



COMUNE DI LAGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA
Codice Fiscale 00370530388

ORIGINALE

N°42 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETERIA
----------------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA 2018/2020. APPROVAZIONE.
----------------	--

Oggi **ventotto** del mese di **marzo** dell'anno **duemiladiciotto** alle ore 10:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Romanini Maria Teresa	Sindaco	P
Bigoni Davide	Vice Sindaco	P
Chiodi Diana	Assessore	P
Bigoni Irene	Assessore	A
Mazzotti Antonella	Assessore	A

3	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Esposito Rodolfo.

Romanini Maria Teresa nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA 2018/2020. APPROVAZIONE.
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 2, comma 594, della Legge 244/2007 (legge finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Visto inoltre il D.L. 67.2011 n. 98 "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria", convertito in Legge 15 luglio 2011 n. 111, che all'art. 16 Contenimento delle spese in materia di impiego pubblico, al c. 4 stabilisce: <<...le amministrazioni possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari>>;

Considerato che la sopravvenuta normativa, dispone altresì che le eventuali economie, effettivamente realizzate attraverso i Piani Triennali di razionalizzazione e aggiuntive rispetto a quelle derivanti da precisi obblighi normativi, <<...possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, di cui il 50 per cento destinato alla erogazione dei piani previsti dall'art. 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.... Le risorse.... sono utilizzabili solo se a consuntivo è accertato, con riferimento a ciascun esercizio...il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani..... I risparmi sono certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo....>> (Art. 16 c. 5 D.L. n. 98/2011, convertito in legge 111/2011);

Vista la circolare 11 novembre 2011 n. 13/2011 (in G.U. 27/2/2012 n. 48) della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto "Indicazioni per la destinazione alla contrattazione integrativa delle economie conseguite dalle amministrazioni per effetto dell'art. 61, comma 17, del decreto legge n. 112/2008 e dell'art. 16 del decreto-legge n. 98/2011.";

Dato atto che negli anni precedenti sono stati realizzati piani di razionalizzazione e riqualificazione della propria spesa intervenendo nei settori relativi a dotazione strumentali, parco auto, telefonia fissa e mobile;

Preso atto che per l'anno 2018 e più in generale per il triennio 2018/2020 si sono svolti incontri tecnico politici per valutare i campi di intervento e di attuazione delle misure di razionalizzazione dalle quali è emerso che i processi riorganizzativi degli anni precedenti

hanno di fatto consolidato la razionalizzazione per cui non appare oggi possibile individuare ulteriori campi di intervento;

Ritenuto in considerazione di ciò fornire agli uffici le seguenti linee di indirizzo alle quali già il personale si attiene e cioè:

- stampare e-mail e documenti solo quando strettamente necessario;
- ricorrere quanto più possibile alle stampanti di rete, ciò per ridurre i consumi energetici e le cartucce d'inchiostro;
- cercare di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina (utilizzando le funzioni di riduzione);

stampa 2 pagine in 1 (riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere);

- quando è possibile, trasmettere testi, documenti, relazioni, ecc. attraverso e-mail invece di copie cartacee;
- modificare la risoluzione di stampa, utilizzando la qualità di stampa "bozza", per ridurre il consumo di toner;
- evitare di utilizzare la stampa a colori;
- riutilizzare la carta già stampata su un solo lato per gli appunti e per le fotocopie interne e quindi in sostanza si mantiene alta l'attenzione per individuare ed attivare tutte le possibili azioni che generano risparmio, razionalizzazione ed efficienza;

Particolare attenzione verrà rivolta al contenimento dei consumi energetici attraverso buone pratiche quali l'accensione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento solo in caso di effettiva necessità e solo negli orari di effettivo utilizzo delle strutture e la razionalizzazione dei punti luci accesi nelle ore notturne. Ai fini del contenimento della spesa una continua attività di puntuale verifica dei consumi fatturati dalle ditte fornitrici di acqua, metano e energia elettrica consentirà di individuare possibili errori di rilevazione o di calcolo;

L'utilizzo dei telefoni cellulari è consentita solo al personale che deve assicurare una 'pronta reperibilità'; si può affermare che, al momento, non sono stati registrati casi particolari di utilizzo "improprio" dello strumento in dotazione;

Ai fini della riduzione delle spese per dotazioni strumentali e sviluppo applicativo, sarà garantita la naturale manutenzione delle attrezzature hardware e delle applicazioni software;

Al fine della riduzione delle spese per autovetture sarà garantita la naturale manutenzione;

Vista la normativa di riferimento;

Visto la Statuto;

All'unanimità di voti favorevoli, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che per l'anno 2018 non si approvano piani di razionalizzazione specifici ma stante la situazione di massima razionalizzazione nei servizi di che trattasi si inviano agli uffici linee di comportamento indicate nella premessa del presente atto e qui date come trascritte al fine di garantire il massimo rispetto di risparmio così come previsto dalle vigenti normative;

- di dare atto che tutti i responsabili dell'Ente sono tenuti a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle linee di razionalizzazione che si approva con il presente atto;
- di pubblicare la presente delibera sul sito istituzionale;
- di inviare copia della presente delibera agli organi di controllo interno e alla sezione regionale Emilia Romagna della corte dei conti;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4° al fine di dare attuazione agli indirizzi contenuti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 44 del 21-03-2018 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA 2018/2020. APPROVAZIONE.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
Romanini Maria Teresa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
Esposito Rodolfo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.