



COMUNE DI LAGOSANTO
(Provincia di Ferrara)

**NUOVO “REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E ORGANIZZAZIONE
DEL NIDO D’INFANZIA” SITO IN LAGOSANTO – VIA P. GIOVANNI XXIII”**

(approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 2 del 29/02/2024)

1 - FINALITA’

Il comune di Lagosanto dispone del seguente Nido Comunale d’Infanzia:

- ◆ **“La Scuola del Sorriso”** - Via P. Giovanni XXIII snc – Lagosanto, rivolto ad un massimo di n. 20 bambine/i nella fascia di età 12 / 36 mesi;

I nidi comunali d’infanzia hanno come finalità:

- ◆ l’educazione e la socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- ◆ la cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- ◆ il sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

Le finalità del Nido d’Infanzia si realizzano, nel rispetto della “Carta dei diritti dei bambini”, tenendo conto dei processi evolutivi e delle esigenze dei bambini/e. I nidi d’infanzia, inoltre, devono assicurare un ambiente e un’educazione che favoriscano lo sviluppo del bambino/a e i primi apprendimenti, in un rapporto costante ed organico con la famiglia e in collegamento con le istituzioni scolastiche, con particolare riferimento alla scuola dell’infanzia.

2 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L’Amministrazione Comunale organizza il servizio nido d’infanzia sia nella tipologia del tempo pieno che a tempo parziale; entrambe le tipologie garantiscono normalmente i servizi di refezione.

Il Nido comunale d’infanzia di Lagosanto è gestito tramite esternalizzazione a soggetto privato qualificato individuato tramite gara di appalto.

L’Amministrazione Comunale di Lagosanto, nell’ambito della programmazione delle politiche educative rivolte all’infanzia, svolge un controllo costante delle attività espletate dall’Ente Gestore a garanzia degli standard di qualità educativa del servizio stesso, finalizzando la gestione privata non alla riduzione dei costi, ma al migliore servizio rivolto all’utenza.

Hanno diritto ad usufruire del Nido Comunale d'Infanzia i bambini residenti nel Comune di Lagosanto, in età compresa tra i 12 mesi e i tre anni come indicato all'art. 4.

Viene favorita la frequenza e l'integrazione dei bambini/e portatori di handicap o in situazione di svantaggio sociale e culturale.

I Nidi Comunali d'Infanzia, anche in collaborazione con i Servizi competenti dell'AUSL del Distretto Sud-Est Ferrara, garantiscono, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, il diritto all'inserimento e all'integrazione dei bambini/e con disabilità anche attraverso percorsi educativi individualizzati, nonché di bambini/e in situazione di disagio relazionale e socioculturale e svolgono altresì un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e di emarginazione.

3 - CALENDARIO SCOLASTICO E ORARIO DI APERTURA DEI SERVIZI

Di norma l'attività ha inizio entro la prima decade di settembre per concludersi nel mese di luglio dell'anno successivo.

Le attività presso il nido d'infanzia di Lagosanto si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì;
- indicativamente dal 1° settembre al 31 luglio (l'inizio di norma coincide con l'inizio della scuola dell'infanzia statale);
- le lezioni saranno sospese durante le festività pasquali e natalizie, secondo il calendario scolastico regionale;
- L'entrata al nido può avvenire dalle ore 7,30 alle ore 9,00;
- L'uscita può avvenire:

— Dalle 13.00 alle 13.30

— Dalle 16.30 alle 17.00

— Alle 18.00 per coloro che richiedono il tempo prolungato.

Qualora vi sia un certo numero di richieste (almeno 3 bambini), e quindi sia garantita la sostenibilità economica, l'Amministrazione Comunale può attivare un prolungamento dell'orario di uscita, in accordo col soggetto gestore e a fronte del versamento di una quota mensile aggiuntiva che sarà direttamente versata dalla famiglia al soggetto gestore medesimo. Quanto sopra per i bambini/e i cui genitori abbiano esigenze lavorative documentate e che pertanto non possano ritirare il bambino/a entro gli orari fissati.

La richiesta di prolungamento dell'orario di uscita va effettuata direttamente al soggetto gestore che dovrà acquisire per la sua attivazione il *nulla osta* dal Comune di Lagosanto.

In base al numero di richieste per frequenza nido in giorni festivi (sabato, domenica, festività in generale) o durante il mese di agosto, il gestore le valuterà in un'ottica di flessibilità oraria.

Viene concessa la facoltà alle famiglie di tutti i bambini/e iscritti/e al Nido di richiedere una *sola volta* nel corso dell'anno scolastico il cambio di orario di frequenza. Tale richiesta dovrà essere comunicata all'Ente Gestore con almeno 30 giorni di preavviso.

I bambini/e non possono essere ripresi/e da estranei e qualora i genitori non fossero in grado di provvedere personalmente al ritiro del bambino/a, occorrerà, all'inizio di ogni

anno educativo, compilare e sottoscrivere l'apposito modulo predisposto dal soggetto gestore, con l'indicazione delle persone maggiorenni autorizzate dal genitore, sotto la propria responsabilità, al ritiro del figlio/a.

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, si verificassero casi di impossibilità al ritiro del bambino/a da parte dei genitori o delle persone permanentemente delegate, il genitore è tenuto ad informare, al momento dell'ingresso mattutino, le educatrici e ad autorizzare in forma scritta la persona maggiorenne individuata per il ritiro del bambino/a.

4 – MODALITÀ' DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Le iscrizioni al nido d'infanzia dovranno essere consegnate - a partire dall'anno scolastico 2025/2026 e seguenti – di norma, nel mese di febbraio a valere per l'anno scolastico successivo - previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lagosanto di apposito avviso pubblico.

Solamente per l'anno scolastico 2024/2025 le domande di iscrizione verranno accolte previo apposito avviso pubblico, una volta approvato il presente regolamento.

I moduli di iscrizione saranno reperibili presso l'Ufficio URP del Comune di Lagosanto o sul sito internet istituzionale.

Le domande di iscrizione dovranno essere consegnate:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Lagosanto;
- trasmesse all'indirizzo PEC comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it

Possono essere ammessi al servizio nido d'infanzia i bambini/e 12 mesi e 36 mesi purché abbiano ottemperato agli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente in materia sanitaria.

4.1 DOMANDE DI ISCRIZIONE DEI CITTADINI RESIDENTI

Le iscrizioni sono ammesse, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico, di norma dal 1° febbraio al 28 febbraio di ogni anno per l'anno educativo successivo. L'avviso pubblico riporterà i termini e le modalità di presentazione delle domande.

Il Servizio Pubblica Istruzione, successivamente alla chiusura delle iscrizioni, vaglia le domande e redige la graduatoria in base ai criteri elencati nell'art. 5.1.

La graduatoria sarà adottata con determinazione dirigenziale del settore competente e verrà pubblicata all'Albo on-line del Comune e sul sito istituzionale del Comune di Lagosanto, rispettando la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Hanno diritto ad usufruire del Nido Comunale d'Infanzia i bambini/e residenti, in età tra 12 mesi e 36 mesi.

I bambini/e ammessi al nido hanno diritto a completare l'intero ciclo fino al raggiungimento dell'età prevista per l'inserimento nella scuola dell'infanzia previa compilazione di apposito modulo di conferma secondo le modalità previste.

Sono ricevibili domande di ammissione presentate oltre il termine stabilito dall'avviso pubblico sopra richiamato che saranno considerate solo se il numero delle domande d'iscrizione pervenute entro il termine previsto, non sia sufficiente a coprire tutti i posti disponibili. Le domande presentate oltre il termine saranno ordinate secondo la data progressiva di arrivo ed il punteggio ottenuto.

Per i bambini/e residenti non ammessi dovrà essere nuovamente ripresentata domanda di iscrizione l'anno successivo, qualora permanga l'interesse all'ammissione.

Nel caso in cui la famiglia non abbia ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa in materia di vaccinazioni il/la bambino/a sarà escluso/a dalla graduatoria del servizio salvo apposite deliberazioni della Giunta Comunale.

4.2 DOMANDE DI ISCRIZIONE DEI CITTADINI NON RESIDENTI

L'Amministrazione Comunale di Lagosanto si riserva la facoltà di accogliere domande di bambini/e non residenti nel territorio comunale. Tali domande potranno comunque essere accolte dopo aver soddisfatto le domande dei cittadini residenti nel Comune di Lagosanto.

Il periodo di accoglimento delle domande è il medesimo dei cittadini residenti.

In presenza di più domande di bambini/e non residenti, le stesse saranno ordinate secondo i medesimi criteri adottati per i bambini/e residenti nel Comune di Lagosanto, come indicato all'art. 5.1.

I bambini/e non residenti possono usufruire del servizio nei seguenti casi:

- se al momento dell'inserimento non ci sono residenti in lista d'attesa;

Sono ricevibili domande di ammissione presentate oltre il termine stabilito dall'avviso pubblico sopra richiamato che saranno considerate solo se il numero delle domande d'iscrizione pervenute entro il termine previsto, non sia sufficiente a coprire tutti i posti disponibili. Le domande presentate oltre il termine saranno ordinate secondo la data progressiva di arrivo ed il punteggio ottenuto ed in subordine rispetto alle domande pervenute oltre termine da famiglie residenti nel territorio comunale.

5 – GRADUATORIA

L'accesso al nido d'infanzia comunale avviene tramite graduatoria.

Successivamente alla chiusura delle iscrizioni, l'Ufficio competente, vaglia e redige le seguenti graduatorie:

1. bambini già inseriti nell'a.e. precedente, che hanno diritto a completare l'intero ciclo fino al raggiungimento dell'età prevista per l'inserimento nella scuola dell'infanzia;
2. graduatoria bambini/e ammessi/e;
3. graduatoria bambini/e in lista di attesa;

La graduatoria avrà validità di un anno scolastico, fatti salvi i diritti acquisiti dai bambini già inseriti.

I genitori dei bambini già iscritti e frequentanti dovranno confermare per iscritto la frequenza all'anno educativo successivo, entro il mese di Febbraio di ogni anno per l'anno educativo successivo.

5.1 CRITERI PER L' ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Verranno accolti bambini di età non inferiore a 12 mesi, che abbiano compiuto o compiano i 12 mesi entro il mese di settembre dell'anno educativo di riferimento.

I bambini non ammessi dovranno ripresentare domanda l'anno successivo, qualora permanga l'interesse all'ammissione.

Possono essere accettate le domande di bambini non residenti nel Comune. Tali domande potranno comunque essere accolte dopo aver soddisfatto le domande dei cittadini residenti nel Comune di Lagosanto.

Verranno inoltre prioritariamente ammessi a frequentare l'asilo nido, indipendentemente dalla graduatoria i bambini che presentano handicap psico-fisici certificati dalla competente AUSL. Nel caso di bambini portatori di handicap psico-fisici non residenti interverrà nel pagamento dell'insegnante di sostegno il Comune di residenza.

Per i bambini segnalati dal Servizio Sociale Professionale in quanto inseriti in nuclei familiari seguiti dal servizio medesimo e le cui famiglie non saranno in grado di far fronte al pagamento della retta, la Giunta Comunale valuterà caso per caso dietro apposita relazione dettagliata del caso indirizzata al Sindaco.

La graduatoria dei richiedenti sarà formulata attraverso l'attribuzione di punteggi.

I punteggi attribuiti secondo i criteri riportati nelle tabelle che seguono, al fine della formulazione delle graduatorie per l'ammissione ai servizi educativi, tengono conto della condizione lavorativa e della composizione del nucleo familiare **documentati e dichiarati al momento della presentazione della domanda**.

Eventuali rettifiche od integrazioni alle domande presentate saranno possibili entro la data del 28 febbraio.

Il punteggio finale con cui il richiedente sarà posizionato in graduatoria deriva dalla somma risultante dall'applicazione dei seguenti criteri (A+B)

A) COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

	CRITERIO	NOTE	PUNTEGGIO
A1	Presenza di un unico genitore	Vedovanza, affidamento esclusivo con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, riconoscimento del bambino/a da parte di un solo genitore. (Allegare	3

		<i>autocertificazione)</i>	
A2	Genitori legalmente separati o divorziati	<i>Non si applica in caso di separazione di fatto. Presentare istanza di separazione depositata con numero di repertorio presso il Tribunale.</i>	1
A3	Stato di gravidanza della madre	Allegare certificazione	3
A4	Per ogni componente, convivente con il bambino/a, non autosufficiente e che richieda particolari cure.	Allegare certificazione rilasciata dai competenti servizi	5

B) COMPOSIZIONE OCCUPAZIONE DEI GENITORI

	CRITERIO	NOTE	PUNTEGGIO
B1	Genitori conviventi o Genitori non conviventi	Genitori entrambi occupati	18
		Genitori di cui uno non occupato	13
		Genitori entrambi non occupati	10
B2	Unico genitore di cui al punto A.1.) (vedovo/a, affidamento esclusivo con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, riconoscimento del bambino/a da parte di un solo genitore).	Genitore occupato	20
		Genitore non occupato	10

La condizione di occupato dovrà essere dimostrata mediante presentazione di documentazione attestazione la condizione lavorativa dichiarata o di specifica attestazione per i lavoratori autonomi.

Ai fini di attribuzione dei punteggi, viene riconosciuto lo stato di "occupato" a:

a) lavoratori con contratto di lavoro subordinato o para subordinato a tempo indeterminato

- b) lavoratori con contratto di lavoro subordinato o para subordinato a tempo determinato la cui durata sia di almeno 50 giorni annuali non consecutivi;
- c) lavoratori autonomi o associati in possesso della partita IVA attiva;
- d) lavoratori beneficiari di Cassa Integrazione, forme di mobilità, partecipazione a misure di politica attiva del lavoro;

La graduatoria è formulata inserendo ai primi posti i punteggi maggiori.

A parità di punteggio si terrà conto della data di presentazione della domanda.

A parità di punteggio e di data di presentazione della domanda, si terrà conto della data di nascita del bambino/a (verrà seguito l'ordine di chi è nato prima e quindi della maggiore età del bambino/a).

I bambini che per posizione in graduatoria, avrebbero diritto ad accedere al servizio ma che alla data del 30 settembre non hanno compiuto i 12 mesi di età saranno posizionati in lista di attesa, nella medesima posizione, per essere inseriti dopo il compimento del 12 mese di età qualora vi siano ancora posti vacanti.

Per i richiedenti non residenti nel Comune di Lagosanto, valgono gli stessi criteri nella formulazione della graduatoria e di priorità indicati, ma considerati in subordine ai bambini residenti nel Comune di Lagosanto.

Qualora l'inserimento di un bambino non residente comportasse oneri aggiuntivi per esigenze particolari, per insegnanti di sostegno o altro, gli stessi saranno a carico del Comune di residenza.

Le domande pervenute successivamente alla chiusura delle iscrizioni andranno a formare ulteriore graduatoria dalla quale sarà possibile attingere solo dopo aver esaurito la lista di attesa della graduatoria principale. Questa ulteriore graduatoria verrà formulata con i medesimi criteri. Resta inteso, che in caso di esaurimento della graduatoria lista di attesa residenti si attingerà dalla graduatoria lista di attesa non residenti, ma solamente nel caso in cui non siano pervenute nuove domande di iscrizione successivamente alla chiusura delle iscrizioni da famiglie residenti nel Comune.

Qualora si verifici che la graduatoria stilata in base alle domande pervenute entro il termine stabilito del presente regolamento si esaurisca nel corso dell'anno educativo e restino dei posti vacanti al nido, il dirigente del servizio potrà accogliere le domande d'iscrizione pervenute successivamente senza approvazione di apposita determinazione bensì di nota protocollata dove si evidenziano i seguenti criteri:

- a) priorità ai residenti nel Comune;
- b) ordine di arrivo delle domande e punteggio ottenuto.

Trattandosi di dati sensibili la stesura e la pubblicazione delle graduatorie, avverranno nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Legge 196/2003 e Regolamento UE 2016/679) a tutela dei dati dei minori per cui non saranno evidenziati i dati personali ed identificativi dei bambini, bensì il numero di protocollo assegnato alla domanda di iscrizione.

6 – AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'ammissione al Nido viene comunicata, di norma, tramite posta elettronica ordinaria, all'indirizzo email indicato nella domanda di iscrizione.

Nella medesima comunicazione verranno fornite prescrizioni inerenti:

- ◆ il termine entro il quale i genitori devono fare pervenire l'accettazione o la rinuncia;
- ◆ la prassi sanitaria da effettuare per l'ammissione al servizio;
- ◆ l'eventuale documentazione da presentare all'ufficio competente.

Gli inserimenti dei bambini hanno luogo a partire dal mese di settembre, con la presenza di un genitore o di persona per loro significativa, indicata dal genitore stesso.

L'inserimento cioè l'inizio della frequenza dovrà avere luogo nella data concordata con il personale educativo dell'Ente Gestore del Servizio.

Gli inserimenti saranno effettuati tenendo conto della posizione occupata nella graduatoria e secondo le modalità ed i tempi stabiliti dal coordinatore pedagogico unitamente al gruppo educativo del nido comunale d'infanzia.

L'inserimento dei bambini/e con disabilità avviene con la necessaria collaborazione del competente servizio AUSL.

Per "inserimento" si intende quel periodo iniziale che il bambino trascorre al nido insieme ad un genitore o ad altra figura familiare.

I termini "inserimento" e "ambientamento" si riferiscono ad una pratica di avvio graduale e flessibile di frequenza.

La gradualità e la flessibilità riguardano non solo gli orari, i tempi e le sequenze dell'istituzione educativa, ma anche gli incontri tra le persone – adulti e bambini – che in questo evento sono coinvolte.

L'inserimento e le relative modalità di esecuzione sono in capo all'Ente Gestore del servizio.

7- ASSENZE

L'assenza del bambino dovrà essere comunicata al gestore del servizio entro le ore 09,00. In caso di comunicazioni effettuate oltre tale orario, verrà addebitato il costo del pasto.

In caso di assenza per malattia superiore a 6 giorni il bambino potrà essere riammesso solo presentando idoneo certificato medico.

Nel caso in cui un bambino presenti una temperatura superiore a 37.5° C e/o compromissione dello stato generale, le educatrici avviseranno la famiglia affinché provveda al ritiro del bambino.

In merito alle assenze e ai giorni di frequenza, l'Ente Gestore provvederà a comunicare le proprie direttive alle famiglie.

L'eventuale ritiro del bambino/a dal servizio deve essere sempre comunicato per iscritto all'Ente Gestore e all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Lagosanto.

8 – RETTE

Il Comune fisserà con atto di Giunta:

- la quota mensile - sia a tempo pieno che a tempo parziale - di frequenza che la famiglia corrisponderà direttamente al gestore;
- il costo del pasto giornaliero;

L'Ente Gestore fisserà:

- il costo orario per eventuali richieste di tempo prolungato fino alle ore 18,00 o eventuali altre richieste di flessibilità oraria;
- la quota di iscrizione annuale a carico di ogni famiglia pari ad € 50,00.

L'Ente Gestore emetterà fattura mensile alle famiglie per il servizio usufruito a tempo pieno o part-time o di tempo prolungato.

L'importo della retta relativa al periodo di inserimento verrà stabilita dall'Ente Gestore con apposito regolamento interno.

I tempi e le modalità di pagamento delle fatture verranno indicate dall'Ente Gestore.

9 – RIDUZIONI / SCONTI

In caso di 2 o più fratelli che frequentano il nido d'infanzia, il gestore effettuerà uno sconto del 20% sulla quota di iscrizione annuale del 2° o altri fratelli/sorelle.

10 – ONERI A CARICO DELLE FAMIGLIE

La famiglia dovrà procurare gli effetti personali necessari alla permanenza al nido del bambino; il corredo verrà specificato dal gestore del servizio in sede di riunione iniziale.

11. CONTROLLI

Ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Amministrazione Comunale può effettuare controlli, anche a campione, avvalendosi delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri Enti della Pubblica Amministrazione.

Il Comune potrà richiedere la documentazione necessaria a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine di correggere eventuali errori materiali o di modesta entità.

Nel caso di falsa dichiarazione il Comune provvederà ad ogni adempimento conseguente compresa, ove prevista, la denuncia all'autorità giudiziaria per i reati connessi a falso in atto pubblico e truffa ai danni dell'Amministrazione.

12. ASPETTI SOCIO-SANITARI

Ai fini di preservare lo stato di salute sia del bambino/a che della collettività con cui il medesimo viene a contatto è fatto obbligo per l'accesso ai Nidi di aver assolto da parte del minore agli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente.

Nei casi in cui la vaccinazione debba essere omessa o differita, l'esonero per motivi sanitari deve essere certificato dal Pediatra di libera scelta ed autorizzato dai servizi vaccinali dell'Azienda USL ai fini dell'accesso.

Fatto salvo il caso sopra riportato, qualora, al momento della frequenza, il bambino/a non abbia l'idoneità vaccinale, non sarà consentito l'ingresso ai Nidi Comunali d'Infanzia salvo apposite deliberazioni della Giunta Comunale.

Quanto sopra ai sensi dell'art. 6 – comma 2 - della Legge Regionale n. 19 del 25/11/2016 "Servizi educativi per la prima infanzia-abrogazione L.R. del 10/01/2000".

Vanno seguite le prescrizioni in tema di salute del bambino, somministrazione di medicinali, alimentazione e riammissione al Servizio Nido, inserite nel Protocollo Sanitario emanato dai competenti organi sanitari.

I genitori devono attenersi al rispetto scrupoloso delle più comuni norme igieniche e profilattiche (igiene personale del bambino, del vestiario, ecc.). In particolare è richiesto al genitore di controllare quotidianamente il corredo del bambino/a e di sostituirlo qualora fosse necessario.

13 - DISPOSIZIONI FINALI

Nella domanda di iscrizione la famiglia dovrà specificare il tipo di servizio richiesto (es. tempo prolungato, giornata intera, mezza giornata).

Viene concessa la facoltà alle famiglie di tutti i bambini/e iscritti/e al Nido d'Infanzia di richiedere una sola volta nel corso dell'anno scolastico, il cambio di orario di frequenza. Tale richiesta dovrà essere comunicata all'Ente Gestore con almeno 30 giorni di preavviso.

La famiglia che non intende più usufruire del servizio di asilo nido dovrà far pervenire la rinuncia con almeno 30 giorni di preavviso e sarà tenuta al pagamento della retta del mese in corso.

L'Ente Gestore può decidere di non consentire più la frequenza al bambino/a nei seguenti casi:

- qualora la famiglia non provveda al pagamento della retta per due mesi consecutivi;
- qualora, dopo diversi solleciti, di cui almeno tre in forma scritta, la famiglia non mantenga il bambino nelle condizioni igienico – sanitarie richieste per la frequenza al nido e che il mancato rispetto delle stesse possa creare danno agli altri utenti.

L'Amministrazione Comunale, dietro apposita richiesta e relazione dettagliata del caso, valuterà attraverso i propri regolamenti, se ed in quale misura intervenire in aiuto della famiglia in difficoltà nel pagamento della retta.

Il precedente regolamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 25/09/2013 e ss.mm.ii, è abrogato.