



Comune di Lagosanto

C.A.P. 44023

FAX 0533-909536

Provincia di Ferrara

TEL. 0533-909511

FAX 0533-909535

PIAZZA I MAGGIO - 44023 LAGOSANTO (FE) - C.F./P.IVA 00370530388

COPIA

DELIBERAZIONE N. 81
IN DATA 19-07-2017

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DUP PER GLI ESERCIZI 2018/2020

L'anno duemiladiciassette, addì diciannove del mese di luglio, alle ore 09:30 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

COGNOME E NOME	INCARICO	PRESENTE/ASSENTE
Romanini Maria Teresa	Sindaco	Presente
Bigoni Davide	Vice Sindaco	Assente
Chiodi Diana	Assessore	Presente
Bigoni Irene	Assessore	Assente
Mazzotti Antonella	Assessore	Presente

PRESENTI N. 3 ASSENTI N. 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Romeo Luciana.

Romanini Maria Teresa, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

.....
Trasmessa copia per:

- _ Servizio RAGIONERIA
- _ Servizio TRIBUTI
- _ Servizio PERSONALE
- _ Servizio URBANISTICA
- _ Servizio AMBIENTE E TRASPORTI
- _ Servizio LL.PP.
- _ Servizi DEMOGRAFICI
- _ Servizio POLIZIA MUNICIPALE
- _ Servizio ATT. EC. E PROD.
- _ Servizio SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE
- _ Servizio SEGRETERIA

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che, secondo gli articoli 170 e 151 del TUEL:

- a. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- b. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente;
- c. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- d. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- e. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

Richiamato il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

Considerato che il presente documento di programmazione disciplina tra l'altro la programmazione triennale del personale; la programmazione dei lavori pubblici; la programmazione e gli obiettivi dell'amministrazione adeguati a seguito della deliberazione di assestamento generale al bilancio 2017/2019;

Visto il vigente regolamento di contabilità armonizzato approvato con deliberazione di C.C.n.53 del 21/12/15 modificato e integrato con successiva deliberazione n.60 del 22/10/16 ed in particolare gli artt.15 e 16 i quali, dopo avere individuato nel DUP lo strumento cardine della programmazione strategica dell'ente e presupposto di tutta l'attività amministrativa, definiscono il processo di predisposizione e approvazione del medesimo documento;

Considerato che nella predisposizione del DUP sono stati coinvolti tutti i responsabili di settore per le rispettive competenze in base alle direttive che dovrebbero essere impartite dall'amministrazione ;

Dato atto che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

Visti inoltre:

- l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte";
- il vigente Statuto comunale;

Dato atto che sulla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica di tutti i Responsabili di Settore, ognuno per la parte di propria competenza, nonché di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con votazione unanime espressa nelle forme di rito;

DELIBERA

1. di approvare sulla base delle considerazioni espresse precedentemente, il Documento Unico di Programmazione anni 2018/2020 (DUP), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di disporre la presentazione al Consiglio Comunale nei modi e nei termini previsti dal vigente regolamento di contabilità armonizzato, ai fini di ottemperare al relativo obbligo come previsto dal principio contabile applicato della programmazione;
3. di ottemperare all'obbligo imposto dal DLgs. n. 33/2013 e in particolare all'art. 23 disponendo la pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" ambito "Provvedimenti organi indirizzo politico"

INOLTRE

Con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza dovuta alla necessità di sottoporre, la presente deliberazione al Consiglio Comunale, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del TUEL

Sono stati espressi i seguenti pareri:

- Parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Romeo Luciana

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa Romeo Luciana

- Parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Romeo Luciana

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa Guietti Roberta

- Parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Romeo Luciana

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Geom. Grigatti Flavio

- Parere in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 – 5° comma – del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Guietti Roberta

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Romanini Maria Teresa

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Romeo Luciana

La su estesa deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, certifico, io sottoscritto, Capo Settore Segreteria, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi a partire dal 27-07-2017 e viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari, in ottemperanza all'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
F.to Dott.ssa Romeo Luciana

La presente deliberazione:

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267/2000).

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
F.to Dott.ssa Romeo Luciana

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
Dott.ssa Chiodi Daniela