

COMUNE DI LAGOSANTO

(PROVINCIA DI FERRARA)

Rep. n. _____

Oggetto: Contratto d'appalto per affidamento del servizio di sostegno scolastico ed extra-scolastico per minori e giovani con disabilità residenti nel territorio comunale - periodo dal 01/12/2014 al 30/11/2017.

CIG: 5995272EF3

Repubblica Italiana

L'anno duemilaquindici il giorno 4 (QUATTRO) del mese di Febbraio, nella Residenza Comunale, presso l'Ufficio di Segreteria, avanti a me, Romeo Dr. Luciana, Segretario Comunale, autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune, gli atti in forma pubblica amministrativa, secondo quanto disposto dalle norme e dai regolamenti comunali nonché dallo statuto comunale sono comparsi i signori:-----

a) Chiodi Daniela, nata a Comacchio (FE) il 16/07/1983, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Lagosanto, codice fiscale 00370530388, nella sua qualità di Responsabile Settore I° - Segreteria, AA.GG., di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";-----

b) Fogli Roberta, nata a Comacchio (FE) il 17/05/1970, in qualità di Legale Rappresentante, della Cooperativa Sociale Girogirotondo Società Cooperativa Sociale a R.L. ONLUS Partita Iva/Codice Fiscale 01385890387, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "appaltatore"; comparenti della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario Comunale sono personalmente certo. Di comune

accordo le parti sopra nominate, in possesso dei requisiti di legge, rinunciano all'assistenza di testimoni, con il mio consenso.--

P R E M E S S O

Che con determinazione del Responsabile del Settore I° Segreteria AA.GG. N. 416 del 05/11/2014 si approvava il bando di gara e il relativo capitolato, per l'affidamento del servizio di sostegno scolastico ed extra scolastico per minori e giovani con disabilità - periodo 01/12/2014 al 30/11/2017, per un prezzo orario a base d'asta di €. 19,00, per l'importo complessivo di € 38.000,00, oltre IVA di legge. Che in forza delle vigenti disposizioni gli uffici preposti hanno individuato il sistema di gara. Che si è proceduto alla pubblicazione del bando nelle forme previste dalla vigente normativa. Che la commissione all'uopo nominata, con determinazione n° 447 del 25/11/2014, ha proceduto all'espletamento della procedura d'asta, il tutto giusto verbale di gara del 26/11/2014 - prot. n. 7599 che ha individuato nella Cooperativa Sociale Girogirotondo Società Cooperativa Sociale a R.L. ONLUS - Sede Legale in via Belfiore n. 31 - 44022 VOLANIA DI COMACCHIO(FE) e Sede Amministrativa in via Sambertolo n° 22 - 44022 COMACCHIO (FE), partita I.V.A. e C.F. 01385890387, l'impresa aggiudicataria per l'espletamento del servizio di che trattasi per un prezzo orario di € 18,99 e quindi per un importo complessivo (per n. 3 anni) di € 113.940,00 (totale annuo €. 37.980,00) al netto del ribasso offerto dell' 0,05%, come da offerta presentata in sede di gara, oltre l' I.V.A. nella misura di legge. Che il responsabile del provvedimento Chiodi Dr.ssa Daniela ha verificato con esito favorevole la documentazione e le dichiarazioni relative alla Ditta vincitrice così come previsto dalla

vigente normativa. Che con determinazione n. 9 del 02/02/2015 ha proceduto ad aggiudicare l'espletamento del servizio in argomento alla Cooperativa Sociale Girogirotondo Società Cooperativa Sociale a R.L. ONLUS - Sede Legale in via Belfiore n. 31 - 44022 VOLANIA DI COMACCHIO(FE) e Sede Amministrativa in via Sambertolo n° 22 - 44022 COMACCHIO (FE), partita I.V.A. e C.F. 01385890387. Che l'impresa aggiudicataria ha consegnato a questo ente la certificazione rilasciata dalla Camera di Commercio ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R.252/98.-----

Visto il nulla osta del Casellario Giudiziale - Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ferrara.-----

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1)OGGETTO DELL'APPALTO.

Forma oggetto del presente contratto l'affidamento, tramite appalto, del servizio di sostegno - integrazione scolastica per il supporto alla crescita, alle capacità di socializzazione, alle autonomie relazionali e gestionali - scolastico ed extra scolastico per minori e giovani con disabilità residenti nel territorio comunale.-----

Il personale che presterà servizio dovrà assicurare: attività di assistenza di carattere personale e prestazioni di natura didattica e relazionale.-----

Art. 2)AMMONTARE DELL'APPALTO

Indicativamente il numero di ore di servizio ammonta a 2000 ore per anno scolastico per un importo presunto pari ad €. 37.980,00 annuo, ed € 113.940,00 per i tre anni di durata dell'appalto, al netto del ribasso offerto dello 0,05% e dell'IVA di legge. Il numero di ore relative al servizio extra-scolastico non viene specificato in quanto le richieste che

avanzarono verranno analizzate di volta in volta dall'Amministrazione Comunale. -----

Tale monte ore è indicativo in quanto strettamente legato al numero di utenti con handicap certificato dal servizio sociale dell'Azienda Usl, al numero di ore assistenza richieste dalle istituzioni scolastiche e alla disponibilità di bilancio. Verrà comunque determinato entro l'inizio dell'anno scolastico.-----

Tutti i dati quantitativi relativi al servizio hanno quindi valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo per il Comune.-----

Nel corso dell'appalto il Comune si riserva la facoltà di richiedere, alle condizioni tutte del contratto, la diminuzione o l'aumento del numero di ore e/o di operatori, in funzione delle esigenze e delle disponibilità di bilancio, nel limite di 1/5, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta.-----

A fronte di contingenze imprevedibili determinate da mutamenti legislativi o regolamentari, ovvero da interventi di organismi pubblici che esercitano competenze non riservate al Comune, questo Ente si riserva la possibilità di affidare all'appaltatore, a mezzo trattativa privata, eventuali integrazioni dell'entità del servizio, anche in deroga ai limiti sopra indicati. Qualora si verificasse la condizione di assenza di casi di minori e giovani con disabilità, il presente contratto è da intendersi temporaneamente sospeso per l'annualità scolastica di riferimento. -----

Art. 3) DURATA DELL'APPALTO

Il servizio si svolgerà nel periodo dal 01/12/2014 al 30/11/2017.-----

Art.4) OBIETTIVI DEL SERVIZIO E COMPITI DEGLI OPERATORI.

Le finalità del servizio sono volte ad ottemperare quanto stabilito con la legge quadro 104/92, in particolare all'art. 13 comma 3.-----

L'assistenza fornita ai minori in situazione di handicap deve mirare al raggiungimento dei seguenti obiettivi:-----

massima autonomia personale possibile. Anche l'assistenza fisica vera e propria dovrà essere rivolta alla autonomizzazione; il supporto per i trasferimenti, per i pasti, per l'igiene personale e per la cura dell'abbigliamento non deve quindi produrre un atteggiamento iperprotettivo che porti ad un mantenimento o rafforzamento del rapporto di dipendenza dell'utente dagli adulti. Questi dovranno essere comunque coinvolti (così come i compagni di scuola) nella valorizzazione del rapporto con il "corpo" del disabile;-----

autonomia sociale e miglioramento delle possibilità comunicative, fornendo un supporto alla crescita, alle capacità di socializzazione, alle autonomie relazionali e gestionali, assicurando stimoli differenziati e lo sviluppo delle potenzialità di ogni alunno;-----
potenziamento della personalità emotiva-relazionale e dell'espressione dei bisogni da parte degli alunni svantaggiati e dei loro compagni.-----

Mansioni del personale:-----

-mansioni educative ed assistenziali che prediligono i seguenti aspetti:-----

-formativo: riguarda la promozione dell'autonomia, i processi evolutivi, la capacità di proposta e stimolo, la capacità di mettersi in gioco, di dialogare, di promuovere le diverse forme di comunicazione e di fornire un supporto emotivo-relazionale;-----

-animativo: riguarda la creatività e l'impiego di strumenti didattici ed espressivi alternativi, il lavoro con gruppi normoabili e svantaggiati;-----

-sostegno didattico: complementare all'intervento del docente di sostegno e di classe, eventuale impiego di tecniche e strumenti specifici (preparazione di schede ad hoc);-----

-mediazione relazionale all'interno del contesto scolastico ed extrascolastico (tra scuola- famiglie-servizi comunità locale);-----

-cura fisica del disabile , in quanto parte integrante e fondamentale dell'azione educativa, intesa come gestione delle esigenze personali e cura del rapporto del disabile con il proprio corpo.-----

Per il perseguimento dei predetti obiettivi l'Amministrazione Comunale si deve avvalere delle seguenti figure professionali:-----

EDUCATORE opportunamente preparato, assegnato all'alunno non autonomo, o alla classe, per interventi mirati ad una migliore integrazione del soggetto, in base alle indicazioni del PEI e in accordo con il servizio N.P.E.E. dell'AUSL ;-----

ART. 5 - ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria deve organizzare e gestire il servizio oggetto dell'appalto nel rispetto del capitolato d'appalto e delle norme legislative vigenti.-----

Art. 6) UTENZA

Il servizio si rivolge a minori in situazione di handicap fisici, psichici e sensoriali, residenti nel Comune di Lagosanto e frequentanti le scuole comunali, statali e convenzionate.-----

Gli utenti vengono individuati tramite la segnalazione del competente organismo scolastico entro l'inizio dell'anno scolastico.-----

Art. 7) STRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto da un adeguato numero di operatori che verrà concordato tra l'Ufficio Scuola del Comune in collaborazione con le istituzioni scolastiche.-----

L'orario degli educatori, che dovrà essere comunicato all'Ufficio P.I. all'inizio di ogni anno scolastico, verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni allievo e in coerenza con l'organizzazione scolastica di ogni plesso, assicurando la collaborazione con il personale docente.-----

Il servizio prevede la mobilità degli operatori qualora si individui la necessità di sospendere o integrare interventi per casi specifici. Eventuali integrazioni di orario potranno essere valutate in base alle disponibilità finanziarie del Comune.-----

In caso di assenza dell'alunno da scuola potranno essere concordate con l'assistente attività che garantiscano la continuità del progetto di integrazione, sia in relazione al gruppo classe, sia in relazione al piano educativo dell'alunno.-----

Eventuali ore non utilizzate per assenze degli alunni o per altri motivi, potranno essere finalizzate alla realizzazione di altri interventi preventivamente concordati.-----

In caso di cessazione della frequenza scolastica da parte dell'alunno portatore di handicap, l'intervento specifico sul caso si intenderà concluso.-----

Art.8) REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI OPERATORI

Gli educatori addetti al servizio dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:-----

1) Diploma di maturità magistrale, o equipollente, o in alternativa un diploma generico di scuola media superiore con almeno 2 (due) anni di esperienza nel servizio oggetto del presente capitolato.-----

I nominativi degli operatori, i loro curricula e le rispettive qualifiche devono essere comunicate al Comune entro l'inizio dell'anno scolastico.-----

Le sostituzioni di operatori sono ammesse solo per gravi e inderogabili motivi, oppure per motivazioni connesse alla continuità educativa e allo sviluppo del bambino (sentito il parere dello specialista che segue il caso); esse devono essere comunque preventivamente segnalate e concordate con l'ufficio P.I. In caso di eventuali brevi assenze degli operatori si dovrà provvedere alla tempestiva loro sostituzione.-----

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di operatori che si rendano responsabili di inadempienze nel proprio ambito lavorativo.-----

Art.9) FORMAZIONE, PROGRAMMAZIONE, VERIFICHE

Il progetto dovrà prevedere la partecipazione degli operatori, nell'ambito del monte ore complessivo ad ognuno assegnato, ad attività di formazione, programmazione e valutazione dei risultati degli interventi attuati, al fine di elaborare progetti integrati per gli allievi. In particolare si ritiene importante la partecipazione ai consigli di classe, agli incontri con le famiglie ed i servizi territoriali, alla definizione dei P.E.I..-----

Sempre con finalità di verifica dovranno essere presentate, entro giugno, una relazione scritta con osservazioni rispetto agli obiettivi sviluppati e al lavoro di integrazione nel contesto-scuola. Dovranno essere previsti momenti di supervisione del gruppo di assistenti. Sarà cura della ditta aggiudicataria indicare le figure di consulente esterno idoneo a tale compito.-----

Art. 10) METODOLOGIA OPERATIVA

Gli obiettivi dell'operatività quotidiana sono:-----

- operare nell'area della socializzazione;-----
- intervenire nei rapporti con l'ambiente esterno;-----
- intervenire per la conoscenza e l'uso funzionale delle attrezzature scolastiche;-----
- intervenire nell'appoggio rispetto all'esecuzione di attività manuali, pratiche e di applicazione didattica ed educativa.-----

Art.11) CORRISPETTIVO ORARIO DEL SERVIZIO - PAGAMENTI

Il corrispettivo orario del servizio è fissato per l'intero periodo considerato nella misura indicata nell'atto di aggiudicazione. Tale corrispettivo verrà erogato a cadenze mensili, in rapporto alle ore effettivamente prestate, previa presentazione da parte della ditta aggiudicataria di apposita fattura, corredata da documentazione di regolarità contributiva, con allegati fogli di presenza, regolarmente vidimate dal competente ufficio del Comune per la regolare esecuzione del servizio, entro il termine massimo di 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse.-----

Art.12) INADEMPIENZE E PENALITÀ

Nel caso in cui si riscontrassero inadempienze nella gestione del servizio, le stesse verranno formalmente contestate alla ditta, la

quale avrà 10 giorni di tempo per presentare eventuali controdeduzioni.-----

Al termine dell'iter di contestazione, l'ufficio comunale competente valuterà l'eventuale applicazione di una penalità pari all'importo minimo di 50 Euro, per ogni inadempienza ritenuta lieve, e pari all'importo massimo di 100 Euro per ogni inadempienza ritenuta grave.

L'importo di tali penalità verrà raddoppiato in caso di recidiva.----

A discrezione del Comune l'importo di tale penalità potrà essere dedotto dal corrispettivo spettante alla ditta ovvero si potrà procedere all'incameramento totale o parziale della cauzione, che dovrà conseguentemente essere reintegrata dalla ditta.-----

Art.13) CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, la ditta aggiudicataria costituisce apposita cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo contrattuale annuo tramite fideiussione bancaria od assicurativa, n. 116316251 emessa da UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA il 26/01/2015 e pagata il 28/01/2015, per l'importo assicurato di € 5.697,00.-----

Art.14) LEGGI E REGOLAMENTI

La ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale del personale impiegato nel servizio, provvedendo ai versamenti previdenziali ed assicurativi di legge.-----

Compete interamente alla ditta ogni responsabilità in materia di infortuni e per quanto riguarda il rispetto delle vigenti norme sul lavoro, l'assicurazione del personale e la previdenza sociale.-----

La ditta è obbligata ad attuare nei confronti del personale impiegato le condizioni retributive e normative risultanti dal C.C.N.L. di categoria vigente alla data dell'offerta.-----

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà presentare all'amministrazione Comunale la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.-

La ditta è responsabile dell'applicazione di tutte le norme di legge e le regole che sono tenuti ad osservare coloro a cui sono affidati minori, sia in relazione al loro stato di salute, sia in relazione alla loro sicurezza ed incolumità.-----

La ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati (in quanto applicabili) e in genere di tutte le prescrizioni che siano state o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.-----

Art. 15) RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI.

1. Per quanto non espressamente previsto nel contratto e nel Capitolato speciale d'appalto si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia .-----

Art.16) CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il controllo del servizio erogato e del rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente contratto, sarà effettuato dal Comune, tramite gli uffici competenti.-----

La ditta affidataria dovrà mettere a disposizione degli incaricati del Comune tutta la documentazione che verrà eventualmente richiesta per effettuare i controlli.-----

Art.17) CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di risoluzione del contratto per gravi e ripetute inadempienze, anche solo parziali, nell'espletamento del servizio, incamerando in tal caso l'importo della prescritta cauzione, salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.-----

Art.18) SUBAPPALTO O CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto, sotto pena dell'immediata risoluzione del medesimo, dell'incameramento della cauzione e del risarcimento dei danni.-----

Art.19) RESPONSABILITA' VERSO TERZI E ASSICURAZIONE

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone o a cose in dipendenza del servizio oggetto del presente capitolato dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'impresa aggiudicataria, la quale si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia.-----

L'impresa aggiudicataria presenta polizza assicurativa n. 56707240 emessa da UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA con quietanza emessa il 06/11/2014 e pagata il 12/01/2015 per responsabilità civile verso terzi, per danni a cose e a persone, per un massimale assicurato pari ad Euro 3.000.000,00.-----

Art.20) RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Il Comune si impegna e si fa carico di promuovere tutti gli atti che favoriscano, per quanto definito nel presente contratto, il confronto e le relazioni triangolari tra impresa, Comune e scuole, la realizzazione degli obiettivi del servizio, il rispetto delle modalità di esecuzione dello stesso.-----

Art. 21) - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Le parti danno atto che, per le funzioni svolte nell'ambito di questo contratto, non vi sono interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/08.-----

Art.22) CONTROVERSIE

Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune e l'impresa appaltatrice in ordine all'esecuzione del servizio ed all'applicazione delle norme di capitolato o contratto è competente il Foro di Ferrara.-----

Art. 23) TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 relativa alla normativa antimafia, il concessionario si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Nel caso in cui il concessionario non adempia a tali obblighi, la stazione appaltante dovrà procedere all'immediata risoluzione del contratto.-----

ART. 24) - CODICE DI COMPORTAMENTO.

Di stabilire che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lagosanto, gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli

organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.-----

La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto.-----

ART. 25) - ALLEGATI

Ai sensi del Regolamento dei contratti pubblici approvato con il DPR 207/2010, si dichiara che vengono allegati al presente contratto il capitolato speciale d'appalto e l'offerta economica, presentata in sede di gara, quali parti integranti e sostanziali; gli altri documenti presentati in sede di gara sono conservati in atti dalla stazione appaltante.-----

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono imponibili all'imposta sul valore aggiunto.-----

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso.-----

Il presente contratto è esente da bollo secondo l'art. 27 - bis del DPR. N° 642/72 e l'art. 17 del D. Lgs. N° 460 del 04/12/1997.-----

E richiesto, io Segretario rogante, ho ricevuto quest'atto, scritto con mezzo elettronico da persona di mia fiducia, del quale ho dato lettura alle parti, che a mia richiesta l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione, con me Segretario, lo sottoscrivono.-----

Il Comune (firmato digitalmente)

Dr.ssa Daniela Chiodi - Responsabile Settore I°

Il Concessionario (firmato digitalmente)

Dr.ssa Roberta Fogli - Legale Rappresentante Coop. Sociale "Girogirotondo"
soc. coop. sociale a r.l.

Il Segretario comunale rogante (firmato digitalmente)

Dr.ssa Luciana Romeo

CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI SOSTEGNO SCOLASTICO ED EXTRA-SCOLASTICO PER MINORI E GIOVANI CON DISABILITÀ RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE – PERIODO DAL 01/12/2014 al 30/11/2017.

Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

Forma oggetto del presente Capitolato l'affidamento, tramite appalto:

- del servizio di sostegno, integrazione scolastica per il supporto alla crescita, alle capacità di socializzazione, alle autonomie relazionali e gestionali di alunni frequentanti le scuole di ogni ordine e grado residenti nel Comune di Ligosanto;
- delle attività extrascolastiche rivolte agli alunni disabili residenti nel territorio comunale, volte all'integrazione, socializzazione ed inserimento degli stessi (es. campus, campi solari, ecc. ...).

Il personale che presterà servizio dovrà assicurare: attività di assistenza di carattere personale e prestazioni di natura didattica e relazionale.

Art. 2) AMMONTARE DELL'APPALTO

Indicativamente il numero di ore relative al servizio scolastico è compreso in un massimo di 2000 ore annuali per un importo massimo presunto pari ad € 38.000,00 annuo, ed € 114.000,00 per i tre anni della durata dell'appalto. Il numero di ore relative al servizio extra-scolastico non viene specificato in quanto le richieste che avanzeranno verranno analizzate di volta in volta dall'Amministrazione Comunale.

Tale monte ore è indicativo in quanto strettamente legato al numero di utenti con handicap certificato dal servizio sociale dell'Azienda Usl, al numero di ore assistenza richieste dalle istituzioni scolastiche e alla disponibilità di bilancio. Verrà comunque determinato entro l'inizio dell'anno scolastico.

Tutti i dati quantitativi relativi al servizio hanno quindi valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo per il Comune.

Nel corso dell'appalto il Comune si riserva la facoltà di richiedere, alle condizioni tutte del contratto, la diminuzione o l'aumento del numero di ore e/o di operatori, in funzione delle esigenze e delle disponibilità di bilancio, nel limite di 1/5, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta.

A fronte di contingenze imprevedibili determinate da mutamenti legislativi o regolamentari, ovvero da interventi di organismi pubblici che esercitano competenze non riservate al Comune, questo Ente si riserva la possibilità di affidare all'appaltatore, a mezzo trattativa privata, eventuali integrazioni dell'entità del servizio, anche in deroga ai limiti sopra indicati.

Qualora si verifichi la condizione di assenza di casi di minori e giovani con disabilità, il presente contratto si intende temporaneamente sospeso per l'annualità scolastica di riferimento.

Art. 3) DURATA DELL'APPALTO

Il servizio si svolgerà nel periodo dal 01/12/2014 al 30/11/2017.

Art.4) OBIETTIVI DEL SERVIZIO E COMPITI DEGLI OPERATORI.

Le finalità del servizio sono volte ad ottemperare quanto stabilito con la legge quadro 104/92, in particolare all'art. 13 comma 3.

L'assistenza fornita ai minori in situazione di handicap deve mirare al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- massima **autonomia personale** possibile . Anche l'assistenza fisica vera e propria dovrà essere rivolta alla autonomizzazione; il supporto per i trasferimenti, per i pasti, per l'igiene personale e per la cura dell'abbigliamento non deve quindi produrre un atteggiamento iperprotettivo che porti ad un mantenimento o rafforzamento del rapporto di dipendenza dell'utente dagli adulti. Questi dovranno essere comunque coinvolti (così come i compagni di scuola) nella valorizzazione del rapporto con il "corpo" del disabile;

- **autonomia sociale** e miglioramento delle possibilità comunicative, fornendo un supporto alla crescita, alle capacità di socializzazione, alle autonomie relazionali e gestionali, assicurando stimoli differenziati e lo sviluppo delle potenzialità di ogni alunno;
- **potenziamento della personalità** emotiva-relazionale e dell'espressione dei bisogni da parte degli alunni svantaggiati e dei loro compagni.

Mansioni del personale:

- mansioni educative ed assistenziali che prediligono i seguenti aspetti:
 - (a) formativo: riguarda la promozione dell'autonomia, i processi evolutivi, la capacità di proposta e stimolo, la capacità di mettersi in gioco, di dialogare, di promuovere le diverse forme di comunicazione e di fornire un supporto emotivo-relazionale;
 - (b) animativo: riguarda la creatività e l'impiego di strumenti didattici ed espressivi alternativi, il lavoro con gruppi normo-abili e svantaggiati;
 - (c) sostegno didattico: complementare all'intervento del docente di sostegno e di classe, eventuale impiego di tecniche e strumenti specifici (preparazione di schede ad hoc);
 - (d) mediazione relazionale all'interno del contesto scolastico ed extrascolastico (tra scuola-famiglie-servizi comunità locale);
 - (e) cura fisica del disabile, in quanto parte integrante e fondamentale dell'azione educativa, intesa come gestione delle esigenze personali e cura del rapporto del disabile con il proprio corpo.

Per il perseguimento dei predetti obiettivi l'Amministrazione Comunale si deve avvalere delle seguenti figure professionali:

- a) EDUCATORE opportunamente preparato, assegnato all'alunno non autonomo, o alla classe, per interventi mirati ad una migliore integrazione del soggetto, in base alle indicazioni del PEI e in accordo con il servizio N.P.E.E. dell'AUSL ;

Art. 5) UTENZA

Il servizio si rivolge a minori in situazione di handicap fisici, psichici e sensoriali, residenti nel Comune di Lagosanto e frequentanti le scuole comunali, statali e convenzionate.

Gli utenti vengono individuati tramite la segnalazione del competente organismo scolastico entro l'inizio dell'anno scolastico.

Art. 6) STRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto da un adeguato numero di operatori che verrà concordato tra l'Ufficio Scuola del Comune in collaborazione con le istituzioni scolastiche.

L'orario degli educatori, che dovrà essere comunicato all'Ufficio P.I. all'inizio di ogni anno scolastico, verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni allievo e in coerenza con l'organizzazione scolastica di ogni plesso, assicurando la collaborazione con il personale docente.

Il servizio prevede la mobilità degli operatori qualora si individui la necessità di sospendere o integrare interventi per casi specifici. Eventuali integrazioni di orario potranno essere valutate in base alle disponibilità finanziarie del Comune.

In caso di assenza dell'alunno da scuola potranno essere concordate con l'assistente attività che garantiscano la continuità del progetto di integrazione, sia in relazione al gruppo classe, sia in relazione al piano educativo dell'alunno.

Eventuali ore non utilizzate per assenze degli alunni o per altri motivi, potranno essere finalizzate alla realizzazione di altri interventi preventivamente concordati.

In caso di cessazione della frequenza scolastica da parte dell'alunno portatore di handicap, l'intervento specifico sul caso si intenderà concluso.

Art. 7) REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI OPERATORI

Gli educatori addetti al servizio dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- 1) Diploma di maturità magistrale oppure:
 - diploma di maturità rilasciata dal liceo socio-psico-pedagogico,
 - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio,

- diploma di dirigente di comunità,
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile,
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia,
- titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero della Pubblica Istruzione,
- diploma di laurea in pedagogia,
- diploma di laurea in scienze della formazione
- diploma di laurea in scienze dell'educazione
- diploma di laurea in scienze della formazione

o in alternativa un diploma generico di scuola media superiore con almeno 2 (due) anni di esperienza nel servizio oggetto del presente capitolato.

I nominativi degli operatori, i loro curriculum e le rispettive qualifiche devono essere comunicate al Comune entro l'inizio dell'anno scolastico.

Le sostituzioni di operatori sono ammesse solo per gravi e inderogabili motivi, oppure per motivazioni connesse alla continuità educativa e allo sviluppo del bambino (sentito il parere dello specialista che segue il caso); esse devono essere comunque preventivamente segnalate e concordate con l'ufficio P.I. In caso di eventuali brevi assenze degli operatori si dovrà provvedere alla tempestiva loro sostituzione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di operatori che si rendano responsabili di inadempienze nel proprio ambito lavorativo.

Art.8) FORMAZIONE, PROGRAMMAZIONE, VERIFICHE

Il progetto dovrà prevedere la partecipazione degli operatori, nell'ambito del monte ore complessivo ad ognuno assegnato, ad attività di formazione, programmazione e valutazione dei risultati degli interventi attuati, al fine di elaborare progetti integrati per gli allievi. In particolare si ritiene importante la partecipazione ai consigli di classe, agli incontri con le famiglie ed i servizi territoriali, alla definizione dei P.E.I.

Sempre con finalità di verifica dovranno essere presentate, entro giugno, una relazione scritta con osservazioni rispetto agli obiettivi sviluppati e al lavoro di integrazione nel contesto-scuola.

Dovranno essere previsti momenti di supervisione del gruppo di assistenti. Sarà cura della ditta aggiudicataria indicare le figure di consulente esterno idoneo a tale compito.

Art. 9) METODOLOGIA OPERATIVA

Gli obiettivi dell'operatività quotidiana sono:

- operare nell'area della socializzazione
- intervenire nei rapporti con l'ambiente esterno
- intervenire per la conoscenza e l'uso funzionale delle attrezzature scolastiche
- intervenire nell'appoggio rispetto all'esecuzione di attività manuali, pratiche e di applicazione didattica ed educativa.

Art.10) CORRISPETTIVO ORARIO DEL SERVIZIO - PAGAMENTI

Il corrispettivo orario del servizio è fissato per l'intero periodo considerato nella misura indicata nell'atto di aggiudicazione. Tale corrispettivo verrà erogato a cadenze mensili, in rapporto alle ore effettivamente prestate, previa presentazione da parte della ditta aggiudicataria di apposita fattura, corredata da documentazione di regolarità contributiva, con allegati fogli di presenza, regolarmente vidimate dal competente ufficio del Comune per la regolare esecuzione del servizio, entro il termine massimo di 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

Art.11 INADEMPIENZE E PENALITÀ

Nel caso in cui si riscontrassero inadempienze nella gestione del servizio, le stesse verranno formalmente contestate alla ditta, la quale avrà 10 giorni di tempo per presentare eventuali controdeduzioni.

Al termine dell'iter di contestazione, l'ufficio comunale competente valuterà l'eventuale applicazione di una penalità pari all'importo minimo di 50 Euro, per ogni inadempienza ritenuta

lieve, e pari all'importo massimo di 100 Euro per ogni inadempienza ritenuta grave.

L'importo di tali penalità verrà raddoppiato in caso di recidiva.

A discrezione del Comune l'importo di tale penalità potrà essere dedotto dal corrispettivo spettante alla ditta ovvero si potrà procedere all'incameramento totale o parziale della cauzione, che dovrà conseguentemente essere reintegrata dalla ditta.

Art.12) VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui verrà comunicata.

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà, presso il civico ufficio contratti, alla stipulazione del formale atto in relazione alle condizioni del presente capitolato ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al versamento della cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo contrattuale annuo. E' altresì consentita la costituzione di detta cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria od assicurativa.

Art.13) LEGGI E REGOLAMENTI

La ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale del personale impiegato nel servizio, provvedendo ai versamenti previdenziali ed assicurativi di legge.

Compete interamente alla ditta ogni responsabilità in materia di infortuni e per quanto riguarda il rispetto delle vigenti norme sul lavoro, l'assicurazione del personale e la previdenza sociale.

La ditta è obbligata ad attuare nei confronti del personale impiegato le condizioni retributive e normative risultanti dal C.C.N.L. di categoria vigente alla data dell'offerta.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà presentare all'amministrazione Comunale la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

La ditta è responsabile dell'applicazione di tutte le norme di legge e le regole che sono tenuti ad osservare coloro a cui sono affidati minori, sia in relazione al loro stato di salute, sia in relazione alla loro sicurezza ed incolumità.

La ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati (in quanto applicabili) e in genere di tutte le prescrizioni che siano state o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.

Art.14) CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il controllo del servizio erogato e del rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato, sarà effettuato dal Comune, tramite gli uffici competenti.

La ditta affidataria dovrà mettere a disposizione degli incaricati del Comune tutta la documentazione che verrà eventualmente richiesta per effettuare i controlli.

Art.15) CONTRATTO

Tutte le spese di contratto, bolli, registrazioni, imposte e tasse inerenti e conseguenti la sua stipulazione, sono a esclusivo carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di risoluzione del contratto per gravi e ripetute inadempienze, anche solo parziali, nell'espletamento del servizio, incamerando in tal caso l'importo della prescritta cauzione, salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art.16) SUBAPPALTO O CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto, sotto pena dell'immediata risoluzione del medesimo, dell'incameramento della cauzione e del risarcimento dei danni.

Art.17) RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone o a cose in dipendenza del servizio oggetto del presente capitolato dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'impresa aggiudicataria, la quale si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia.

L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, per danni a cose e a persone, per massimali non inferiori a Euro 500.000,00.

Art.18) RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Il Comune si impegna e si fa carico di promuovere tutti gli atti che favoriscano, per quanto definito nel presente capitolato d'oneri, il confronto e le relazioni triangolari tra impresa, Comune e scuole, la realizzazione degli obiettivi del servizio, il rispetto delle modalità di esecuzione dello stesso.

Art.19) AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta complessivamente più vantaggiosa e determinata secondo i seguenti parametri:

A) QUALITA' DELL'OFFERTA (massimo 70 punti)

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta complessivamente più vantaggiosa e determinata secondo i seguenti parametri:

1) PROGETTO DEL SERVIZIO: progetto d'intervento:

- contenuti progettuali coerenza del progetto rispetto gli obiettivi del servizio (innovazione, flessibilità, organizzazione) modalità di svolgimento in riferimento alle aree di intervento di cui all'art. 6 del capitolato e alle prescrizioni di cui all'art. 8 e seguenti **fino ad un massimo di punti 30.**
- Curriculum del personale educativo assistenziale **fino ad un massimo di punti 15.**

2) CURRICULUM DELLA DITTA: con specificazione di:

- esperienza dei servizi svolti nel periodo 2011/2014 aventi caratteristiche simili al presente (saranno valutate favorevolmente esperienze che dimostrino il possesso di una metodologia di progettazione integrata e la conoscenza delle risorse del territorio) **fino ad un massimo di punti 15.**
- Per specifiche attività in ambito scolastico di supporto all'handicap **fino ad un massimo di punti 5.**

3) FORMAZIONE: Programmazione di formazione rivolta al personale attuata nel periodo 2004/2008 specificatamente alle problematiche dell'handicap, **fino ad un massimo di punti 5.**

B) PREZZO (massimo punti 30)

L'elemento prezzo sarà valutato esclusivamente al ribasso rispetto alla base d'appalto, con esclusione di ogni altro tipo d'offerta.

Alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso saranno assegnati 30 punti, alle restanti ditte sarà attribuito il punteggio nel modo seguente:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Ove: X=coefficiente totale attribuito al concorrente

Pi= prezzo inferiore (più basso)

C= coefficiente (30)

PO= prezzo offerto

L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Art.20) TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 relativa alla normativa antimafia, il concessionario si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Nel caso in cui il concessionario non adempie a tali obblighi, la stazione appaltante dovrà procedere all'immediata risoluzione del contratto.

ART.21) – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI LAGOSANTO

L'appaltatore è obbligato a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lagosanto e al rispetto di tutte le clausole contenute nei protocolli di legalità e nei patti di integrità. Il mancato rispetto costituisce causa di esclusione.

Art. 22) CONTROVERSIE

Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune e l'impresa appaltatrice in ordine all'esecuzione del servizio ed all'applicazione delle norme di capitolato è competente il Foro di Ferrara.



Coop. Sociale Girogirotondo

Società Cooperativa Sociale a r.l. - O.N.L.U.S

Iscritta nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative al N° A105294,
Sez. Cooperative a mutualità prevalente - Cat.: cooperative sociali

Sede Legale:
Via Belfiore, 31 - 44022 Volania (Ferrara)
Sede Amministrativa:
Via Sambertolo, 22 - 44022 Comacchio (Ferrara)
Telefono 0533.313372 • Fax 0533.314579
Cell.329.4263050
www.coopgirogirotondo.it - mail:ggirotondo@libero.it
P. IVA 01385890387

Comune di Lagosanto
Piazza 1° Maggio n.1
44023 Lagosanto (Fe)

Comacchio, 20/11/2014

Oggetto: GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO SCOLASTICO ED EXTRA-SCOLASTICO PER MINORI E GIOVANI CON DISABILITA' RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE – PERIODO DAL 01/12/2014 AL 30/11/2017. CIG 5995272EF3

La sottoscritta Fogli Roberta, nata a Comacchio (FE) il 17/05/1970 e residente in Porto Garibaldi in via Maggior Leggero, n. 22, codice fiscale FGLRRT70E57C912O, nella sua qualità di legale rappresentante della COOPERATIVA SOCIALE GIROGIROTONDO Società Coop.va Sociale a r.l. Onlus, con sede legale a Comacchio (FE) in Via Belfiore, n. 31 frazione Volania, Codice Fiscale e Partita IVA N. 01385890387

propone la seguente

OFFERTA ECONOMICA

- Prezzo orario offerto per la gestione del Servizio di sostegno scolastico ed extra-scolastico per minori e giovani con disabilità residenti nel territorio comunale – Periodo dal 01/12/2014 al 30/11/2017

in cifre € 18,99

in lettere euro diciottovirgolanovantanovecentesimi

+ IVA 4% a norma di Legge

- Ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara

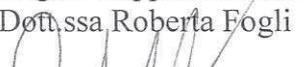
In cifre 0,05%

In lettere zero virgola cinque per cento

Esente bollo art. 27 bis DPR n° 642/72 e art. 17 Dlgs. n. 460 del 4/12/97.

Distinti saluti.

Il Legale Rappresentante
Dott.ssa Roberta Fogli


Soc. Coop. GIROGIROTONDO
Via Sambertolo, 22 44022 Comacchio (FE)
Cod. Fisc. e P. Iva 01 385 890 387

