



## COMUNE DI LAGOSANTO

Provincia di Ferrara

Piazza 1° Maggio n.1 44023 Lagosanto (Fe)

TEL. 0533-909511 FAX 0533-909535

PEC: [comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it](mailto:comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it)

CODICE FISCALE 00370530388



### Settore III° LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO - MANUTENZIONE

Prot. Elettronico

#### AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI TERRENI/LOCALI A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO

**VISTO** il regolamento per la gestione e l'utilizzo del patrimonio immobiliare e delle attrezzature comunali approvato con deliberazione 66 del 19/12/2018;

**VISTA** la deliberazione con la quale la Giunta Comunale ha esplicitato indirizzo favorevole all'indizione di un avviso pubblico, volto ad acquisire manifestazioni di interesse, per individuare associazioni e soggetti senza scopo di lucro interessati alla concessione di terreni/locali appartenenti al patrimonio indisponibile del Comune di Lagosanto;

**RILEVATE** le finalità che l'amministrazione intende perseguire attraverso l'attribuzione del vantaggio economico in questione, rappresentato dal comodato gratuito del bene in oggetto, le quali si concettizzano nell'interesse di promuovere e sostenere attività sportiva;

**EVIDENZIATO** che i sopradescritti interessi e finalità, che stanno alla base dell'attribuzione del vantaggio economico, risultano essere prevalenti rispetto al principio di redditività del cespite oggetto di attribuzione, tenuto conto dei seguenti elementi, frutto in sede istruttoria ed endoprocedimentale di attenta ponderazione e di massima confederazione, dell'interesse alla conservazione e corretta gestione del patrimonio come risulta da:

a) Previsione dell'art.32 della legge 7 dicembre, n. 383 che consente agli enti locali di concedere in comodato beni immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, alle associazioni di promozione sociale e alle organizzazioni di volontariato per lo svolgimento delle loro attività istituzionali, tenuto conto che, con riferimento a questa fattispecie, la mancata redditività del bene è da ritenersi compensata dalla valorizzazione di altro bene ugualmente rilevante che trova il suo riconoscimento e fondamento nell'art. 2 della Costituzione (Corte dei Conti, Sez. di controllo della Lombardia n.349/2011);

#### SI RENDE NOTO:

#### OGGETTO

il Comune di Lagosanto mette a disposizione di associazioni, organizzazioni, enti e gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro, iscritti e non all'Albo comunale delle libere forme associative, i seguenti terreni, comprensivi di locali:

- Via Valle Mandura civ. 65/A Foglio 11 Particella 754 sub 1;
- Via Valle Mandura civ. 65/A Foglio 11 Particella 754 sub 2;

- Terreni Via Valle Mandura - Foglio 11 Particella 753

## **MODALITÀ DI MANIFESTAZIONE DELL'INTERESSE**

I soggetti rientranti tra le tipologie di cui sopra possono manifestare il proprio interesse presentando apposita domanda in carta libera entro venti giorni dalla pubblicazione sull'albo pretorio, utilizzando il modulo allegato.

I richiedenti dovranno allegare il proprio statuto (non necessario per i soggetti già iscritti all'Albo delle libere forme associative) ed eventualmente un progetto di utilizzo e gestione dei locali.

**Il legale rappresentante** del soggetto richiedente, nella domanda **dovrà dichiarare:**

- a. di utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti;
- b. di osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a sua cura e spese, di licenze ed autorizzazioni;
- c. di garantire la conservazione ed il buon uso dei terreni, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- d. di restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose di proprietà del concessionario; di garantire la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso;
- f. di esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere;
- g. di assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o a cose, che accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, o dei locali e dei percorsi che dalla pubblica via conducono ai locali interessati alle attività oggetto della concessione.
- h. di assumersi, qualora ricorrano le condizioni, ogni onere e responsabilità legata alla figura del datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 81/2008 e s.m.i..

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- a) statuto sociale;
- b) ultimo bilancio approvato;
- c) elementi utili all'individuazione dell'attività svolta (ambiti di intervento, esperienza ed attività svolte anche in collaborazione con altri gruppi di volontariato o con enti pubblici istituzionalmente operanti negli ambiti di intervento);
- d) elementi utili alla verifica dell'attività programmata (programma di attività, almeno biennale, con dettagliata descrizione degli obiettivi, dei contenuti, delle caratteristiche, dei tempi, delle fasi di realizzazione e della previsione dei cittadini coinvolti);
- e) l'indicazione delle motivazioni per le quali si reputi necessario l'intervento dell'Amministrazione Comunale per dotare il richiedente di locali o terreni di proprietà comunale;
- f) l'indicazione delle attività che il richiedente intende svolgere nei terreni/locali che saranno eventualmente affidati;
- g) le indicazioni sulla necessità o meno del loro utilizzo esclusivo;

## CRITERIO DELLE ASSEGNAZIONI

Una commissione provvederà a valutare le domande pervenute ed a predisporre un piano delle assegnazioni.

I punteggi saranno attribuiti secondo i criteri di seguito esposti:

- |   |             |
|---|-------------|
| a) Organizzazioni di Volontariato (O.d.V.) e Altre tipologie organizzative di terzo settore e a.s.d. iscritte al C.O.N.I.   | p. 3        |
| b) Iscrizione ai registri regionali delle O.d.V., A.p.S. e C.O.N.I.   | p. 3        |
| c) Iscrizione all'Albo comunale delle libere forme associative  | p. 5        |
| d) Attività prevalentemente svolta  |             |
| Nell'ambito esclusivamente del territorio nazionale o extranazionale  | p. 1        |
| nell'ambito esclusivamente provinciale o regionale  | p. 3        |
| nell'ambito del territorio comunale   | p. 8        |
| e) Tipologia di attività prevalente. (in particolare Valore aggiunto rispetto alle attività presenti)   | p. 1-5      |
| g) Attività indirizzata anche alle persone fragili, già svolta o in corso   | p. 8        |
| h) organizzazione di attività di carattere sociale e ricreativo (con valore aggiunto se di rilievo ultracomunale fino a nazionale)  | fino a P. 8 |
| i) collaborazione già in essere o svolte con altre associazioni del territorio  | p. 7        |
| h) Impegno formalizzato nella domanda di assegnazione a provvedere, a cure e spese dell'assegnatario, ai lavori di manutenzione e eventuale ristrutturazione straordinaria degli immobili assegnati | p. 1-10     |

Si procederà a contattare, scorrendo la graduatoria, i soggetti inseriti del piano delle assegnazioni, i quali avranno la facoltà di esprimere una preferenza per i locali ancora liberi, se ne dovessero residuare.

L'assegnazione degli spazi sarà improntata al loro massimo sfruttamento possibile.

L'inserimento di un soggetto nella graduatoria del piano delle assegnazioni non costituirà titolo per il medesimo di pretendere la concessione di un locale, permanendo la facoltà per il Comune di Lagosanto di non concederne alcuno.

## CANONE

La concessione è a titolo gratuito.

## CONTRATTO DI COMODATO

Il contratto di comodato sarà stipulato con il Comune di Lagosanto.

Il contratto di comodato avrà una durata di anni tre rinnovabili.

Trattandosi di immobili/terreni del patrimonio indisponibile del Comune di Lagosanto, il Comune si riserverà la facoltà di terminare la concessione in qualunque momento, per esigenze connesse con i propri fini istituzionali, con un preavviso di un mese e senza che il comodatario possa pretendere indennizzo alcuno. Il comodatario, a sua volta, potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento, con un preavviso di un mese e senza penale alcuna.

I locali saranno concessi nello stato in cui si trovano, con il mobilio eventualmente presente.

Il soggetto affidatario dovrà mantenere la destinazione dei locali/terreni assegnati; non è ammessa la subconcessione/subcomodato/subaffidamento.

Il comodatario dovrà altresì impegnarsi a gestire e mantenere i locali, i relativi impianti, le pertinenze e gli eventuali arredi in modo da garantirne la massima efficienza, la sicurezza e la funzionalità.

Saranno a carico del comodatario gli oneri della custodia, delle utenze, della pulizia e della manutenzione ordinaria.

Per quanto concerne gli immobili che necessitano di manutenzione straordinaria, l'esecuzione di

lavori sarà subordinata all'autorizzazione del Comune di Lagosanto.

Al termine di ciascun anno di attività l'Associazione tramite il Referente inoltrerà una relazione scritta sull'attività svolta nel corso dell'anno e il relativo bilancio. Tali documenti sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

### **DOMANDA**

La trasmissione della manifestazione d'interesse, mediante apposito modulo allegato al presente avviso alla lettera "A", dovrà pervenire a mano o tramite raccomandata A/R, in busta chiusa, presso il Comune di Lagosanto o tramite casella di Posta elettronica certificata (Pec), all'indirizzo Pec del Comune di Lagosanto [comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it](mailto:comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it) (firmato digitalmente dal sottoscrittore), sulla quale va specificato, il nominativo del mittente e la dicitura "Avviso pubblico per la concessione in uso di locali di proprietà comunale a soggetti senza scopo di lucro", entro il termine perentorio delle ore **12,00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio.**

### **SOPRALLUOGO**

E' possibile effettuare un sopralluogo (previo avviso) accordandosi con il responsabile del settore tecnico del Comune di Lagosanto (tel. 0533 909511)

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giovanni Gibin, responsabile del settore patrimonio.

Informazioni sugli immobili e sulla procedura possono essere richieste al suddetto - tel. 0533/909521.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Lagosanto e sul sito istituzionale del Comune di Lagosanto [www.comune.lagosanto.fe.it](http://www.comune.lagosanto.fe.it)

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le disposizioni di cui al d.lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità di cui al presente procedimento.

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Giovanni Gibin