni contenute nel decreto e successive modifiche ed integrazioni. Gli operatori del Concessionario garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite ai minori e alle rispettive famiglie dei servizi oggetto della concessione. Il Concessionario comunica inoltre al Comune di Lagosanto il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati







ART. 17 - CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI







Il Comune di Lagosanto riconosce al Concessionario il diritto di ottenere i contributi da Fondo sociale regionale, nonché eventuali altri finanziamenti analoghi.-----

ART. 18 - PERSONALE

La gestione del personale è affidata al Concessionario che provvederà direttamente a tutti gli atti, gli adempimenti ed i controlli di carattere assicurativo, sociale, sanitario-previdenziale previsti dalla vigente normativa e meglio specificati nel capitolato speciale d'appalto che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.-----

ART. 19 - GARANZIA FIDEIUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA.





- Il Comune di Lagosanto, previa unica diffida, si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 codice civile, ad esclusivo rischio e danno del Concessionario oltre all'incameramento dell'intera cauzione a titolo di penale e salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni, qualora il Concessionario:------
- perda uno o più dei requisiti indispensabili richiesti dalla normativa vigente;-----
- effettui gravi o ripetute infrazioni alla normativa regionale di settore, al presente capitolato, ai regolamenti comunali, alle norme di igiene;------
- interrompa il servizio per causa a sé imputabile; ----
- rinunci o receda dal contratto per qualsiasi motivo; -
- si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo, gestionale ed educativo;-----







- violi le disposizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni, assistenza e previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione; ------- contravvenga al divieto di cessione del contratto e di sub concessione.----In ogni caso il Comune si riserva, altresì, la facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione contrattuale dopo l'applicazione per tre volte di una delle penali previste dal precedente art. 30.-----Si ribadisce che per tutte le indicate facoltà di risoluzione del contratto da parte del Comune che potrebbero comportare, consequentemente, una decadenza della concessione, il Comune di Lagosanto procederà ad incamerare per intero l'importo della cauzione definitiva, salvo in ogni caso il diritto risarcimento di eventuali ulteriori danni e rientrerà nella detenzione del proprio immobile e nella gestione del servizio.-----Nel caso il Concessionario non si prestasse alla redazione del verbale di riconsegna, vi provvederà il Comune, a mezzo di un proprio tecnico assistito da due testimoni di sua scelta. Il verbale, così redatto, sarà notificato al Concessionario: le somme per la riparazione dei guasti all'immobile e agli impianti e per le cose mobili mancanti, valutate dal verbale di riconsegna, s'intendono accettate se non contestate







entro il termine di venti giorni dal ricevimento del verbale stesso. Le somme a debito del Concessionario devono essere versate al Comune entro venti giorni; in caso d'inadempimento il Comune si rivarrà sulla cauzione.-----

ART. 21 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E DI CESSIONE

ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI

ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e alle disposizioni vigenti e quanto disposto dal Codice Civile.----

ART. 24. TRACCIABILITÀ FINANZIARIA





Ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 relativa alla normativa antimafia, il concessionario si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Nel caso in cui il concessionario non adempie a tali obblighi, la stazione appaltante dovrà procedere all'immediata risoluzione del contratto.-----

ART. 25 - ART. 53 - D. LGS. 165/2001

Il concessionario dichiara l'insussistenza nei confronti del Comune di Lagosanto delle situazioni di lavoro o dei rapporti di collaborazione di cui all'articolo 53 comma 16 ter del DLGS 165/2001.-----

ART. 26 - ALLEGATI









COOP SOC. GIROGIPOTONDO ONLUS Via Sambertolo, 22 44022 Comacchio (FE) C.F.(e.P.) WAY 01385890387

Romeo Dr. Lúciana

Il Concessionario

Il Segretario comunale rogante

REGISTRATO PRESSO L'AGENZIA

DELLE ENTRATE DI COMACCHIO

IN DATA 11/03/14 - SERIE N. 1 Nº 51.



