

Copia x uff. LL.PP.



COMUNE DI LAGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA

REP. n° 2602

OGGETTO: Contratto d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia edifici pubblici - periodo 01/08/2012-31/07/2015.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno Duemiladodici, addì 9 (NOVE) del mese di AGOSTO, in Lagosanto presso gli uffici del Comune di Lagosanto (FE) ubicati in P.zza I° Maggio, 1.-----
Avanti a me D.ssa Romeo Luciana, Segretario comunale del Comune di Lagosanto, domiciliato per la mia carica presso la sede comunale, senza assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo dalle Parti, aventi i requisiti di legge, sono comparsi:-----

- BERTARELLI geom. Alberto, nato a Lagosanto il 24/01/1953, Responsabile del Settore Lavori Pubblici, domiciliato per la Sua carica presso il Comune di Lagosanto, C.F.: 00370530388, il quale interviene in questo atto, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 2/2012, in rappresentanza e per conto del Comune di Lagosanto, C.F. 00370530388, che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche "Comune";--
dall'altra parte:-----

- il sig. SALVATORE BUONTEMPO, nato a GRAGNANO (NA) il 11/06/1981 e residente in ANGRI (SA) in VIA CAMPIA, N.

Handwritten signatures:
1. A large signature, possibly 'Bertarelli', written vertically.
2. A signature below it, possibly 'Romeo Luciana'.
3. A large circular signature at the bottom right.

78 che interviene in questo atto in qualità di Amministratore Unico nonché Direttore Tecnico della Ditta Omega Service soc.coop. con sede in via Giovanni Da Procida c.f. 04482740653.-----

Detti componenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto, ai fini del quale PREMETTONO;-----

- che a seguito di gara a mezzo di asta pubblica svoltasi in data 31/05/2012, con rinuncia del primo classificato è stato aggiudicato alla seconda classificata la Ditta Omega Service soc.Coop. il servizio di pulizie edifici pubblici;-----

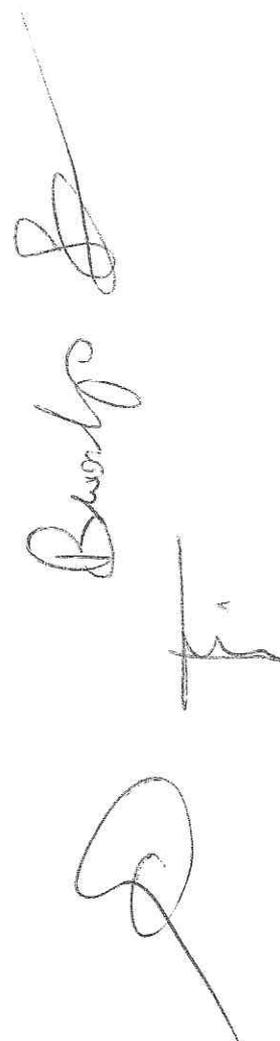
- che con determinazione n° 267 in data 13/07/2012 del Responsabile del Settore Lavori Pubblici, è stato definitivamente aggiudicato il servizio di cui all'oggetto; -----

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:-----

ART.1 - PREMESSE - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;-----

ART.2 - OGGETTO DELL'APPALTO - Il Comune di Lagosanto, come sopra rappresentato, conferisce all'Appaltatore che, come sopra rappresentato, accetta, l'appalto relativo ai servizi di pulizia degli edifici pubblici;-----

ART.3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO - Il corrispettivo dovuto dal Comune all'Appaltatore per il pieno e



perfetto adempimento del contratto è fissato in € 65.432,700 oltre ad € 3.000,00 per oneri di sicurezza, per un totale di € 68.432,700, più IVA nella misura di legge. -----

-I pagamenti saranno disposti dietro presentazione di fattura mensile sulle quali il consegnatario, intendono per tale il responsabile del servizio, dell'Amministrazione interessata dovrà dichiarare l'esatto adempimento delle prestazioni o le carenze riscontrate anche in riferimento a quanto previsto dal successivo art.4;-----

I pagamenti stessi saranno effettuati a mezzo mandato intestati all'impresa sottoscritta ed esigibili presso la sezione di Tesoreria Comunale - presso Cassa di Risparmio - Agenzia di Lagosanto;-----

L'appaltatore s'impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti;-----

Gli avvisi di emissione dei titoli di spesa saranno inviati dal Comune alla sede legale dell'appaltatore in via Giovanni Da Procida, 30 Antri -SA-;-----

La richiesta di eventuali modalità agevolative di pagamento dovrà essere comunicata per iscritto

Handwritten signatures and initials on the right side of the page. From top to bottom: a signature that appears to be 'Sola', a signature that appears to be 'Bucchi', a vertical line with a horizontal bar at the bottom, and a large, stylized signature that appears to be 'A'.

dall'appaltatore al competente ufficio ragioneria del Comune, e sarà considerata valida fino a diversa comunicazione;-----

I corrispettivi comunque verranno liquidati previo accertamento del completo adempimento degli oneri previdenziali in conformità all'art 5 - comma 2 - della legge 25/01/1994, n° 82;-----

ART.4 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE - L'appalto viene concesso dal Comune ed accettato dall'Appaltatore sotto l'osservazione piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al capitolato d'appalto e dell'offerta presentata dalle ditte che si allegano al presente atto.-----

ART.5 - CONDIZIONI D'ESECUZIONE - Sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice i materiali e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei lavori. Si precisa tuttavia che , nei limiti dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto, resta a carico dell'Amministrazione la fornitura di acqua, energia elettrica e di uno spazio di deposito (sottoscala piano terra);-----

Tale fornitura avviene nell'interesse dell'impresa appaltatrice e a suo esclusivo rischio, anche nei confronti dei terzi;-----

ART.6 - DURATA DELL'APPALTO - L'appalto avrà decorrenza dal 01.08.2012 al 31.07.2015. -----
E' facoltà delle parti di risolvere il contratto nei

Handwritten signatures and initials on the right side of the page. From top to bottom: a large signature, the name 'Bucchi' written vertically, a signature that looks like 'F.', and a large circular signature.



casi previsti dal Capitolato generale d'oneri. -----

ART.7 - ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO - Il corrispettivo si intende imm modificabile nel primo anno di validità del presente contratto.-----

Esso potrà essere soggetto ad adeguamento solo all'inizio del secondo anno secondo i termini e le modalità previste per legge.-----

ART.9 - CAUZIONE - A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del presente contratto l'Appalto costituito deposito cauzionale mediante Polizza Fidejussoria n° 06/01/31/2483424 del 23/07/2013 della compagnia FINANZIARIA ROMANA SPA, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.-----

In caso di inadempienza contrattuale da parte dell'appaltatore, il Comune avrà diritto di avvalersi di propria autorità della suddetta cauzione.-----

L'appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.-----

Art.10 - PERSONALE ADDETTO ALLA PULIZIE - Fermo restando quanto disposto dall'art. 4 del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi. Entro dieci giorni dell'appalto l'impresa comunicherà per iscritto al consegnatario dell'Amministrazione, i nominativi delle persone impegnate, le rispettive qualifiche ed

il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio di polizia oggetto dell'appalto.-----

Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato ed entro dieci giorni da ciascuna variazione.-----

Spetta all'Amministrazione la facoltà di chiedere la sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.-----

Si applicano in caso di inadempienza, le disposizioni di cui all'art. 13.-----

Le persone impegnate nel servizio oggetto dell'appalto dovranno firmare, all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro dell'Impresa che questa s'impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione sin dall'inizio dell'appalto.-----

Le medesime persone di cui sopra dovranno essere munite, durante il servizio, di distintivo indicante la denominazione dell'Impresa.-----

ART.11 - MODALITA' - La pulizia dei locali oggetto del presente contratto sarà eseguita secondo le modalità di cui all'art. 2 del capitolato d'onori allegato che le parti dichiarano di ben conoscere. -----

ART.12 - VIGILANZA - Nell'esecuzione del servizio l'appaltatore non potrà ricevere ordini se non dal Consegnatario - Negli ordini di servizio imposti dal

The right margin of the page contains three distinct handwritten marks. At the top is a long, sweeping signature. Below it is a vertical signature that appears to read 'Bianchi'. At the bottom is a large, stylized initial or signature.

consegnatario debbono essere annotate anche le eventuali inadempienze che possono incidere sull'efficienza del servizio.-----

ART.13 - INADEMPIENZA - Ove si verificano inadempienze dell'Impresa nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sarà applicata dall'Amministrazione, in relazione della loro gravità, una penale rapportata all'importo delle prestazioni non eseguite, fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile.-----

Nel caso di inadempienza gravi ovvero ripetute la stessa Amministrazione avrà facoltà, previa notificazione scritta all'Impresa, di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa e salva l'applicazione delle penali previste.-----

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Amministrazione non compenserà le prestazioni non eseguite ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.-----

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Appaltatore, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o di formalità di sorte.-----

Handwritten signatures and initials on the right side of the page. From top to bottom: a long vertical line, a signature that appears to be 'Bucolo', a signature that appears to be 'F.', and a large circular signature.

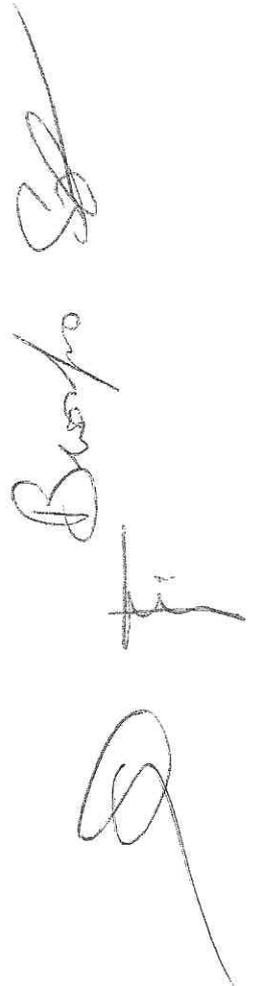
ART.14 - ASSICURAZIONE ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

L'Impresa dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.-----

L'Impresa si obbliga ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio di pulizia.-----

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione segnalerà la situazione al competente ispettore del Lavoro .-----

L'Impresa si obbliga ad effettuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.-----





Ministero dell'Economia e delle Finanze
 Agenzia Entrate
 MARCA DA DOLLO
 €14,62
 QUATTORDICI/62
 00013981 00002577 W059500
 00005339 02/07/2012 18:13:19
 0005-00015 248A033A0602B501
 IDENTIFICATIVO : 0111147125274
 0 1 11 147125 274 0

L'Impresa si obbliga altresì a continuare applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.- I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulante o receda da esse.-----

L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad esso denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'Importo dell'appalto.-----

Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quanto l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'Impresa si sia posta in regola, né potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento; ne ha titolo per chiedere alcun risarcimento di danno.-----

ART.15 COPERTURE ASSICURATIVE

L'impresa aggiudicataria presenta polizza assicurativa n. 1006.1005008434 del 13/10/2011 emessa da RSA - Sun Insurance Office Ltd per responsabilità civile verso terzi, per danni a cose e a persone, per massimali non inferiori a € 1.000.000,00.-----

ART.16 CONTROVERSIA - Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente

Beshe Sod
ti
Q

contratto, si applica l'art. 16 del capitolato d'onere che le parti dichiarano di ben conoscere.-----

ART.17 - SUBAPPALTO - E' fatto divieto di cedere direttamente o indirettamente, in tutto od in parte, i servizi oggetto del presente capitolato, senza precisa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle maggiori spese che eventualmente venissero a qualsiasi titolo poste in capo all'Amministrazione Comunale.-----

Il Sub appalto è autorizzato nel rispetto della disciplina di cui all'art. 18 della legge 19/03/1990 n°55 come citato al comma 3 dell'art. 18 del D.L. 17/03/1995 n°157.-----

ART.18 - OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI

OBBLIGATORIE - Le parti danno atto che l'appaltatore ha dichiarato di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 Marzo 1999, n°68, e di essere in regola con la normativa.--

ART.19 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE - A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio presso la Residenza Municipale, ove ha sede la Direzione Lavori.-----

ART.20 - SPESE CONTRATTUALI - Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, -----

ART.21 - REGISTRAZIONE - Ai fini fiscali si dichiara

Buonafina
Salvo
Fi
Q

che i lavori dedotti nel presente contratto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A. per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 131/86.-----

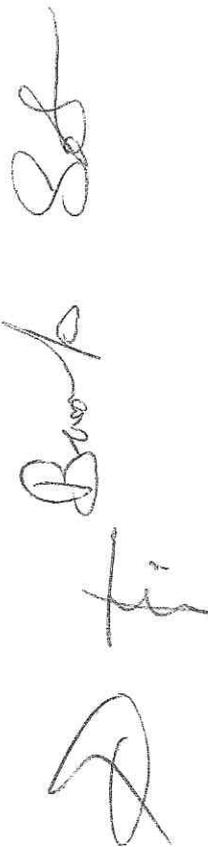
ART.22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Il Responsabile del Settore, BERTARELLI Geom. Alberto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, informa l'appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.-----

Le parti danno atto che, per le funzioni svolte nell'ambito del presente contratto, non vi sono interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/08.

Art. 23. Tracciabilità finanziaria.

Ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 relativa alla normativa antimafia, il concessionario si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Nel caso in cui il concessionario non adempie a tali obblighi, la stazione appaltante dovrà procedere all'immediata risoluzione del contratto.-----

Ai sensi del Regolamento dei contratti pubblici approvato con DPR 207/2010, vengono allegati al presente contratto il capitolato speciale di appalto e l'offerta economica, presentata in sede di gara, quali parti integranti e sostanziali; gli altri documenti



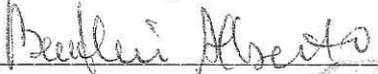
presentati in sede di gara sono conservati in atti
dalla stazione appaltante.-----

E richiesto io segretario rogante, ho ricevuto questo
atto, sottoscritto con mezzo elettronico da persona di
fiducia, del quale ho dato lettura alle parti, che a
mia richiesta l'anno dichiarato conforme alla loro
volontà ed in segno di accettazione, con me
segretario, lo sottoscrivono.-----

L'atto consta di n. 12 pagine.

IL RESPONSABILE SETTORE LL.PP.

(Bertarelli geom. Alberto)



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

(D.ssa Romeo Luciana)

Romeo Dr. Luciana



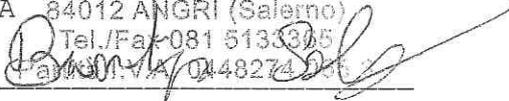
Omega Service S.p.A. Consulenti

Sede Legale: Via Giovanni Da Procida, 3

LA DITTA 84012 ANGRÌ (Salerno)

Tel./Fax: 081 5133305

Cap. 1.140.48274/006



REGISTRATO PRESSO
L'AGENZIA DELLE ENTRATE
DI COMACCHIO IN DATA
10/08/2012 - SERIE 1 -
N° 248.

COMUNE DI LAGOSANTO

Provincia di Ferrara

www.comune.lagosanto.fe.it

E-mail: alberto.bertarelli@comune.lagosanto.fe.it

PEC: comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it

Ufficio Tecnico Sez. LL.PP.

c.f - P.i.v.a. 00370530388

CAPITOLATO D'ONERI PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI

Pagine n. 5
Articoli n. 18
Allegati n. 4



Lagosanto li 28.03.2012

Il Responsabile di Settore LL.PP.
Bertarelli Geom. Alberto

Bertarelli
Alberto

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di pulizia degli edifici pubblici in appresso elencati:

- 1) Sede Municipale P.zza I° Maggio;
- 2) Ufficio di Polizia Municipale via Pomposa;
- 3) Locali della Ludoteca di via Roma;
- 4) Biblioteca comunale di via Roma;

Ogni altro servizio di pulizia richiesto dalla Amministrazione Comunale da effettuarsi nei propri edifici, per specifiche necessità. Tali servizi verranno remunerati in aggiunta all'importo contrattuale sulla base delle tariffe orarie desunte dai listini ufficiali del settore.

La ditta dovrà provvedere, con ogni onore a suo carico, alla esecuzione delle pulizie con prestazione ed organizzazione del personale, mezzi e prodotti idonei.

Art. 2 - QUALITA' E QUANTITA' DEI SERVIZI

Le pulizie si devono intendere limitate alle giornate effettive di utilizzo degli immobili o porzioni di essi, sia che l'utilizzo avvenga in modo continuativo che temporaneo o a periodi alterni.

I servizi dovranno essere prestati per tutti gli edifici elencati all'art. 1, come fisicamente in essere ed in uso per quantità, qualità e dimensioni, alla data del presente bando, compresi marciapiedi, selciati e loggiati esterni e con le modalità di seguito elencate, graficamente individuati dagli allegati 1), 2), 3), 4).

GIORNALMENTE:

Spazzatura degli uffici, aule, laboratori, corridoi, sale, atrii, scale, pianerottoli, archivi ed ogni altro locale in uso negli edifici oggetto del servizio.

Svuotamento dei cestini.

Pulizia arredi e suppellettili ed attrezzature per uffici.

Lavaggio e disinfezione servizi igienici e relativi apparecchi sanitari ed apposizione di dispensatori di profumo.

SETTIMANALMENTE

Lavaggio dei pavimenti e zoccolature in marmo o ceramica, degli uffici, aule, laboratori, corridoi, sale, atrii, scale, pianerottoli, archivi ed ogni altro locale in uso negli edifici oggetto del servizio.

MENSILMENTE

Pulizia davanzali, balconi, terrazzi, porticati, scale esterne, marciapiedi e selciati di pertinenza.

Raccolta ed allontanamento mediante appositi contenitori, dei rifiuti derivanti dalle pulizie. La raccolta dovrà essere effettuata con modalità di differenziata ed i rifiuti andranno conferiti separatamente negli appositi contenitori posizionati sul territorio.

QUADRIMESTRALMENTE

Pulizia vetri ed infissi in genere.

Pulizia e lucidatura delle maniglie, delle cornici, delle targhe e cartelli indicatori in genere.

Pulizia dei corpi scaldanti e umidificatori.

Pulizia con eventuale lavaggio dei lampadari e diffusori di luce in genere.

USO DEGLI EDIFICI

- | | |
|---|----------------------|
| 1) Sede Municipale P.zza I° Maggio; | 5 giorni a settimana |
| 2) Ufficio di Polizia Municipale via Pomposa; | 6 giorni a settimana |
| 3) Locali della Ludoteca di via Roma; | 5 giorni a settimana |
| 4) Biblioteca comunale di via Roma; | 5 giorni a settimana |

Art. 3 - ONERI A CARICO DELLA DITTA

Fornitura ed organizzazione di personale qualificato, in numero sufficiente a garantire l'espletamento dei servizi senza intralcio con le attività che si svolgono negli edifici.

Fornitura di attrezzature idonee, conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza.

Fornitura di prodotti per pulizia, idonei e certificati, esenti da controindicazioni per la salute degli operatori e degli utenti.

Fornitura di prodotti di consumo quali: sapone e salviette per mani, carta igienica.

Organizzazione del lavoro in modo da non interferire con le attività svolte negli edifici, dalla Amministrazione Comunale o da chi per essa.

Formulazione e comunicazione del calendario dei lavori con indicazione del personale addetto e tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione, per ogni singolo edificio.

Fornitura delle schede tecnico-qualitative dei prodotti utilizzati.

Fornitura delle certificazioni di qualità ed omologazioni delle attrezzature utilizzate.

Comunicazione dati identificativi del personale addetto.

Nomina di un responsabile referente della ditta.

Prestazione di copertura assicurativa a favore dell'Amministrazione Comunale a garanzia di eventuali danni che a qualsiasi titolo potessero derivare al patrimonio pubblico ed all'utenza, dall'espletamento dei servizi appaltati, per un importo di € 1.000.000,00, con clausola che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 4 - ONERI A CARICO DELL'ENTE APPALTANTE.

Opere di ordinaria e straordinaria manutenzione agli immobili, arredi e suppellettili.

Energia elettrica.

Acqua.

Gas.

Riscaldamento .

Telefono per usi rientranti nei compiti di istituto e propri al servizio.

Art. 5 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene stabilita in anni 3 (tre) con decorrenza dal 01.08.2012. In tale data la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al completo avvio del servizio, pena la revoca dell'affidamento.

Art. 6 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara per le tre annualità è stimato in € 90.000,00 + i.v.a. (€ 30.000,00 per anno). Di cui € 3.000,00 + i.v.a. per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso (€ 1.000,00 per anno).

L'importo annuo complessivo dell'appalto a base di contratto, sarà quello che verrà a determinarsi a seguito del risultato della gara.

Art. 7 - PAGAMENTI

I corrispettivi verranno liquidati, entro 60 giorni dalla fatturazione che avrà periodicità mensile, previo accertamento del completo adempimento di tutti gli oneri previsti dal presente capitolato e riscontro di avvenuto versamento degli oneri previdenziali in conformità all'art. 5 comma 2 della L. 25.01.1994 n. 82. In tal senso la fatturazione dovrà essere corredata da certificazione di regolarità contributiva.

Art. 8 - REVISIONE PREZZI

Si darà luogo alla revisione prezzi in base all'indice ISTAT in conformità al disposto di cui art. 6 comma 6 della legge 24.12.1993 n. 537. La variazione, in positivo o negativo, con riferimento alla data dell'offerta, avrà effetto, a decorrere dall'annualità successiva.

Art- 9 - VARIAZIONI DELLA QUANTITA' DEGLI IMMOBILI

Il Comune si riserva la facoltà di poter variare, in qualsiasi momento, gli spazi oggetto del presente appalto.

Il corrispettivo verrà determinato per analogia, in ragione della maggiore o minore superficie.

La eventuale variazione della quantità di immobili posti in appalto, verrà calcolata con l'utilizzo del parametro " Superficie lorda di ogni piano, compresi balconi terrazzi e loggiati".

Per i periodi di inutilizzo dell'immobile il relativo valore economico sarà computato in aggiunta o detrazione al canone contrattualmente convenuto, agli stessi patti e condizioni, come estensione o riduzione di contratto.

Art. 10 - CAUZIONE

A garanzia degli obblighi derivante dall'appalto la ditta dovrà costituire in sede di stipulazione del contratto, cauzione ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 sull'importo globale di contratto, per tutto il periodo contrattuale. La cauzione dovrà essere prestata nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 11 - CONTROLLI

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare o far effettuare da organismi competenti, controlli allo scopo di accertare il corretto espletamento dei servizi appaltati e che le pulizie effettuate garantiscano ottimi standard qualitativi igienico-sanitari.

Art. 12 - INTERRUZIONI TEMPORANEE DEL SERVIZIO

In caso di sciopero o per altra causa di forza maggiore, la ditta è obbligata a garantire con sistemi ausiliari l'espletamento dei servizi appaltati.

Art. 13 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La ditta appaltatrice è obbligata ad osservare le norme del presente capitolato e tutte le disposizioni normative e regolamentari in materia dei servizi in appalto.

La ditta appaltatrice è obbligata all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.L. 626/94.

La ditta appaltatrice è obbligata al rispetto del contratto nazionale di lavoro e di tutti gli obblighi derivanti dalle leggi e dai contratti di lavoro relativi al settore.

Art. 14 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

A carico della ditta appaltatrice sono ogni e qualsiasi responsabilità per danni arrecati a persone o cose, nello svolgimento del servizio affidato o in dipendenza del medesimo, restando pertanto sollevata da ogni responsabilità, l'amministrazione appaltante.

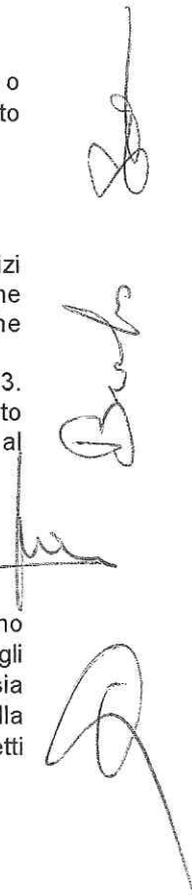
Art. 15 - SUBAPPALTO

E' fatto espresso divieto di cedere direttamente o indirettamente, in tutto od in parte, i servizi oggetto del presente capitolato, senza precisa autorizzazione da parte della Amministrazione Comunale, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle maggiori spese che eventualmente venissero a qualsiasi titolo poste in capo alla Amministrazione Comunale.

Il subappalto è regolato in attuazione di quanto previsto dall'art. 118 del D.L.gs. 12.04.2006 n. 163. E' fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti copia delle fatture quietanzate dei pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Art. 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualora insorgano controversie relative ai servizi oggetto del presente capitolato, le parti ne danno comunicazione al responsabile del procedimento che propone un accordo bonario ai sensi e per gli effetti dell'art. 240 del D.Lgs. 163/2006 per l'immediata risoluzione della controversia stessa. Qualora le parti non raggiungano un accordo entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione, la soluzione della controversia è attribuita ad un arbitrato ai sensi e per gli effetti dell'art. 241 del D.Lgs. 163/2006.



Art. 17 - SPESE A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Ogni spesa inerente il presente contratto o da esso conseguente, nessuna esclusa, sarà a carico della ditta appaltatrice, comprese imposte e tasse e diritti di contratto, con rinuncia ad ogni diritto di rivalsa.

Art. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Senza pregiudizio ad ogni maggiore diritto che possa competere alla Amministrazione Comunale, anche per risarcimento danni, si avrà decadenza del contratto di appalto dei servizi oggetto del presente capitolato, con risoluzione per colpa della ditta appaltatrice, senza che nulla la stessa possa eccepire o pretendere, per una o più delle seguenti cause:

- violazione del divieto di subappaltare in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo senza la preventiva autorizzazione della Amministrazione Comunale, dei servizi oggetto del presente capitolato;
- gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi, che abbiano arrecato o possano arrecare danni alla Amministrazione Comunale od a terzi;
- violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione o pretesa di terzi che possano essere poste in essere in relazione ai servizi appaltati;
- Impedimento dell'esercizio del potere di controllo da parte della Amministrazione Comunale o di altre istanze preposte;
- Inosservanza ripetuta di prescrizioni impartite dalla Amministrazione Comunale per il regolare svolgimento del servizio nel rispetto di leggi, regolamenti ed impegni contrattuali;
- Interruzione del servizio. Fatti salvi i casi di forza maggiore non imputabili alla ditta appaltatrice;
- grave violazione degli impegni contrattuali per le quali non risultino soddisfatte le esigenze dei servizi, da cui il venir meno dei rapporti contrattuali in essere.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienze imputabili alla ditta appaltatrice, alla stessa non spetterà alcun indennizzo. La risoluzione comporterà l'incameramento della cauzione, senza pregiudizio di rivalsa per eventuali maggiori danni; le derrate alimentari e le attrezzature della ditta presenti nei luoghi di svolgimento del servizio, potranno essere temporaneamente ritenute dalla Amministrazione Comunale in relazione alla necessità di mantenere operativi i servizi fino a nuovo affidamento o istituzione di esecuzione diretta.





Spett.le
Comune di Lagosanto
Piazza I° Maggio, 1
44023 - Lagosanto (FE)

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Offerta economica relativa all'affidamento del servizio di pulizia degli edifici pubblici del Capoluogo, Comune di Lagosanto; CIG 4192649B65;

Il sottoscritto Buontempo Salvatore nato a Gragnano (NA) il 11/06/1981 e residente in Angri (SA) alla via Campia n°78, con C.F. BNTSVT81H11E131P, in qualità di Amministratore unico nonché Direttore Tecnico della Società Cooperativa Omega Service con P. iva e C.F. 04482740653, con sede in Angri (SA) alla via Giovanni da Procida N°30, numero di telefono e fax 081/5133365, riferimento all'affidamento del servizio di pulizia degli edifici pubblici del Capoluogo, Comune di Lagosanto; CIG 4192649B65;

(Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e successive modificazioni e integrazioni)

OFFRE

Un ribasso unico ed incondizionato del **24,79%** (ventiquattrovirgolasettantanovepercento in lettere).
Sull'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara pari a **€90.000,00** (euro novantamila euro in cifre)



Omega Service Società Cooperativa
Sede Legale: Via Giovanni Da Procida, 30
84012 ANGRI (Salerno)
Società Cooperativa Omega Service
Partita I.V.A. 0448274 065 3