



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
tel. uff. 0533 909519 - centr. 0533 909511 - fax 0533 909536
e-mail: daniela.chiodi@comune.lagosanto.fe.it

Prot. n. 6057

Lagosanto, 11/08/2016

OGGETTO: LETTERA DI INVITO - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE POLIVALENTE SITA IN VIA C. COLOMBO.
Codice identificativo di gara (C.I.G.): ZB61AEBD6E.

**-SPETT.LE OPERATORE ECONOMICO
che ha manifestato il suo interesse a
partecipare alla gara**

Con la presente si avvisa che il Comune di Lagosanto, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 13/07/2016 e con determinazione a contrattare del Responsabile del Settore I° n. 256 in data 11/08/2016, ha indetto una procedura negoziata, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento in concessione della gestione della palestra comunale polivalente sita in via C. Colombo a Lagosanto (Fe).

L'operatore economico in indirizzo è **invitato a partecipare alla selezione** di che trattasi e a presentare la propria migliore offerta, conformemente alle condizioni, alle modalità e ai termini prescritti nella presente lettera d'invito e relativo capitolato d'onori.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e adeguata pubblicità la presente lettera di invito viene pubblicata sul sito internet www.comune.lagosanto.fe.it, alla sezione "Amministrazione trasparente"- "Bandi di gara e contratti".

Non potranno partecipare altri soggetti diversi da quelli che hanno manifestato il proprio interesse come da precedente avviso.

Articolo 1

Scelta del contraente

Il Comune di Lagosanto intende procedere all'espletamento di una procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. 50/2012. La gara verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Articolo 2

Durata della concessione

La concessione comprende il periodo di anni 3 dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al nuovo appalto.

Articolo 3

Importo complessivo concessione

Il concessionario percepirà come contributo economico massimo per la gestione il 100% dell'introito proveniente dalle tariffe versate dagli utilizzatori dell'impianto. Il concessionario dovrà ogni anno versare al Comune di Lagosanto un canone minimo pari ad € 8.000,00 (oltre l'IVA a norma di legge) aumentato dall'importo offerto in sede di gara.

Articolo 4

Documentazione

1. Costituiscono parte integrante del Bando:
 1. Il capitolato d'onori (All. A);
 2. Il modulo di domanda (All. B);

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura,
Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti,
Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
tel.uff. 0533 909519 - centr. 0533 909511 - fax 0533 909536
e - mail : d a n i e l a . c h i o d i @ c o m u n e . l a g o s a n t o . f e . i t

3. Il modulo per l'Offerta Tecnico-Qualitativa (All. C);

4. Il modulo per l'offerta economica (All. D).

La documentazione di gara (avviso pubblico, capitolato d'oneri e modelli allegati) potrà essere ritirata presso la sede del Comune di Lagosanto – Ufficio URP, Piazza I° maggio, n.1 – 44023 Lagosanto (FE), dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – ovvero estratta dal sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.lagosanto.fe.it alla sezione "Amministrazione trasparente"- "Bandi di gara e contratti".

Articolo 5

Responsabile Unico Del Procedimento

Ai fini della presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nel Responsabile del Settore I° del Comune di Lagosanto.

Articolo 6

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti invitati ovvero soggetti muniti di specifica delega. Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e in cui vengono esaminate le offerte tecniche.

Articolo 7

Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare al presente affidamento:

- società e associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva;
- enti di discipline sportive associate;
- enti di Federazioni sportive nazionali;

Sono ammesse partecipazioni anche in forma associata: i soggetti di cui al capo precedente, in caso di aggiudicazione dovranno, con atto espresso e formalizzato ai sensi di legge, individuare il mandatario capogruppo che costituirà il soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione del contratto. Le offerte, tecnica e economica, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati e dovranno essere specificati i servizi e le prestazioni che saranno eseguite dalle singole associazioni. Il raggruppamento nel suo complesso dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti mentre al soggetto capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva dei soggetti mandanti nei confronti della stazione appaltante.

Sono ammessi raggruppamenti costituiti da uno o più soggetti di cui sopra e soggetti diversi, fermo restando che il soggetto capogruppo dovrà essere individuato tra gli enti di cui sopra e che i soggetti diversi potranno svolgere esclusivamente la gestione di attività complementari e/o di supporto alla gestione sportiva degli impianti.

Ogni associata partecipante deve produrre tutta la documentazione richiesta.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti del Comune di tutti i soggetti raggruppati. Se i partecipanti intendono partecipare come R.T.I. costituendosi con atto pubblico solo in caso di aggiudicazione, la domanda di partecipazione e l'offerta, tecnica ed economica, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ogni soggetto che intende associarsi e dovranno specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite da ogni soggetto aderente; l'offerta dovrà, inoltre, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

La mancata costituzione del R.T.I. a norma di legge nel termine fissato per la stipulazione del contratto comporta la revoca dell'aggiudicazione.

Nel caso di raggruppamento, ciascuna impresa associata dovrà presentare la documentazione amministrativa richiesta. In sede di valutazione dei requisiti per la partecipazione alla gara l'associazione deve comunque, complessivamente, possedere i requisiti nella stessa misura complessivamente richiesta per il soggetto singolo; inoltre la mandataria o capogruppo deve in

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura,
Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti,
Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
t e l . u f f . 0 5 3 3 9 0 9 5 1 9 - c e n t r . 0 5 3 3 9 0 9 5 1 1 - f a x 0 5 3 3 9 0 9 5 3 6
e - m a i l : d a n i e l a . c h i o d i @ c o m u n e . l a g o s a n t o . f e . i t

ogni caso possedere i requisiti richiesti in misura maggioritaria. I componenti il R.T.I. dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione al bando:

- l'impegno a costituire il R.T.I. in caso di aggiudicazione (se non costituito al momento della presentazione della domanda);
- di essere nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;
- chi sia la capogruppo mandataria e chi le mandanti;
- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento.

In ogni caso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, si deve verificare:

- la sussistenza di una sostanziale corrispondenza tra i requisiti posseduti e la parte della prestazione effettuata da ciascuna dei soggetti associati;
- che il soggetto indicato per l'effettiva gestione della struttura possieda almeno i requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara;
- che i requisiti di moralità siano posseduti da tutti i componenti il raggruppamento;
- che per quanto riguarda la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento.

Quanto richiesto deve essere presentato, pena esclusione, da tutti i soggetti associati; la mancanza di documenti, di requisiti, di sottoscrizione delle offerte, anche da parte di un solo soggetto del R.T.I., comporta l'esclusione del R.T.I. dalla gara.

6. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Articolo 8

Requisiti per la partecipazione alla gara

1. I concorrenti devono essere esenti dalle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come meglio dettagliato nel "modulo di domanda" (Allegato B).

Articolo 9

Modalità di presentazione e formulazione dell'offerta

I partecipanti dovranno far pervenire al Comune di Lagosanto – Ufficio Protocollo – Piazza I° maggio n. 1– 44023 Lagosanto (FE), a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/08/2016:**

- a mezzo PEC all'indirizzo comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it tutti gli allegati oggetto della partecipazione alla gara i quali dovranno essere firmati digitalmente e l'e-mail dovrà pervenire da un indirizzo di posta elettronica certificata;
- tramite consegna a mano di plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la seguente dicitura: "Gara per l'affidamento in concessione della gestione della palestra comunale polivalente sita in Via C. Colombo". Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Articolo 10

Data di svolgimento delle operazioni di gara

1. La gara avrà luogo in seduta pubblica il giorno **02/09/2016 alle ore 10:00** presso la sede municipale – sala consiliare del Comune di Lagosanto in Piazza I° maggio n.1.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti o persone delegate da questi per iscritto, muniti di valido documento di riconoscimento.

Articolo 11

Disposizioni per la presentazione e formulazione dell'offerta

1. Pena l'esclusione:
 - a. la PEC dovrà contenere 3 file firmati digitalmente;
 - b. il plico consegnato a mano dovrà essere sigillato in modo atto a garantire la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà contenere al suo interno 3 buste ciascuna di esse sigillata in modo atto a garantirne la segretezza e

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura, Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti, Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
tel.uff. 0533 909519 - centr. 0533 909511 - fax 0533 909536
e-mail: daniela.chiodi@comune.lagosanto.fe.it

controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

- Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta B: OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA
- Busta C: OFFERTA ECONOMICA

2. I plichi o i file inviati via PEC dovranno contenere al loro interno, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- **Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.** Dovrà contenere a pena di esclusione:

- a) la domanda di partecipazione alla gara, secondo il modello di cui all'Allegato B del presente bando, firmata dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore e dichiarazione sostitutiva (ex D.P.R. 445/2000), nella quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti minimi di ammissione alla gara, che è parte integrante della domanda di partecipazione;
- b) copia del capitolato d'oneri sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante per integrale accettazione;
- c) copia dello statuto e dell'atto costitutivo del concorrente;

Tutto quanto sopra descritto se inviato via PEC dovrà essere firmato digitalmente.

- **Busta B: OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA.** L'offerta tecnico qualitativa dovrà rispondere alle esigenze e richieste di tutti gli utenti ed essere compatibile con la struttura messa a disposizione. Per quanto riguarda il punto C) del successivo art. 12, nel progetto dovranno essere dettagliate:

- a) le finalità educative dell'attività del soggetto che partecipa al bando;
- b) gli aspetti di integrazione e di pari opportunità del programma di attività;
- c) l'organizzazione del servizio, l'accoglienza improntata a criteri di trasparenza e pubblicità sia nei confronti dei cittadini utenti, sia nei confronti delle altre società che usufruiscono dell'impianto;
- d) il programma di controllo da attuare per garantire la qualità del servizio;
- e) le modalità di gestione della struttura con l'indicazione quantitativa e qualitativa del personale educativo, di vigilanza e di segreteria impiegato, nonché le modalità di controllo e di registrazione degli accessi, la durata e l'articolazione oraria delle attività, indicando il numero di ore messe a disposizione di società e singoli cittadini e quelle riservate alla società che gestisce l'impianto. Dovrà essere indicato, inoltre, un responsabile dei programmi di attività sportiva e questa persona dovrà essere in possesso del diploma rilasciato dall'ISEF o in alternativa della laurea in scienze motorie. Questa figura svolgerà attività di controllo sui programmi e sulle attività che verranno svolte in palestra. Il responsabile delle attività non deve necessariamente essere il gestore della palestra.
- f) gli interventi migliorativi al patrimonio, con l'acquisizione di apposite ed obbligatorie certificazioni, come meglio specificato all'art. 5 del capitolato d'oneri.

- **Busta C: OFFERTA ECONOMICA.** Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica. Sono ammesse unicamente offerte a rialzo rispetto all'importo stabilito nel precedente art. 3. L'offerta economica deve essere espressa sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere è ritenuta più valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente ai sensi dell'art. 72 R.D. 827/24. L'offerta indeterminata, plurima, incompleta, condizionata o parziale comporta l'esclusione dalla presente gara.

Articolo 12

Modalità di aggiudicazione

1. La scelta del soggetto a cui affidare il servizio sarà effettuata sulla base dei criteri previsti dal presente avviso pubblico. Verrà attribuito il seguente punteggio in base alle caratteristiche del soggetto e del piano delle attività:

A) ESPERIENZA PREGRESSA DI ALMENO UNO DEI SOCI COMPONENTI LA SOCIETA' SUL TERRITORIO COMUNALE (**MAX 10 PUNTI**)

Esperienza con Società aventi sede sul territorio Comunale

Meno di 3 anni 1 punto

Da 4 anni a 6 anni 2 punti

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura,
Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti,
Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
tel.uff. 0533 909519 - centr. 0533 909511 - fax 0533 909536
e - mail: daniela.chiodi@comune.lagosanto.fe.it

Da oltre 7 anni 5 punti

Numero di iscritti residenti nel territorio comunale

Da 0 a 50 iscritti 1 punto

Da 51 a 200 iscritti 3 punti

Oltre 201 iscritti 5 punti

B) ESPERIENZA NEL SETTORE CUI SONO DESTINATI GLI IMPIANTI (MAX 20 PUNTI)

- Anni di affiliazione ad uno degli organismi sportivi (max 5 punti)

Inferiore ai 5 anni di Affiliazione 1 punto

Oltre 5 anni di affiliazione 3 punti

Oltre 10 anni di affiliazione 5 punti

- Anni di attività agonistica nel settore giovanile o nel settore dilettantistico (max 5 punti)

Inferiore ai 3 anni di attività agonistica nel settore giovanile o nel settore dilettantistico 1 punto

Oltre 3 anni di attività agonistica nel settore giovanile (indicare la partecipazione a campionati e categorie pena la mancata attribuzione del punteggio) 2 punti

Oltre 3 anni di attività agonistica nel settore dilettantistico (indicare la partecipazione a campionati e categorie pena la mancata attribuzione del punteggio) 5 punti

- Anni di esperienza quale istruttore qualificato sportivo (max 5 punti)

Inferiore ai 5 anni 1 punto

Oltre 5 anni 3 punti

Oltre 10 anni 5 punti

- Corsi di aggiornamento o qualifiche documentabili (max 5 punti)

C) QUALITÀ DEL PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 10 PUNTI)

La richiesta di partecipazione alla selezione deve essere corredata da un progetto che dettagli i profili economici e tecnici della gestione e gli interventi migliorativi al patrimonio, con l'acquisizione di apposite ed obbligatorie certificazioni, quali:

- sostituzione degli idranti UNI 45 con naspi 25, a portata inferiore;
- il deposito contenente materiale sportivo deve essere compartimentato come richiesto dalle normative e, dato il carico d'incendio superiore a 30Kg/mq, deve essere previsto anche un sistema di rivelazione fumi;
- trattare il controsoffitto in legno presente sull'area di gioco con apposite vernici impregnanti ed ignifughe;

I lavori dovranno essere:

- realizzati nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed in materia di lavoro;
- asseverati da un tecnico competente con presentazione di apposita certificazione di regolare esecuzione.

D) ESPERIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ PER I GIOVANI (MAX 5 PUNTI)

Numero di iscritti con età fino a 18 anni

Da 0 a 20 iscritti 1 punto

Da 21 a 40 iscritti 2 punti

Da 41 a 60 iscritti 3 punti

Da 61 a 80 iscritti 4 punti

Oltre 81 iscritti 5 punti

E) CAPACITA' TECNICA (MAX 15 PUNTI)

Gestione in appalto o in concessione di un impianto sportivo simile a quello oggetto della presente selezione (n. 2 punti per ogni anno di gestione o concessione)

F) CAPACITA' ECONOMICA (10 PUNTI)

Sarà attribuito un punteggio ai concorrenti che presenteranno una dichiarazione di realizzazione di fatturato riferito agli ultimi tre esercizi contabilmente chiusi (2013-2014-2015) pari ad almeno euro 24.000,00 (ventiquattromila/00) IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

G) OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura,
Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti,
Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
tel. uff. 0533 909519 - centr. 0533 909511 - fax 0533 909536
e - mail: daniela.chiodi@comune.lagosanto.fe.it

La valutazione dell'economicità delle offerte avverrà attribuendo il punteggio in base ai seguenti parametri in aumento rispetto al canone base stabilito (sono ammessi esclusivamente rialzi minimi di importo pari a 100 euro – importi esenti dell'IVA a norma di legge):

Nessun rialzo 0 punti

Aumento da 0 euro a 500 euro Max 5 punti

Aumento da 501 euro a 1.000 euro Max 10 punti

Aumento da 1.001 euro a 1.500 euro Max 15 punti

Aumento da 1.501 euro a 2.000 euro Max 20 punti

Aumento da 2.001 euro a 2.500 euro Max 25 punti

Aumento oltre 2.501 euro Max 30 punti

Articolo 13

Aggiudicazione

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Il Comune di Lagosanto si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere.

2. La concessione sarà affidata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto, fino ad un massimo di 100 punti. A parità di punti la concessione della gestione del servizio sarà affidata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto in riferimento all'offerta economica.

3. La Commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione Appaltante.

Articolo 14

Convenzione

1. Il rapporto contrattuale con il concessionario, sarà disciplinato da un'apposita convenzione.

Articolo 15

Stipula del contratto ed esecuzione del servizio

1. La stipula del contratto avviene secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2006 e dal Regolamento comunale. Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente. Nell'occasione, l'Amministrazione inviterà il vincitore della gara a dare prova delle polizze assicurative previste nel capitolato d'oneri.

Articolo 16

Sopralluogo

1. E' possibile effettuare un sopralluogo nella sede dell'impianto oggetto della presente procedura, su appuntamento, negli orari e tempi resi disponibili dal Comune.

I soggetti interessati devono obbligatoriamente rivolgersi al dipendente Schiavoni Fabrizio – tel.: 0533 909511 per poter effettuare il sopralluogo comunicando, oltre alle generalità dell'operatore economico, il nominativo della persona designata a rappresentarlo e la data indicativamente scelta per l'effettuazione del sopralluogo.

All'atto del sopralluogo verrà compilata e sottoscritta la dichiarazione predisposta dall'Amministrazione attestante l'effettuazione dell'operazione, la quale andrà allegata in originale alla documentazione amministrativa di gara.

E' esonerato dal sopralluogo l'attuale gestore dell'impianto.

Articolo 17

Tutela dei dati personali

1. Il Comune informa i partecipanti alla gara che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il Concessionario si obbliga al rispetto

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura,
Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti,
Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
t e l . u f f . 0 5 3 3 9 0 9 5 1 9 - c e n t r . 0 5 3 3 9 0 9 5 1 1 - f a x 0 5 3 3 9 0 9 5 3 6
e - m a i l : d a n i e l a . c h i o d i @ c o m u n e . l a g o s a n t o . f e . i t

della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Inoltre si obbliga al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali.

Articolo 18

Norme finali

1. Per quanto non contemplato e non regolamentato nel presente avviso si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici e alle norme del codice civile. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

IL RESP. SETTORE I°
dott.ssa Daniela Chiodi ¹

¹ firmato digitalmente secondo le norme vigenti: D.P.R. 28/12/2000 n. 445, D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30/03/2009,

Allegato "A"

CAPITOLATO D'ONERI PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE POLIVALENTE SITA IN VIA C. COLOMBO.

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura,
Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti,
Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)

Ferrara
terra e acqua



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
t e l . u f f . 0 5 3 3 9 0 9 5 1 9 - c e n t r . 0 5 3 3 9 0 9 5 1 1 - f a x 0 5 3 3 9 0 9 5 3 6
e - m a i l : d a n i e l a . c h i o d i @ c o m u n e . l a g o s a n t o . f e . i t

ART. 1 - Oggetto e durata del contratto

Il presente affidamento prevede la concessione in gestione della palestra comunale polivalente situata in Via c. Colombo, per anni 3 a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al nuovo appalto.

L'affidamento verrà effettuato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso procedura negoziata.

Resto inteso che, visti i tempi stretti per l'organizzazione dell'attività sportiva, l'aggiudicatario potrà iniziare a svolgere la propria attività all'interno della palestra comunale nelle more della sottoscrizione della convenzione.

ART. 2 - Tipologia del servizio

L'appalto ha per oggetto la gestione della struttura sportiva, ininterrottamente, per il periodo di 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al nuovo appalto.

La concessionaria potrà utilizzare i locali secondo quanto riportato nel progetto tecnico da inserire nell'offerta e nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e dalle norme di settore.

La concessionaria utilizzerà per le attività dei propri iscritti la parte delle ore pomeridiane dalle ore 14:00 fino alle ore 24:00 garantendo ad altri soggetti la possibilità di utilizzare la struttura previo accordo tra le parti. La parte della giornata antimeridiana sarà utilizzata dalle scuole per le lezioni ed attività scolastiche.

ART. 3 - Prestazioni richieste

Il soggetto gestore avrà la piena disponibilità della struttura.

La struttura dovrà essere utilizzata in maniera prevalente dalla concessionaria ed in maniera residua da terzi soggetti che dovranno praticare esclusivamente attività rientranti nell'ambito sportivo.

Nella scelta delle società a favore delle quali sarà messa a disposizione la palestra, dovranno essere favorite le società aventi sede o attività sul territorio di Lagosanto.

La palestra non potrà essere utilizzata, pena la decadenza della concessione, per manifestazioni di tipo politico o per iniziative organizzate da privati cittadini e non aperte al pubblico.

La struttura potrà essere utilizzata, nel periodo estivo per la realizzazione di attività ricreative, stage formativi, corsi estivi aventi come base la pratica sportiva; le attività estive dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale dietro presentazione di apposita SCIA.

Il gestore dovrà indicare nominativo e numero telefonico cellulare di una persona responsabile reperibile (coordinatore) cui l'Amministrazione Comunale possa dare comunicazioni di servizio.

L'aggiudicatario si impegnerà:

- a) A non svolgere nella struttura affidata in gestione attività diversa da quella prevista nello statuto se non previa specifica autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale.
- b) A produrre ogni anno al Sindaco copia del Bilancio o Rendiconto.
- c) A notificare al Comune di Lagosanto i nominativi dei soci, le eventuali loro variazioni, nonché i nominativi di eventuali occasionali dipendenti della società addetti al servizio in gestione.

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura,
Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti,
Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
tel.uff. 0533 909519 - centr. 0533 909511 - fax 0533 909536
e - mail : daniela.chiodi@comune.lagosanto.fe.it

ART. 4 - Canone di concessione e tariffe

Il concessionario è tenuto a corrispondere al Comune di Lagosanto il canone annuo di concessione così come risultante in sede di gara provvedendo a liquidarlo in rate semestrali posticipate entro il giorno 28 febbraio e 31 agosto di ogni anno.

Il concessionario dovrà munirsi di tutte le licenze ed autorizzazioni amministrative e sanitarie necessarie. I proventi andranno a beneficio dello stesso concessionario.

Il concessionario potrà esigere dai soggetti terzi che utilizzeranno la struttura sportiva le tariffe orarie vigenti.

I corrispettivi orari devono intendersi a copertura totale dei costi di beni, servizi, personale ed oneri accessori necessari al funzionamento della struttura a titolo esemplificativo e non esaustivo: costi di pulizia, materiali vari, spese di vigilanza, spese utenze varie, ecc...

Nessun indennizzo sarà dovuto dal Comune per la riduzione delle ore e dei periodi di utilizzo previsti nel presente capitolato se tale riduzione è dovuta a fattori estranei alla volontà dell'Ente o dovuta a cause di forza maggiore.

Non sono previsti rimborsi per le spese sostenute qualora il Comune stabilisse di non aggiudicare l'appalto.

ART. 5 - Oneri ed obblighi di gestione

Come da deliberazione della giunta comunale n° 69 del 13/07/2016, saranno a carico del concessionario:

- o interventi migliorativi al patrimonio con acquisizione apposite ed obbligatorie certificazioni;
- o incasso delle quote utenti
- o gestione degli insoluti
- o programmazione attività e personale
- o servizi di pulizia interna ed esterna (marciapiede ed area verde circostante) relativi sia alle attività antimeridiane che pomeridiane/serali;
- o conservazione delle attrezzature mobili ed immobili;
- o canone annuo pari ad € 8.000,00 oltre l'IVA nelle forme di legge;

Il concessionario non potrà concedere gli spazi a soggetti terzi per feste private né, tantomeno, utilizzarli per interessi personali. Inoltre, il Comune di Lagosanto non concede ore extra di riscaldamento, rispetto a quelle già previste, salvo per attività agonistiche certificate dai relativi calendari delle singole federazioni.

Il concessionario dovrà provvedere, quindi, a sostenere le spese di pulizia (sia per le attività antimeridiane che pomeridiane/serali), spese rientranti nella manutenzione ordinaria ai sensi del codice civile, spese di assicurazione, custodia, personale, ecc... L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a realizzare i seguenti interventi migliorativi al patrimonio, con l'acquisizione di apposite ed obbligatorie certificazioni, quali:

- sostituire gli idranti UNI 45 con naspi 25, a portata inferiore;
- il deposito contenente materiale sportivo deve essere compartimentato come richiesto dalle normative e, dato il carico d'incendio superiore a 30Kg/mq, deve essere previsto anche un sistema di rivelazione fumi;
- trattare il controsoffitto in legno presente sull'area di gioco con apposite vernici impregnanti ed ignifughe;

Il concessionario dovrà, inoltre:

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura, Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti, Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
t e l . u f f . 0 5 3 3 9 0 9 5 1 9 - c e n t r . 0 5 3 3 9 0 9 5 1 1 - f a x 0 5 3 3 9 0 9 5 3 6
e - m a i l : d a n i e l a . c h i o d i @ c o m u n e . l a g o s a n t o . f e . i t

- assicurare la pulizia della struttura, dei servizi igienici, provvedendo anche alla disinfezione dei locali;
- mantenere in perfetta efficienza la zona esterna della palestra, curandone la pulizia e l'ordine;
- procedere con diligenza alla custodia dell'impianto, curandone l'apertura e la chiusura al termine di ogni utilizzo.

Il Comune di Lagosanto si riserva la possibilità di utilizzare gratuitamente i locali in qualsiasi giorno dell'anno, previa comunicazione alla Ditta aggiudicataria con 15 giorni di anticipo.

L'utilizzazione dell'impianto da parte del comune sarà richiesta con preavviso scritto di almeno 15 giorni e potrà essere rifiutata solo a fronte di impegni per gare di campionato già assunti in precedenza.

La concessionaria dovrà, inoltre, curare gli spazi esterni di pertinenza della struttura sportiva garantendone la costante manutenzione, un uso corretto da parte dell'utenza.

Le migliorie e qualunque modifica della struttura dovrà precedentemente essere autorizzata dall'Amministrazione comunale, dovrà essere effettuata nel rispetto della normativa vigente ed asseverata da un tecnico competente con presentazione di apposita certificazione di regolare esecuzione. E' necessario, inoltre, che le migliorie, le quali comporteranno un prolungato disservizio oppure un'interruzione dell'utilizzo da parte dell'istituzione scolastica, dovranno essere effettuate nei periodi di non attività scolastica.

Gli interventi di miglioria dovranno essere calendarizzati come segue:

- **entro il 1° anno di convenzione**, il concessionario dovrà compartimentare il deposito contenente materiale sportivo come richiesto dalle normative e, dato il carico d'incendio superiore a 30Kg/mq, deve essere previsto anche un sistema di rivelazione fumi;
- **entro il 2° anno di convenzione**, il concessionario dovrà trattare il controsoffitto in legno presente sull'area di gioco con apposite vernici impregnanti ed ignifughe;
- **entro il 3° anno di convenzione**, il concessionario dovrà sostituire gli idranti UNI 45 con naspi 25, a portata inferiore.

Qualunque miglioria rimarrà al Comune al momento dello scadere della concessione.

Qualora per lo svolgimento di tali opere o per qualunque altro motivo ascrivibile al Comune di Lagosanto, l'impianto dovesse essere reso o rimanere inagibile in tutto o in parte, nessuna indennità o compenso e per nessun titolo o motivo potranno essere richiesti dalla concessionaria.

Ogni danno a cose, attrezzatura o parte della struttura dovrà prevedere l'immediata segnalazione al Comune e la successiva riparazione o sostituzione da parte del concessionario.

ART. 7 - Competenze del Comune

Restano in carico al Comune le utenze (acqua, gas, luce).

Il Comune di Lagosanto si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dal concessionario anche con riferimento alla qualità dei servizi. Tali verifiche sono effettuate alla presenza del responsabile tecnico precedentemente individuato e le relative

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura, Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti, Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
t e l . u f f . 0 5 3 3 9 0 9 5 1 9 - c e n t r . 0 5 3 3 9 0 9 5 1 1 - f a x 0 5 3 3 9 0 9 5 3 6
e - m a i l : d a n i e l a . c h i o d i @ c o m u n e . l a g o s a n t o . f e . i t

valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate all'organismo stesso. Eventuali irregolarità che dovessero essere riscontrate o difformità con gli impegni assunti sono comunicate per iscritto al concessionario e sono causa di possibile rescissione anticipata della concessione.

ART. 9 - Personale

La concessionaria si impegna ad eseguire le attività e le prestazioni richieste con idonea organizzazione aziendale.

Il concessionario sarà responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale e di quanto attiene ai rapporti di lavoro intercorrenti fra il medesimo e il personale stesso, nonché del mantenimento dei buoni rapporti di collaborazione fra il suo personale e quello comunale avente diretta causa con il servizio di cui trattasi.

Il concessionario dovrà applicare al personale in argomento tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria di appartenenza e gli eventuali accordi integrativi nonché le leggi e i regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione degli infortuni, sulla tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro ed in generale tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso d'appalto, ferma restando la completa responsabilità del concessionario per eventuali inadempienze.

Tutti gli emolumenti al personale e relativi oneri (assicurazioni sociali, assicurazione obbligatoria, oneri fiscali, ecc.) nonché ogni responsabilità comunque dipendente o connessa al rapporto di lavoro sono a completo carico del concessionario; l'Ente comunale resta completamente estraneo al rapporto di lavoro del personale impiegato dal concessionario.

La stipula della convenzione di concessione in esame non instaura alcun rapporto di lavoro tra il concessionario e l'Amministrazione Comunale né tra questa e gli operatori di cui il concessionario si avvale per la gestione della struttura concessa.

Dovrà essere nominato un responsabile dei programmi di attività sportiva e questa persona dovrà essere in possesso del diploma rilasciato dall'ISEF o in alternativa della laurea in scienze motorie. Questa figura svolgerà attività di controllo sui programmi e sulle attività che verranno svolte in palestra. Il responsabile delle attività non deve necessariamente essere il gestore della palestra.

ART. 10 - Oneri amministrativi

Il concessionario è tenuto all'osservanza del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni indicando il responsabile della privacy.

Il concessionario ha l'obbligo, per facilitare la comunicazione con l'Ente, di dotare la sede sociale di specifica casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Al concessionario o chi per lui spetterà - se necessario - l'onere della predisposizione del D.U.V.R.I. di cui all'art. 26 c. 3 del D.Lgs. 81/2008.

ART. 11 - Fidejussione

A garanzia dell'esatta osservanza delle obbligazioni relative alla convenzione, il soggetto vincitore dovrà accendere apposita fidejussione (o polizza fideiussoria con primaria compagnia assicurativa o bancaria) pari al 10% del totale complessivo triennale senza IVA pari ad € 2.400,00 che dovrà recare espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura,
Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti,
Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messaggi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
tel. uff. 0533 909519 - centr. 0533 909511 - fax 0533 909536
e - mail: daniela.chiodi@comune.lagosanto.fe.it

principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La scadenza della fideiussione dovrà essere non antecedente al 31/08/2019.

La fideiussione dovrà, pena esclusione, essere accompagnata dalla dichiarazione dello stesso agente, attestante il possesso dei poteri di firma con gli estremi del mandato corredata da copia del documento di riconoscimento dello stesso.

La ditta appaltatrice dovrà reintegrare la cauzione nel caso in cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto rivalersi in tutto o in parte sulla stessa nel periodo di durata del contratto.

La cauzione sarà integralmente incamerata dall'Amministrazione Comunale nel caso di abbandono della gestione prima della scadenza e nel caso di risoluzione per inadempimento, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 12 - Polizze assicurative

La concessionaria sarà responsabile, penalmente e civilmente, per danni di qualsiasi natura causati a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto. E' inoltre responsabile verso l'Amministrazione Comunale dei danni, anche morali e d'immagine, che il concessionario possa arrecare al Comune.

L'aggiudicatario dell'appalto, a garanzia di tutti i danni anche da incendi, che dovessero derivare all'impianto in ogni sua parte: Immobile, Impianti Tecnologici, Attrezzature, Arredi, Servizi, Accessori e quant'altro, per qualsivoglia causa o danneggiamento, dovrà stipulare con adeguata Compagnia di Assicurazione una polizza per la durata della convenzione con massimale di € 500.000,00;

L'Aggiudicatario è altresì responsabile dei danni ed infortuni che dovessero derivare al personale ed ai terzi utenti per qualunque causa riferibile all'impianto e per ogni tipo di evento dannoso. Al fine di coprire tali rischi il concessionario, prima dell'inizio del rapporto, dovrà stipulare una polizza con una adeguata Compagnia di Assicurazione che copra anche i danni che dovessero essere procurati dagli stessi operatori o da estranei, alle persone, con un massimale di € 500.000,00.

Le polizze dovranno essere presentate all'Amministrazione prima della stipula della Convenzione e dovranno essere ritenute idonee dalla stessa.

L'esistenza delle polizze di cui sopra non libera comunque il concessionario dalle proprie dirette responsabilità a causa ed in dipendenza della concessione.

ART. 13 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei concorrenti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli stessi. La richiesta dei dati è finalizzata alla verifica dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informano i soggetti che intendano partecipare alla gara che:

- i dati forniti dai concorrenti, siano essi di tipo personale o sensibile, sono raccolti e trattati

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura,
Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti,
Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
t e l . u f f . 0 5 3 3 9 0 9 5 1 9 - c e n t r . 0 5 3 3 9 0 9 5 1 1 - f a x 0 5 3 3 9 0 9 5 3 6
e - m a i l : d a n i e l a . c h i o d i @ c o m u n e . l a g o s a n t o . f e . i t

esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e risultano, quindi, di natura obbligatoria connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11 comma 1, del suddetto decreto;
- i dati forniti potranno essere comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Comunale o a soggetti istituzionali per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti;

- presentando domanda di partecipazione alla gara e sottoscrivendo per accettazione la documentazione di gara si esprime automaticamente il consenso al trattamento dei dati forniti.

L'eventuale diniego esplicito al trattamento o la mancata sottoscrizione della documentazione di gara comporta automaticamente l'esclusione dalla procedura selettiva;

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lagosanto nella persona del Sindaco pro-tempore;

- il responsabile del trattamento dei dati è il presidente della commissione di gara;

- l'incaricato del trattamento dei dati è il segretario della commissione di gara.

ART. 14 - Inadempienze e penali

A discrezione dell'Amministrazione Comunale, saranno eseguiti controlli sull'osservanza delle norme contrattuali e sulla qualità del servizio reso nonché ogni altro tipo di vigilanza sulla regolarità della gestione, servendosi all'uopo anche del personale della Polizia Locale.

Ferma restando l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalle vigenti disposizioni e senza pregiudizio delle più gravi sanzioni previste dal presente capitolato, il concessionario sarà soggetto a penalità in tutti i casi in cui risulti inadempiente rispetto a qualunque normativa che regoli il servizio e in particolare, in caso di inadempimenti di lieve entità quali negligenza nelle pulizie, contegno irrispettoso, la Società è tenuta al pagamento di una penale di €.103,29, a seguito di contestazione scritta entro 5 giorni dal ricevimento della stessa. La Società, potrà addurre formalmente motivi a propria discolta.

Nessuna responsabilità potrà ascrivere al Comune di Lagosanto in ordine alla gestione Economica, Amministrativa e Contabile della Società, la quale se ne farà carico completo sia relativamente all'aspetto Amministrativo e Contabile sia all'aspetto Fiscale. La Società dovrà osservare e sarà responsabile dell'osservanza di tutte le norme e regolamenti in materia di: Igiene, Sanità, Sorveglianza, Sicurezza e Funzionamento dell'Impianto per cui è stipulata la presente convenzione, come pure dovrà munirsi di ogni e qualsiasi Autorizzazione, Nulla Osta, Concessione e quant'altro necessario per l'apertura e funzionamento della Palestra nel pieno rispetto delle leggi in vigore.

ART. 15 - Risoluzione del contratto

E' consentito alla Società il diritto di recesso anticipato dal contratto senza alcun diritto o compenso di sorta. L'Amministrazione Comunale può recedere anticipatamente dal contratto nel caso vengano meno i requisiti tecnici richiesti

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura, Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti, Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
tel.uff. 0533 909519 - centr. 0533 909511 - fax 0533 909536
e - mail: daniela.chiodi@comune.lagosanto.fe.it

per lo svolgimento dell'attività sportiva. E' comunque esclusa la corresponsione alla Società di qualunque indennizzo o risarcimento di sorta per l'esercizio, da parte del Comune, del diritto di recesso.

Salva ogni altra azione contrattuale, il Comune può avvalersi della risoluzione automatica della presente convenzione, ex art. 1456 C.C., nei seguenti casi di inadempimento da parte del gestore:

- a) Violazione del divieto di subappalto.
- b) Inadempimento grave da parte della Società, agli obblighi assunti con il presente atto.
- c) Violazione degli obblighi di cui al presente capitolato (in particolare l'art. 5) ed al contratto, riscontrati e contestati alla Società, dagli Uffici Comunali per tre volte.
- d) Destinazione dell'Impianto ad usi diversi da quelli consentiti in convenzione e da altra autorizzazione.
- e) Chiusura dell'Impianto o interruzione dell'attività, al di fuori dei periodi consentiti, salvo documentata causa di forza maggiore.
- f) Violazioni, constatate dalle competenti autorità, della normativa vigente in relazione all'utilizzo del personale necessario per il funzionamento dell'Impianto.

La risoluzione avrà efficacia a decorrere dal mese successivo al ricevimento della dichiarazione del Comune mediante lettera raccomandata A.R. In ogni caso di cessazione del rapporto ivi comprese le ipotesi di decadenza e di risoluzione, la Società è tenuta a restituire l'impianto, gli arredi, le attrezzature ed ogni altro bene di proprietà del Comune relativo alla gestione nello stato in cui le sono stati consegnati.

ART. 16 - Pagamenti

Semestralmente, a decorrere dal primo anno, entro il giorno 28 febbraio e 31 agosto, la concessionaria dovrà pagare al Comune di Lagosanto il canone di concessione. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite accredito sul conto corrente di tesoreria del Comune.

La mancata corresponsione del canone darà diritto all'Ente di procedere all'incameramento della cauzione e se necessario di parte della fideiussione che dovranno essere, immediatamente dopo, reintegrate.

ART. 17 - Stipula della convenzione

L'Amministrazione Comunale darà comunicazione dell'aggiudicazione fissando il termine per la stipula della Convenzione.

In caso di inosservanza degli obblighi indicati nel presente capitolato, il Comune provvederà all'incameramento della cauzione ed a far eseguire ad altri il mancato e trascurato servizio, addebitandone la relativa maggiore spesa al concessionario.

Ove il termine non venga rispettato senza giustificati motivi l'amministrazione può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione procedendo alla convocazione del soggetto arrivato secondo nella gara e dando inizio alla procedura in danno per un altro esperimento di gara.

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura,
Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti,
Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messaggi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
tel.uff. 0533 909519 - centr. 0533 909511-fax 0533 909536
e-mail: daniela.chiodi@comune.lagosanto.fe.it

L'Amministrazione Comunale, per motivate ragioni, potrà richiedere al concessionario, che non potrà rifiutare, l'inizio del servizio nelle more della stipula del contratto.

ART. 18 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, si conviene la competenza esclusiva del Foro di Ferrara, anche ai fini giudiziali. La società eleggerà il domicilio presso l'Impianto della Palestra, in Via c. Colombo del Comune di Lagosanto.

ART. 19 - Accettazione degli oneri contrattuali

La concorrente dichiara, all'uopo esonerando l'amministrazione da qualsivoglia responsabilità, di aver preso conoscenza e di accettare tutte le norme e condizioni espresse nel bando e nel capitolato d'oneri.

Dichiara, inoltre, di assumere a proprio carico tutte le eventuali spese inerenti la sottoscrizione della convenzione, senza diritto di rivalsa.

La ditta si obbliga, infine, a:

- rispettare le norme previste dai regolamenti comunali esistenti o di futura emissione riguardanti la gestione di strutture sportive;
- rispettare quanto previsto dalle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 20 - Divieto di subappalto

E' vietata sotto qualsiasi forma la sub-concessione. È vietata la cessione del contratto.

ART. 21 - Cauzione provvisoria

Il concessionario dovrà versare una cauzione provvisoria di € 480,00, pari al 2% dell'importo complessivo triennale a base di gara pari ad € 24.000,00 oltre l'IVA nelle forme di legge ai sensi del D.Lgs 50/2016. La polizza contenente la cauzione provvisoria dovrà essere inserita nella BUSTA "A".

ART. 22 - Informazioni

Per eventuali informazioni rivolgersi al numero 0533/909527.

ALLEGATO B

MODULO DI DOMANDA

DICHIARAZIONE REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIA C. COLOMBO PER ANNI 3

DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE/ENTE/SOCIETA'

.....
.....

Codice Fiscale Partita IVA

.....

SEDE.....

...

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura,
Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti,
Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
tel. uff. 0533 909519 - centr. 0533 909511 - fax 0533 909536
e - mail : daniela.chiodi@comune.lagosanto.fe.it

Il sottoscritto/a nato/a a

..... il
..... residente in

Codice Fiscale

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente/società sportiva di cui sopra (allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento in concessione della gestione della palestra comunale sita in Via C. Colombo per anni 3 dalla data di sottoscrizione convenzione fino al nuovo appalto.

A tal fine sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

1. che l'associazione/ente/società sportiva risulta affiliata alla seguente Federazione Sportiva Nazionale e/o al seguente Ente di Promozione Sportiva come risulta dal certificato di affiliazione

(indicare l'Ente di affiliazione e gli estremi del certificato)

.....

.....;
2. di avere esperienza nella gestione degli impianti sportivi , come risulta dall'offerta tecnico-qualitativa (Allegato C dell'Avviso Pubblico);

3. di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art.80 del Decreto Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii. ;

4. che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna o sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale, né per delitti finanziari;

5. che l'associazione/ente/società sportiva non è in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo né è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

6. che l'associazione/ente/società sportiva è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse e contributi previdenziali;

7. che l'associazione/ente/società sportiva non ha subito la risoluzione anticipata di contratti/convenzioni/concessioni per inadempimento contrattuale negli ultimi tre anni;

8. che non è in corso alcuna procedura di scioglimento dell'associazione/ente/società sportiva;

9. che l'associazione/ente/società sportiva è stata costituita in data
..... come da atto costitutivo (indicare gli estremi di registrazione e allegare copia dell'Atto costitutivo e dello statuto)

.....;

10. di conoscere, di rispettare e adempiere ai principi generali in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro contenuti nel D.Lgs. 81/2008;

11. di essersi recati sul posto dove dovranno eseguirsi i servizi e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei corrispettivi e delle condizioni contrattuali;

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura,
Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti,
Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
t e l . u f f . 0 5 3 3 9 0 9 5 1 9 - c e n t r . 0 5 3 3 9 0 9 5 1 1 - f a x 0 5 3 3 9 0 9 5 3 6
e - m a i l : d a n i e l a . c h i o d i @ c o m u n e . l a g o s a n t o . f e . i t

12. di disporre di attrezzature e personale in misura idonea alla completa esecuzione del servizio richiesto;
13. di aver esaminato il Capitolato d'Oneri e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le indicazioni di svolgimento del servizio in esso indicate;
14. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri necessari per garantire la sicurezza, l'igiene e la qualità nei luoghi di lavoro;
15. di non avere situazioni debitorie in atto nei confronti del Comune di Lagosanto, nel caso contrario di avere presentato un piano per l'estinzione delle stesse con le garanzie necessarie;
16. di allegare la polizza di cauzione provvisoria di € 480,00, pari al 2% dell'importo complessivo triennale a base di gara pari ad € 24.000,00 oltre l'IVA nelle forme di legge ai sensi del D.Lgs 50/2016

Si impegna altresì:

- a stipulare apposita convenzione a semplice chiamata del Comune di Lagosanto, previa presentazione di fideiussione secondo quanto stabilito all'art. 11 del Capitolato.

Allega alla presente Domanda:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Atto Costitutivo e Statuto dell'associazione/ente/società sportiva.

Il sottoscritto acconsente - ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003 - al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze legate alla stipula della convenzione.

Luogo e data,

In fede
Il Legale Rappresentante

ALLEGATO C

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

A) ESPERIENZA PREGRESSA DI ALMENO UNO DEI SOCI COMPONENTI LA SOCIETA' SUL TERRITORIO COMUNALE

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura,
Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti,
Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)

Ferrara
terra e acqua



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
t e l . u f f . 0 5 3 3 9 0 9 5 1 9 - c e n t r . 0 5 3 3 9 0 9 5 1 1 - f a x 0 5 3 3 9 0 9 5 3 6
e - m a i l : d a n i e l a . c h i o d i @ c o m u n e . l a g o s a n t o . f e . i t

Anni di Esperienza con Società aventi sede sul territorio Comunale

Numero di iscritti residenti nel territorio comunale _____

B) ESPERIENZA NEL SETTORE CUI SONO DESTINATI GLI IMPIANTI

- Anni di affiliazione ad uno degli organismi sportivi _____
- Anni di attività agonistica nel settore giovanile o nel settore dilettantistico _____
- Anni di esperienza quale istruttore qualificato sportivo _____
- Corsi di aggiornamento o qualifiche documentabili

C) QUALITÀ DEL PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il progetto, che costituirà un apposito allegato al presente modulo, dovrà indicare:

- a. la composizione della struttura con cui si intende operare;
- b. attività praticate e loro valenza: scolare, sociale, promozionale, agonistica;
- c. bacino potenziale di utenza;
- d. la pianta organica delle unità impiegate, indicando le unità di personale tecnico, tecnico - sportivo e amministrativo nonché la tipologia di rapporto lavorativo;
- e. il tipo di mezzi utilizzati;
- f. le modalità e i tempi di svolgimento di ogni singolo servizio;
- g. il monte ore che sarà a disposizione delle altre società;
- h. il numero delle società per cui viene prevista una possibilità di utilizzazione della struttura;
- i. l'organizzazione e le modalità di realizzazione degli interventi di pulizia che la società concessionaria si impegna ad attuare;
- l. l'offerta di servizi e beni migliorativi e aggiuntivi in relazione a quanto richiesto dal capitolato (artt. 3 e 5), senza alcun onere finanziario per l'Amministrazione Comunale;

D) ESPERIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ PER I GIOVANI

Numero di iscritti con età fino a 18 anni:

E) CAPACITÀ TECNICA

Avere gestito in appalto o in concessione un impianto sportivo simile a quello oggetto della selezione ubicato in (indirizzo dell'impianto) _____ per il/i seguente/i periodo/i _____

F) CAPACITÀ ECONOMICA

La sottoscritta Società dichiara di aver realizzato un fatturato riferito agli ultimi tre esercizi contabilmente chiusi (2013-2014-2015) pari ad almeno euro 24.000,00 (ventiquattromila/00) IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura, Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti, Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P.ZZA I° MAGGIO, 1 - 44023 - LAGOSANTO (FE)
tel.uff. 0533 909519 - centr. 0533 909511 - fax 0533 909536
e-mail: daniela.chiodi@comune.lagosanto.fe.it

Luogo e data,

Il Legale Rappresentante

.....

Si allega: copia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura,
Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti,
Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
t e l . u f f . 0 5 3 3 9 0 9 5 1 9 - c e n t r . 0 5 3 3 9 0 9 5 1 1 - f a x 0 5 3 3 9 0 9 5 3 6
e - m a i l : d a n i e l a . c h i o d i @ c o m u n e . l a g o s a n t o . f e . i t

ALLEGATO D

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto/a nato/a a il
..... residente in
Codice Fiscale nella sua qualità di Legale Rappresentante
dell'associazione/ente/società sportiva con
sede in
..... Codice Fiscale
..... e Partita IVA offre per il canone
annuo di concessione della palestra Comunale sita in Via C. Colombo per anni 3 dalla
data di sottoscrizione della convenzione fino al nuovo appalto il seguente importo:

IMPORTO CANONE ANNUO (compresa IVA a norma di legge)

In cifre

In lettere

Dichiara di mantenere la stessa condizione per tutta la durata della convenzione di
concessione.

Luogo e data,

Il Legale Rappresentante

.....

Si allega:
copia documento di identità

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura,
Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti,
Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)