

**Comune di Lagosanto**

Provincia di Ferrara

Rep.n. \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Contratto d'appalto per l'affidamento in concessione del servizio di gestione Nido d'Infanzia "La Scuola del Sorriso" sito in Lagosanto (Fe) - via P. Giovanni XXIII - periodo 01/11/2014 - 31/10/2016.

**CIG:5995288C28**

**Repubblica Italiana**

L'anno duemilaquindici il giorno 4 (quattro) del mese di Febbraio, nella Residenza Comunale, presso l'Ufficio di Segreteria, avanti a me, Romeo Dr. Luciana, Segretario Comunale, autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune, gli atti in forma pubblica amministrativa, secondo quanto disposto dalle norme e dai regolamenti comunali nonché dallo statuto comunale sono comparsi i signori:-----

a) Chiodi dr.ssa Daniela, nata a Comacchio (Fe) il 16.07.1983, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Lagosanto, codice fiscale 00370530388, nella sua qualità di responsabile di settore I° - Segreteria - Affari Generali, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";---

b) Fogli dr.ssa Roberta nata a Comacchio (Fe) il 17/05/1970 e residente in Porto Garibaldi, via Maggiore Leggero n. 22 in qualità di legale rappresentante della

Coop. Sociale "Girogirotondo" soc. coop. a r.l. ONLUS  
Partita IVA 01385890387, di seguito nel presente atto  
denominato semplicemente "appaltatore"; componenti  
della cui identità personale e capacità giuridica io  
Segretario Comunale sono personalmente certo.-----  
Di comune accordo le parti sopra nominate, in possesso  
dei requisiti di legge, rinunciano all'assistenza di  
testimoni, con il mio consenso.-----

#### **P R E M E S S O**

- Che con determinazione n. 417 in data 05/11/2015,  
esecutiva ai sensi di legge si procede  
all'approvazione del bando di gara, capitolato  
speciale d'appalto e disciplinare di gara per  
l'affidamento in concessione del servizio di  
gestione nido d'infanzia sito in Lagosanto (Fe) -  
via P. Giovanni XXIII, per l'importo presunto  
complessivo a base d'asta di € 154.000,00 più un  
costo di partecipazione alle spese da parte del  
Comune di Lagosanto pari ad € 25.000,00 relativo  
al periodo 01/12/2014 - 31/10/2016.-----
- Che in forza delle vigenti disposizioni gli uffici  
preposti hanno individuato il sistema di gara.
- Che si è proceduto alla pubblicazione del bando  
nelle forme previste dalla vigente normativa. ---
- Che la commissione all'uopo nominata con  
determinazione n° 448 del 25/11/2014 ha proceduto  
all'espletamento della procedura di gara, il tutto

giusto verbale di gara del 26/11/2014 - prot. n. 7602, ed ha individuato nella cooperativa sociale "Girogirotondo" soc. coop. a r.l. ONLUS - con sede legale in via Belfiore, 31 - Volania di Comacchio (Fe) - Partita i.v.a. 01385890387, la cooperativa aggiudicataria del servizio di che trattasi per l'importo di € 189,00 oltre all' i.v.a. nella misura di legge per la retta mensile part-time a bambino ed € 349,00 oltre all'iva nella misura di legge per la retta mensile full-time a bambino.---

- Che il responsabile del procedimento Chiodi dr.ssa Daniela ha verificato con esito favorevole la documentazione e le dichiarazioni relative alla Cooperativa aggiudicatrice così come previsto dalla vigente normativa.-----
- Che con determinazione n. 10 del 02/02/2015 ha proceduto ad aggiudicare definitivamente il servizio in argomento alla , Partita i.v.a. . Che è stata acquisita la certificazione del Casellario Giudiziale e la comunicazione antimafia.-----

**Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano**

**quanto segue:**

**ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio nido d'infanzia "La Scuola del Sorriso" nell'edificio

di proprietà del Comune di Lagosanto - via P. Giovanni  
XXIII.-----

Gli utenti a cui il servizio si rivolge sono i bambini  
dai dieci fino ai trentasei mesi di età e le loro  
famiglie, mentre gli obiettivi principali da perseguire  
e sui quali i concorrenti dovranno incentrare la  
propria offerta, sono i seguenti:-----

- garantire la realizzazione della finalità cui il  
servizio di asilo nido è deputato e per le quali si  
rimanda alla sintetica descrizione compresa nell'art. 9  
del capitolato d'appalto;-----

- mettere in atto una gestione tesa all'efficienza ed  
efficacia, nonché al rispetto di tutte le disposizioni  
vigenti e future, di qualunque rango;-----

- supportare il tutto con un sistema di controllo della  
qualità e quantità delle prestazioni rese, finalizzato  
al miglioramento dei risultati, ad un elevato standard  
di soddisfazione degli utenti e al contenimento dei  
costi.-----

- In ogni caso, il quadro delle prestazioni minime  
richieste riguarda le attività qui di seguito  
illustrate:-----

- Attività EDUCATIVE.-----

- FORNITURE di MATERIALE DIDATTICO.-----

- GESTIONE AMMINISTRATIVA in ordine alla definizione,  
applicazione e conseguente riscossione delle tariffe  
mensili da applicare agli utenti, gestione e presa in

carico di eventuali situazioni di morosità, con connesso recupero coattivo delle somme, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale.-----

▪ Altre eventuali attività innovative e sperimentali realizzabili in modo autonomo dal Concessionario.-----

La struttura allestita in conformità alla normativa vigente ha una capienza strutturale di 20 bambini, eventualmente aumentabile ai sensi della vigente normativa, di età compresa tra i 12 e i 36 mesi.-----

L'immobile e gli impianti fissi sono consegnati al Concessionario per tutta la durata della concessione, come edificio di nuova costruzione ed in perfette condizioni, per la gestione dell'attività di asilo nido e delle eventuali proposte innovative e/o sperimentali.

Gli utenti cui tale servizio è rivolto sono i bambini dai 12 ai 36 mesi e la finalità che si deve attuare è di garantire un servizio sociale ed educativo di interesse pubblico, supportato da adeguati strumenti formativi di ordine culturale e relazionale, ponendosi in continuità e sinergia con tutte le istituzioni coinvolte e con il territorio, integrando e sostenendo l'azione educativa della famiglia. In tal senso il progetto educativo ha il delicato compito di cogliere i bisogni dei bambini e, pertanto, di declinare anche in accordo con la famiglia, ogni intervento educativo sulla base delle esigenze proprie dell'infanzia.-----

## **ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è a far data dal 01/11/2014 fino al 31/10/2016 e comunque fino nuovo affidamento.-- Durante la vigenza della concessione il servizio di asilo nido garantirà un'apertura di almeno 32 settimane: le attività indicativamente avranno termine il 31 luglio, salvo la richiesta di apertura straordinaria per il mese di agosto, per riprendere poi il primo giorno feriale del successivo mese di settembre. L'apertura del servizio deve avere tutti i crismi della flessibilità in base alle esigenze degli utenti.-----

Per tutta la durata della concessione, l'assegnazione, gestione e custodia degli immobili ove si svolgerà il servizio saranno senza soluzione di continuità in capo al Concessionario.-----

Alla fine del periodo di vigenza della concessione, la stessa scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. Fatta salva la facoltà di revoca e proroga del presente atto e di quanto previsto nel contratto di concessione, ove ne ricorrano i presupposti ai sensi della legge.---

**ART 3 - IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE**

Il rapporto di concessione di servizi prevede che l'importo per l'attività di gestione dell'asilo nido consista esclusivamente nel diritto di gestione funzionale ed economica dello stesso.-----

Il valore presunto della presente concessione viene aggiudicato in € 153.560,00 (centocinquantatremilacinquecentosessanta/00) al netto d'Iva per il periodo dal 01/11/2014 al 31/10/2016 più un costo di partecipazione da parte del Comune di Lagosanto pari ad € 25.000,00 (compresi di IVA al 4%).-

Il costo della retta mensile full-time è costituito da una quota fissa pari ad € 362,96 (IVA COMPRESA) e una quota variabile rappresentata dal costo dei pasti pari ad € 5,00 a pasto IVA INCLUSA; il costo della retta mensile part-time è costituito da una quota fissa pari ad € 196,56 (IVA COMPRESA) e una quota variabile rappresentata dal costo dei pasti pari ad € 5,00 (IVA INCLUSA) a pasto.-----

Nella quota variabile sono inclusi pasti e anche la merenda mattutina e pomeridiana, se usufruita dall'utente.-----

Le rette vengono incassate direttamente dal concessionario, comprese le somme relative ai buoni pasto. La ditta aggiudicataria del servizio di gestione refezione scolastica fatturerà direttamente alla Coop. Sociale "Girogirotondo", aggiudicataria dell'appalto di gestione nido d'infanzia.-----

Nessun credito potrà vantare il Concessionario nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso in cui il numero di posti coperti dagli utenti risultasse inferiore a 20.-----

Il Concessionario incasserà direttamente i proventi, relativi al servizio erogato e rimarrà a suo carico il recupero degli insoluti.-----

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al Concessionario, salvo i casi in cui la famiglia dell'utente versa in condizioni economiche e sociali disagiate i cui casi saranno valutati di volta in volta dalla Giunta Comunale.-----

#### **ART. 4 - CONSEGNA DELL'IMMOBILE**

Alla scadenza il Concessionario è tenuto a riconsegnare l'immobile e gli impianti fissi in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni immobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione Comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.-----

La copia della documentazione relativa alla planimetria della struttura immobiliare aggiornata allo stato di fatto, viene allegata al presente contratto.-----

L'immobile in cui si deve svolgere il nuovo servizio di asilo nido è adeguato agli standard strutturali

regionali per una capienza di 20 bambini, eventualmente aumentabile ai sensi della vigente normativa.-----

Il Concessionario potrà svolgere all'interno della struttura anche quelle attività innovative e sperimentali, evidenziate nell'offerta economica in sede di gara e realizzabili in modo autonomo dal Concessionario, per il rafforzamento del budget complessivo, purché compatibili con il servizio di cui trattasi.-----

Le strutture immobiliari e il contenuto delle stesse alla fine della concessione (per qualunque causa sia determinata, ossia scadenza naturale, decadenza, revoca o comunque cessazione del rapporto concessorio) dovranno essere riconsegnati a norma, in un adeguato stato di sicurezza ed esercizio.-----

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di provvedere a:-----

- accertare le risultanze dell'esercizio gestionale e le condizioni di efficienza e di manutenzione delle strutture e del contenuto delle stesse, dati in consegna al Concessionario;-----
- effettuare ogni altra operazione atta a definire i rapporti tra il Comune di Lagosanto ed il Concessionario in merito alla cessazione della concessione.-----

Lo stato di conservazione delle strutture e del contenuto delle stesse verrà accertato, congiuntamente

dal Comune di Lagosanto e dal Concessionario, in un apposito verbale di riconsegna, sulla base dell'esame della documentazione del servizio effettuato e dell'esito di eventuali prove che l'Amministrazione Comunale di Lagosanto riterrà di attuare, nonché di visite e sopralluoghi.-----

#### **ART 5 - UTILIZZO DELL'IMMOBILE**

Il Comune di Lagosanto mette a disposizione del Concessionario per tutta la durata della concessione, i locali dell'asilo nido dotato di impianti fissi e spazi esterni, come edificio di nuova costruzione ed in perfette condizioni.-----

L'immobile e quanto in esso contenuto ed annesso rimane di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale; pertanto i suddetti beni non saranno assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico del Concessionario.-----

Il Concessionario, senza alcun onere ulteriore a carico del Concedente, dovrà garantire l'efficienza ed il funzionamento del nido, nonché assumere tutti gli oneri economici per la gestione dello stesso.-----

#### **ART. 6 - DOCUMENTI OBBLIGATORI**

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, il Concessionario dovrà redigere e tenere aggiornati durante tutta la vigenza della concessione, i seguenti documenti:-----

- Piano di gestione dell'emergenza;-----

· Piano di organizzazione degli spazi;-----

· Piano di gestione dei servizi generali;-----

I suddetti documenti dovranno essere aggiornati a cura del Concessionario.-----

Il Concessionario dovrà rispettare per tutta la durata di vigenza della concessione tutte le disposizioni del Comune di Lagosanto, riconoscendo espressamente in capo a quest'ultimo una significativa ed essenziale funzione di programmazione, di indirizzo e di intervento operativo territoriale.-----

#### **ART. 7 - SERVIZI RICHIESTI**

I servizi oggetto di concessione dovranno essere prestati nel pieno rispetto di tutte le disposizioni vigenti e future, di qualunque rango, disciplinanti il servizio asilo nido nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene, della salute e dell'ordine pubblico e con l'osservanza di tutte le disposizioni future che le autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.-----

Il servizio di asilo nido non potrà essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare del Concedente, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.-----

Il Concessionario, conformemente agli oneri assunti, con la presente concessione dovrà garantire:-----

**A) SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO**

1. il rispetto del calendario delle attività programmate e l'orario;-----
2. il rispetto della programmazione, coordinamento e realizzazione delle attività socio-pedagogiche e ludiche previste nell'offerta;-----
3. la presenza di personale educativo e ausiliario necessario, garantendo le sostituzioni in caso d'assenza, nel rispetto della normativa vigente;-----
4. la selezione, formazione, organizzazione ed aggiornamento del proprio personale;-----
5. l'assolvimento con specifico personale di tutte le operazioni di pulizia sia giornaliera che programmata e ogni qualvolta se ne presenti la necessità;-----
6. la gestione dei rapporti con le famiglie, con gli Uffici del Comune e con l'ASL competente;-----
7. la sorveglianza della regolare entrata e uscita del pubblico utente;-----
8. la fornitura del materiale didattico, pedagogico, di consumo e di gioco;-----
9. Il servizio di lavanderia e guardaroba;-----
10. Il collegamento con le locali scuole dell'infanzia territoriali, anche e soprattutto ai fini di un ottimale inserimento/passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia.-----
11. la verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale degli immobili;-----

12. il mantenimento degli immobili in stato di decoro e piena efficienza funzionale;-----
13. calcolo delle rette dovute dalle famiglie utenti su base mensile;-----
14. applicazione e riscossione delle tariffe da parte dell'utenza;-----
15. informazione all'utenza del sistema tariffario vigente;-----
16. gestione dei solleciti di pagamento;-----
17. gestione dell'insoluto;-----
18. la realizzazione di attività e servizi sperimentali ed innovativi nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo delle strutture e delle aree a giardino, purché compatibili con le strutture stesse e non interferenti con il servizio di asilo nido.-----

**B) SERVIZI AUSILIARI**

I servizi ausiliari sono a carico del Comune proprietario dell'immobile che provvede alla pulizia delle aree interne ed esterne. In particolare il Comune garantisce le seguenti principali operazioni:-----

1. pulizia aree interne ed esterne (marciapiede) asilo nido quali:-----
  - pulizia e sanificazione quotidiana di tutti i locali interni, dei mobili, suppellettili, materiale pedagogico ed attrezzature delle aree esterne di pertinenza;-----
  - pulizia dei servizi igienici;-----

- pulizia straordinaria almeno due volte all'anno (vacanze natalizie ed estive);-----

Il concessionario dovrà rimborsare alla ditta CIR FOOD s.c. di Reggio Emilia, aggiudicatrice dell'appalto per il servizio di refezione scolastica fino al 31/08/2019, il costo del pasto di ogni utente.-----

**ART. 8 - PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' EDUCATIVE**

Prima dell'inizio dell'anno scolastico il Concessionario predispone, entro massimo il 31 luglio di ogni anno, la programmazione annuale e la trasmette al Comune di Lagosanto che sarà unico referente nel rapporto concessorio con il soggetto aggiudicatario della concessione, e che ha la facoltà di chiedere motivatamente al Concessionario eventuali modifiche. Il personale educativo presenta la programmazione annuale ai genitori del nido in specifiche riunioni da tenersi nel primo periodo dell'anno scolastico o comunque una volta conclusi gli inserimenti programmati dei nuovi bambini.-----

Lo stato di attuazione della programmazione annuale viene verificato tramite due relazioni che il Concessionario deve trasmettere per iscritto al Comune di Lagosanto, la prima nel mese di febbraio, la seconda nel mese di luglio.-----

**ART. 9 - DISABILITA'**

Deve essere prevista la possibilità di inserimento di bambini con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92.-----

Gli oneri aggiuntivi derivanti da tali inserimenti per l'assunzione di personale specializzato o per l'acquisto di ausili speciali saranno a carico del Comune di residenza del minore.-----

**ART. 10 - TIPOLOGIA DI SERVIZIO E MODALITA' DI ACCESSO**  
**- ASILO NIDO**

L'asilo nido è un servizio educativo per bambini fino a tre anni di età finalizzato ad assicurare le migliori condizioni per la cura, lo sviluppo e la crescita dei suoi piccoli utenti, in stretta collaborazione con le loro famiglie. Il servizio funziona di norma dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.00.-----

Eventuali servizi aggiuntivi, giornate o orari di apertura extra verranno richieste dai genitori ed attuate sotto forma di servizi integrativi e/o sperimentali nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo della struttura e delle aree a giardino, purché compatibili con la struttura stessa e non interferenti con il servizio di asilo nido.-----

Il calendario annuale, così come prescritto dalla vigente normativa regionale, dovrà prevedere un'apertura all'utenza complessiva e flessibile di almeno n. 32 settimane.-----

In ogni caso il calendario di funzionamento dovrà essere concordato con il Concedente.-----

La gestione delle iscrizioni è a carico del Comune di Lagosanto.-----

#### **ART. 11 - FUNZIONAMENTO ED ORARI**

L'anno educativo inizia il 1 settembre e termina il 31 luglio dell'anno successivo, salvo la richiesta di apertura straordinaria per il mese di agosto, con almeno 32 settimane di apertura. La frequenza a tempo pieno è pari ad un minimo di 9 ore flessibili.-----

La frequenza part time è prevista per un massimo di 5/6 ore, mattutine o pomeridiane.-----

Sarà possibile inoltre per il Concessionario effettuare l'apertura della struttura, al di fuori degli orari e dei giorni di servizio, per la realizzazione di attività integrative o complementari, tra le quali si citano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, baby parking, ludoteca, laboratori e attività ricreative.---

#### **ART. 12 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E ASSICURAZIONE.**

Il Concessionario assume i servizi in concessione con annessa la gestione delle strutture immobiliari sotto la propria responsabilità, assumendone le conseguenze nei confronti del Comune di Lagosanto e di terzi, pertanto il Concessionario sarà in obbligo di adottare, durante la vigenza della concessione, ogni procedimento e cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità

degli operatori, degli utenti e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.-----

E' escluso in via assoluta ogni compenso al Concessionario per danni o perdite di mezzi, materiali ed attrezzi e per danni alle opere provvisionali, siano essi determinati da cause di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendenti da terzi. Il Concessionario è responsabile di ogni danno che potesse derivare al Comune di Lagosanto ed a terzi, cagionato dal proprio personale, dalle opere, dalle attrezzature e/o dagli impianti, e deve considerarsi obbligato a risarcire, sostituire o riparare a proprie spese quanto sia stato danneggiato o asportato. Qualora il Concessionario non dovesse provvedere al risarcimento ovvero al ripristino dello stato, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune di Lagosanto resta autorizzato a provvedere direttamente, a carico del Concessionario, trattenendo l'importo dal prezzo eventualmente dovuto e/o dalla cauzione.-----

A tal fine il Concessionario ha stipulato con un istituto assicurativo una polizza assicurativa n° 56707240 rilasciata da UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA, con quietanza emessa il 06/11/2014 e pagata il 12/01/2015, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio assegnato in concessione con

annessa gestione delle strutture immobiliari, per qualsiasi danno che possa essere recato al Comune di Lagosanto, ai suoi dipendenti e collaboratori, agli utenti del servizio di cui trattasi nonché in generale a terzi per morte, lesioni personali e danni a cose, anche per fatto degli educatori, degli utenti del servizio ecc., occorsi nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi comunque rientranti nella concessione, restando esonerata da ogni responsabilità il Comune di Lagosanto.-----

Detta polizza deve prevedere che la società di assicurazione si obbliga a tenere indenne l'assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile a titolo di risarcimento (capitali, interessi e spese) di danni cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali danneggiamenti a cose e danni patrimoniali in conseguenza di un fatto accidentale, verificatosi in relazione all'esecuzione dei servizi assegnati in concessione con annessa gestione delle strutture.-----

**ART. 13 - COMPETENZE A CARICO DEL CONCEDENTE**

Sono a carico del Comune di Lagosanto le utenze, tutta la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree interne ed esterne, la tenuta del verde pubblico, i pasti per il personale educativo e ausiliario e la

messa a disposizione di n° 2 volontari AUSER per la sorveglianza ai bambini.-----

L'Amministrazione Comunale parteciperà alle spese con una somma pari ad € 25.000,00 per il periodo 01/11/2014-31/10/2016.-----

Rimane in capo all'Amministrazione Comunale la gestione delle iscrizioni e della lista d'attesa presso l'Ufficio Pubblica Istruzione - Piano 1° - Residenza Municipale e la definizione della graduatoria d'accesso. -----

#### **ART. 14 - OBBLIGAZIONI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario è tenuto a gestire il servizio con una propria organizzazione, nel rispetto delle attuali disposizioni legislative regionali e del progetto educativo e organizzativo presentato in sede di gara.--

Il Concessionario dovrà garantire il funzionamento del servizio educativo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, attenendosi al completo rispetto di tutti i parametri.-----

Sono a carico del Concessionario:-----

- la predisposizione del piano degli inserimenti;-----
- la progettazione, pianificazione e coordinamento delle attività educative;-----
- le attività educative e socio-pedagogiche;-----
- i servizi di assistenza, vigilanza, cura e consulenza pediatrica;-----
- i servizi dedicati alla cura dell'igiene personale;--

- la gestione dei servizi di pulizia ed igienizzazione degli ambienti;-----
  - il recupero delle rette da parte dell'utenza sulla base delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale;-----
  - l'attività amministrativa di emissione dei pagamenti, recupero delle quote e gestione degli insoluti;-----
  - la redazione e l'implementazione del piano di sicurezza ed evacuazione dei locali;-----
  - la redazione della carta del servizio;-----
  - la redazione del progetto educativo;-----
  - il piano gestionale delle risorse umane secondo gli standard vigenti;-----
  - il costo del personale avente idonea qualifica e del relativo piano formativo;-----
  - il costo degli indumenti di lavoro del personale prescritti dalle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza da indossare durante le ore di servizio;---
  - il costo per la fornitura di: materiale didattico, cancelleria e materiali da ufficio; materiale sanitario per l'igiene dei bambini e di pronto soccorso; materiali igienici e di pulizia locali;-----
  - la progettazione, la pianificazione, l'organizzazione di ogni altra attività;-----
- Il Concessionario deve inoltre:-----

- a) rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabile al proprio settore;-----
- b) osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;-----
- c) stipulare apposita e adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile e a copertura degli infortuni in relazione a incidenti agli operatori, agli utenti e a terzi, durante o a causa dello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, non coperti da assicurazioni obbligatorie;-----
- f) assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del Concedente e dei terzi nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose;-----
- g) garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini utenti e ai loro familiari;-----
- h) effettuare la pulizia ed il riordino di tutti i locali e dell'esterno.-----

Il personale educativo, al fine di garantire la continuità educativa, non deve normalmente essere sostituito per tutta la durata della concessione; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di

lavoro con il Concessionario o per evenienze contingenti o straordinarie.-----

Il Concessionario è tenuto, per gli appalti di forniture conclusi con terzi nell'ambito dell'attività di gestione dell'asilo nido, a rispettare il principio di non discriminazione in base alla nazionalità.-----

#### **ART. 15- ALTRI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti sono a carico del Concessionario:-----

- la tenuta di una documentazione aggiornata relativa agli utenti del servizio;-----

- l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione necessaria all'espletamento dei servizi offerti;-----

- le spese di gestione, anche contabile e/o finanziaria, dei servizi effettuati nelle strutture immobiliari, secondo le loro finalità, comprese tutte le tasse, tributi e/o imposte dovute per legge (salvo carichi fiscali che per legge gravino sulla proprietà);

- le spese relative all'assicurazione da sottoscrivere per i servizi svolti;-----

- le spese e gli oneri per l'attuazione delle procedure obbligatorie per lo smaltimento dei rifiuti (normali o speciali);-----

- le spese per l'approvvigionamento e lo stoccaggio di quanto necessario per la completa gestione del servizio. Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere conformi alle vigenti norme di riferimento e a quanto

contenuto nella proposta. Di ogni prodotto utilizzato devono essere conservate le relative schede di sicurezza;-----

- la dotazione dei mezzi, attrezzature, macchinari tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato e dotati di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e i terzi da eventuali infortuni. -----

Tutte le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dalle norme antinfortunistiche.-----

Il Concessionario dovrà tenere a disposizione del Comune di Lagosanto, nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy, tutta la documentazione relativa alla gestione ed alle attività svolte.-----

E' fatto obbligo al Concessionario di comunicare tempestivamente al Comune di Lagosanto eventuali sospensioni o interruzioni della gestione derivanti da causa di forza maggiore.-----

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno diritto comunque a risarcimenti o indennizzi nei confronti del Concessionario.-----

In caso di sciopero del personale del Concessionario o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il Comune di Lagosanto dovrà essere avvisato con anticipo di almeno cinque giorni.-----

Al fine di garantire la continuità organizzativo-educativa, qualora, alla scadenza, anche anticipata, del contratto, e/ o in caso di decadenza o revoca della presente concessione la gestione dei servizi venisse affidata ad altro soggetto economico, il Concessionario dovrà provvedere al passaggio delle consegne e affiancare l'eventuale successivo gestore per un periodo di almeno dieci giorni lavorativi, concordandone le modalità (compreso il numero e le tipologie di operatori da impiegare) con il Comune di Lagosanto.-----

**ART. 16 - NORME REGOLATRICI**

Il Concessionario è tenuto al rispetto delle disposizioni normative e regolamentari disciplinanti il servizio e in particolare dovrà provvedere:-----

1. a dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie dalle vigenti norme per la gestione del servizio in oggetto. Resta stabilito che alla risoluzione del contratto, tutte le autorizzazioni, licenze o concessioni, decadono automaticamente e il Concedente ne potrà disporre liberamente, senza che il Concessionario possa vantare diritti di qualsiasi natura;-----

2. al rigoroso rispetto delle norme di legge in materia di pubblica sicurezza.-----

Relativamente all'osservanza delle norme sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, il Concessionario è

tenuto al rispetto in particolare del D.Lgs. 81/08;

inoltre si impegnerà, prima dell'inizio dell'attività:-

- a effettuare la valutazione dei rischi con analisi rischio mansione;-----

- a effettuare la redazione del Piano di Emergenza/Evacuazione;-----

- a mettere in atto tutte le misure di protezione e prevenzione necessarie alla eliminazione o riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza dei propri dipendenti;-----

- a mettere in atto tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari per evitare che dall'esecuzione del lavoro dei propri operatori possano derivare pericoli per la salute e la sicurezza degli operatori stessi e degli utenti del servizio;-----

- a sorvegliare costantemente il lavoro svolto dai propri operatori, affinché venga eseguito in condizioni di assoluta sicurezza e nel rispetto di tutte le norme in materia.-----

Relativamente al D.Lgs. 196/2003 Codice in materia del trattamento dei dati personali, il Concessionario si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni contenute nel decreto e successive modifiche ed integrazioni. Gli operatori del Concessionario garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite ai minori e alle rispettive famiglie dei servizi oggetto della concessione. Il

Concessionario comunica inoltre al Comune di Lagosanto il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, in sede di presentazione della documentazione di gara. Dopo la stipulazione del contratto, con atto formale scritto da parte del titolare del Comune di Lagosanto del trattamento dei dati, il responsabile del trattamento dei dati personali del Concessionario viene nominato responsabile in outsourcing della privacy per i dati che verranno trasmessi e trattati dal Concessionario in esecuzione del contratto. -----

Il Concessionario:-----

- deve trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell' espletamento del servizio appaltato;-----
- deve limitare l'autorizzazione al trattamento ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio, specie per quanto riguarda quelli di carattere sanitario;-----
- non deve comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;-----
- non deve conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto. Tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso devono essere altresì restituiti al Comune entro il termine perentorio di 5 giorni dalla scadenza contrattuale;----

- deve adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dagli artt. 33,34 e 35 del D.lgs. 196/2003.-----

**ART. 17 - CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI**

Il Comune di Lagosanto riconosce al Concessionario il diritto di ottenere i contributi da Fondo sociale regionale, nonché eventuali altri finanziamenti analoghi.-----

**ART. 18 - PERSONALE**

La gestione del personale è affidata al Concessionario che provvederà direttamente a tutti gli atti, gli adempimenti ed i controlli di carattere assicurativo, sociale, sanitario-previdenziale previsti dalla vigente normativa e meglio specificati nel capitolato speciale d'appalto che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.-----

**ART. 19 - GARANZIA FIDEIUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA.**

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, il concessionario ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante "polizza assicurativa" numero 116316050 rilasciata da UnipolSai Assicurazioni Spa emessa il 26/01/2015 e pagata il 28/01/2015 per l'importo di € 7.678,00 pari al 10 per cento dell'importo del presente contratto. -----

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento, per fatto del Concessionario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.-  
Resta salvo, per il Comune, l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.-----

Il Concessionario è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.---

**ART. 20 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA / DECADENZA DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Lagosanto, previa unica diffida, si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 codice civile, ad esclusivo rischio e danno del Concessionario oltre all'incameramento dell'intera cauzione a titolo di penale e salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni, qualora il Concessionario:-----

- perda uno o più dei requisiti indispensabili richiesti dalla normativa vigente;-----
- effettui gravi o ripetute infrazioni alla normativa regionale di settore, al presente capitolato, ai regolamenti comunali, alle norme di igiene;-----
- interrompa il servizio per causa a sé imputabile;----

- rinunci o receda dal contratto per qualsiasi motivo;-
- si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo, gestionale ed educativo;-----
- violi le disposizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni, assistenza e previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione;-----
- contravvenga al divieto di cessione del contratto e di sub concessione.-----

In ogni caso il Comune si riserva, altresì, la facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione contrattuale dopo l'applicazione per tre volte di una delle penali previste dal precedente art. 30.-----

Si ribadisce che per tutte le indicate facoltà di risoluzione del contratto da parte del Comune che potrebbero comportare, conseguentemente, una decadenza della concessione, il Comune di Lagosanto procederà ad incamerare per intero l'importo della cauzione definitiva, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni e rientrerà nella detenzione del proprio immobile e nella gestione del servizio.-----

Nel caso il Concessionario non si prestasse alla redazione del verbale di riconsegna, vi provvederà il Comune, a mezzo di un proprio tecnico assistito da due testimoni di sua scelta. Il verbale, così redatto, sarà

notificato al Concessionario: le somme per la riparazione dei guasti all'immobile e agli impianti e per le cose mobili mancanti, valutate dal verbale di riconsegna, s'intendono accettate se non contestate entro il termine di venti giorni dal ricevimento del verbale stesso. Le somme a debito del Concessionario devono essere versate al Comune entro venti giorni; in caso d'inadempimento il Comune si rivarrà sulla cauzione.-----

**ART. 21 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E DI CESSIONE**

Per le caratteristiche di complessità, qualità e delicatezza del servizio oggetto della presente concessione e' fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio di gestione asilo nido assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle cooperative consorziate.-----

**ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di registro, di quietanza, di diritti fissi, di rogito, di scritturazione, ecc. sono a carico del concessionario. -----

**ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e alle

disposizioni vigenti e quanto disposto dal Codice Civile.-----

**ART. 24. TRACCIABILITÀ FINANZIARIA**

Ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 relativa alla normativa antimafia, il concessionario si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Nel caso in cui il concessionario non adempie a tali obblighi, la stazione appaltante dovrà procedere all'immediata risoluzione del contratto.-----

**ART. 25 - ART. 53 - D. LGS. 165/2001**

Il concessionario dichiara l'insussistenza nei confronti del Comune di Lagosanto delle situazioni di lavoro o dei rapporti di collaborazione di cui all'articolo 53 comma 16 ter del DLGS 165/2001.-----

**ART. 26 - CODICE DI COMPORTAMENTO.**

Di stabilire che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lagosanto, gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.-----

La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto.-----

**ART. 27 - ALLEGATI**

Ai sensi del Regolamento dei contratti pubblici approvato con il DPR 207/2010, si dichiara che vengono allegati al presente contratto il capitolato speciale d'appalto e l'offerta economica, presentata in sede di gara, quali parti integranti e sostanziali, nonché la planimetria; gli altri documenti presentati in sede di gara sono conservati in atti dalla stazione appaltante.

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono imponibili all'imposta sul valore aggiunto.-----

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso.-----

Il presente contratto è esente da bollo secondo l'art. 27 - bis del DPR. N° 642/72 e l'art. 17 del D. Lgs. N° 460 del 04/12/1997.-----

E richiesto, io Segretario rogante, ho ricevuto quest'atto, scritto con mezzo elettronico da persona di fiducia, del quale ho dato lettura alle parti, ad eccezione degli allegati, per espressa dispensa avutane dalle stesse parti, che a mia richiesta l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione, con me Segretario, lo sottoscrivono. Consta di 33 fogli.-----

Il Comune (firmato digitalmente)

Dr.ssa Daniela Chiodi - Responsabile Settore I°

Il Concessionario (firmato digitalmente)

Dr.ssa Roberta Fogli - Legale Rappresentante Coop.  
Sociale "Girogirotondo" soc. coop. sociale a r.l.

Il Segretario comunale rogante (firmato digitalmente)

Dr.ssa Luciana Romeo

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE NIDO D'INFANZIA SITO IN LAGOSANTO (FE) - PERIODO 01/11/2014 – 31/10/2016 (2 ANNI)

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio nido d'infanzia nell'edificio di proprietà del Comune di Lagosanto – via P. Giovanni XXIII.

I termini essenziali di attivazione del servizio in questione sono fissati non appena la struttura sarà in regola con la procedura necessaria all'avvio del nuovo esercizio sulla base di quanto previsto dalla normativa regionale vigente, essendo l'immobile di nuova costruzione e il servizio mai svolto nella suddetta struttura.

Gli utenti a cui il servizio si rivolge sono i bambini dai dieci fino ai trentasei mesi di età e le loro famiglie, mentre gli obiettivi principali da perseguire e sui quali i concorrenti dovranno incentrare la propria offerta, sono i seguenti:

- garantire la realizzazione della finalità cui il servizio di asilo nido è deputato e per le quali si rimanda alla sintetica descrizione compresa nell'art. 9 del presente atto;
- mettere in atto una gestione tesa all'efficienza ed efficacia, nonché al rispetto di tutte le disposizioni vigenti e future, di qualunque rango;
- supportare il tutto con un sistema di controllo della qualità e quantità delle prestazioni rese, finalizzato al miglioramento dei risultati, ad un elevato standard di soddisfazione degli utenti e al contenimento dei costi.
- In ogni caso, il quadro delle prestazioni minime richieste riguarda le attività qui di seguito illustrate ed è oggetto di miglioramento ed integrazione in fase di offerta da parte del concorrente Concessionario.
- Attività EDUCATIVE.
- Attività DI PULIZIA AREE INTERNE ED ESTERNE ASILO NIDO.
- Attività di LAVANDERIA.
- FORNITURE di MATERIALE DIDATTICO
- GESTIONE AMMINISTRATIVA in ordine alla definizione, applicazione e conseguente riscossione delle tariffe mensili da applicare agli utenti, gestione e presa in carico di eventuali situazioni di morosità, con connesso recupero coattivo delle somme, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale.
- **Altre eventuali attività innovative e sperimentali realizzabili in modo autonomo dal Concessionario.**

La struttura allestita in conformità alla normativa vigente è autorizzabile per una capienza strutturale di 20 bambini, eventualmente aumentabile ai sensi della vigente normativa, di età compresa tra i 12 e i 36 mesi.

L'immobile e gli impianti fissi sono consegnati al Concessionario per tutta la durata della concessione, come edificio di nuova costruzione ed in perfette condizioni, per la gestione dell'attività di asilo nido e delle eventuali proposte innovative e/o sperimentali.

Gli utenti cui tale servizio è rivolto sono i bambini dai 12 ai 36 mesi e la finalità che si deve attuare è di garantire un servizio sociale ed educativo di interesse pubblico, supportato da adeguati strumenti formativi di ordine culturale e relazionale, ponendosi in continuità e sinergia con tutte le istituzioni coinvolte e con il territorio, integrando e sostenendo l'azione educativa della famiglia. In tal senso il progetto educativo ha il delicato compito di cogliere i bisogni dei bambini e, pertanto, di declinare anche in accordo con la famiglia, ogni intervento educativo sulla base delle esigenze proprie dell'infanzia.

## **ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è stabilita in 2 anni dal 01/11/2014, salvo imprevisti tecnici, al 31/10/2016 fino al rinnovo della presente concessione.

Durante la vigenza della concessione, fatte salve le diverse proposte più estese da parte del concorrente Concessionario, il servizio di asilo nido garantirà un'apertura di almeno 47 settimane annue: le attività indicativamente avranno termine il 31 luglio di ogni anno, per riprendere poi il primo giorno feriale del successivo mese di settembre. L'apertura del servizio deve avere tutti i crismi della flessibilità in base alle esigenze degli utenti.

Per tutta la durata della concessione, l'assegnazione, gestione e custodia degli immobili ove si svolgerà il servizio saranno senza soluzione di continuità in capo al Concessionario. Alla fine del periodo di vigenza della concessione, la stessa scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. Fatta salva la facoltà di revoca e proroga del presente atto e di quanto previsto nel contratto di concessione, ove ne ricorrano i presupposti ai sensi della legge.

## **ART 3 – IMPORTO A BASE DI GARA**

Il rapporto di concessione di servizi prevede che l'importo per l'attività di gestione dell'asilo nido consista esclusivamente nel diritto di gestione funzionale ed economica dello stesso.

Il costo della retta sarà costituito da una quota fissa, soggetta a ribasso d'asta, e da una quota variabile (pasti).

Gli importi fissi a base di gara, al netto dell'IVA, costituenti la componente economica dell'offerta, e sui quali i concorrenti dovranno effettuare il ribasso, sono i seguenti:

- costo fisso mensile tempo pieno: massimo € 350,00
- costo fisso mensile part time : Massimo € 190,00
- costo orario di fruizione del servizio: massimo € 5 (per un minimo di n° 5 bambini)

Valore presunto dell'appalto:

$350,00 \text{ (retta full-time)} \times 20 \text{ (n° max bambini)} \times 11 \text{ mesi} \times 2 \text{ anni} = € 154.000,00$

Sono ammesse offerte esclusivamente al ribasso.

Nella quota variabile sono inclusi pasti e anche la merenda mattutina e pomeridiana, se usufruita dall'utente.

Il Comune di Lagosanto parteciperà con una spesa annua pari ad € 25.000,00 per un totale complessivo pari ad € 50.000,00 relativo ai due anni.

Nessun credito potrà vantare il Concessionario nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso in cui il numero di posti coperti dagli utenti risultasse inferiore a 20.

Il costo dei pasti sarà incassato dalla ditta aggiudicataria che lo riverserà poi mensilmente alla ditta aggiudicataria dell'appalto per la refezione scolastica con sottoscrizione di apposita convenzione.

Il Concessionario incasserà direttamente i proventi, relativi al servizio erogato e rimarrà a suo carico il recupero degli insoluti.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al Concessionario, salvo i casi in cui la famiglia dell'utente versa in condizioni economiche e sociali disagiate i cui casi saranno valutati di volta in volta dalla Giunta Comunale.

#### **ART. 4 – CONSEGNA DELL'IMMOBILE**

Prima dell' inizio della gestione in concessione, sarà redatto un analitico inventario descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile. Alla scadenza il Concessionario è tenuto a riconsegnare l'immobile e gli impianti fissi in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni immobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione Comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

La copia della documentazione relativa alla planimetria della struttura immobiliare aggiornata allo stato di fatto, viene allegata al presente capitolato.

L'immobile in cui si deve svolgere il nuovo servizio di asilo nido è adeguato agli standard strutturali regionali per una capienza di 20 bambini, eventualmente aumentabile ai sensi della vigente normativa. La copia della documentazione tecnica relativa alla struttura immobiliare, aggiornato allo stato di fatto, è disponibile e può essere visionata presso il Comune di Lagosanto.

Prima dell'inizio del servizio è necessario che il Concessionario regolarizzi secondo le disposizioni regionali la propria posizione in merito alla comunicazione preventiva d'esercizio della struttura presso le autorità competenti nonché rispetto alle eventuali altre autorizzazioni, nulla osta e benestare necessari, essendo a carico di quest'ultimo l'espletamento di tutti gli adempimenti all'uopo necessari.

Il Concessionario potrà svolgere all'interno della struttura anche quelle attività innovative e sperimentali, evidenziate nell'offerta economica in sede di gara e realizzabili in modo autonomo dal Concessionario, per il rafforzamento del budget complessivo, purché compatibili con il servizio di cui trattasi.

Prima di formulare la propria offerta, è obbligatorio per il concorrente Concessionario effettuare un sopralluogo della struttura immobiliare, risultante dagli atti del competente Responsabile del Procedimento in cui si deve dare conto dell'avvenuto sopralluogo e di presa visione delle strutture immobiliari.

Il Concessionario inoltre dovrà esplicitare per iscritto la presa in consegna delle strutture immobiliari e del contenuto delle stesse per l'esecuzione dei servizi.

Le strutture immobiliari e il contenuto delle stesse alla fine della concessione (per qualunque causa sia determinata, ossia scadenza naturale, decadenza, revoca o comunque cessazione del rapporto concessorio) dovranno essere riconsegnati a norma, in un adeguato stato di sicurezza ed esercizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di provvedere a:

- accertare le risultanze dell'esercizio gestionale e le condizioni di efficienza e di manutenzione delle strutture e del contenuto delle stesse, dati in consegna al Concessionario;
- effettuare ogni altra operazione atta a definire i rapporti tra il Comune di Lagosanto ed il Concessionario in merito alla cessazione della concessione.

Lo stato di conservazione delle strutture e del contenuto delle stesse verrà accertato, congiuntamente dal Comune di Lagosanto e dal Concessionario, in un apposito verbale di riconsegna, sulla base dell'esame della documentazione del servizio effettuato e dell'esito di eventuali prove che l'Amministrazione Comunale di Lagosanto riterrà di attuare, nonché di visite e sopralluoghi.

### **ART 5 – UTILIZZO DELL'IMMOBILE**

Il Comune di Lagosanto mette a disposizione del Concessionario per tutta la durata della concessione, i locali dell'asilo nido dotato di impianti fissi e spazi esterni, come edificio di nuova costruzione ed in perfette condizioni.

L'immobile e quanto in esso contenuto ed annesso rimane di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale; pertanto i suddetti beni non saranno assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico del Concessionario.

Il Concessionario, senza alcun onere ulteriore a carico del Concedente, dovrà garantire l'efficienza ed il funzionamento del nido, nonché assumere tutti gli oneri economici per la gestione dello stesso.

### **ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA DELL'IMMOBILE**

La copertura assicurativa da incendio e RCT sull'immobile è a carico del Comune di Lagosanto, in quanto proprietario dello stesso.

### **ART. 7 - REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI**

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, il Concessionario dovrà redigere e consegnare al Comune di Lagosanto prima dell'inizio delle attività, e tenere aggiornati durante tutta la vigenza della concessione, i seguenti documenti:

- Piano di gestione dell'emergenza;
- Piano di organizzazione degli spazi;
- Piano di gestione dei servizi generali;

I suddetti documenti dovranno essere aggiornati a cura del Concessionario.

Il Concessionario dovrà rispettare per tutta la durata di vigenza della concessione tutte le disposizioni del Comune di Lagosanto, riconoscendo espressamente in capo a quest'ultimo una significativa ed essenziale funzione di programmazione, di indirizzo e di intervento operativo territoriale.

### **ART. 9 – SERVIZI RICHIESTI**

I servizi oggetto di concessione dovranno essere prestati nel pieno rispetto di tutte le disposizioni vigenti e future, di qualunque rango, disciplinanti il servizio asilo nido nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene, della salute e dell'ordine pubblico e con l'osservanza di tutte le disposizioni future che le autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.

Il servizio di asilo nido non potrà essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare del Concedente, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.

Il Concessionario, conformemente agli oneri assunti, con la presente concessione dovrà garantire:

#### A) SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO

1. il rispetto del calendario delle attività programmate e l'orario;
2. il rispetto della programmazione, coordinamento e realizzazione delle attività socio-pedagogiche e ludiche previste nell'offerta;
3. la presenza di personale educativo e ausiliario necessario, garantendo le sostituzioni in caso d'assenza, nel rispetto della normativa vigente;
4. la selezione, formazione, organizzazione ed aggiornamento del proprio personale;
5. l'assolvimento con specifico personale di tutte le operazioni di pulizia sia giornaliera che programmata e ogni qualvolta se ne presenti la necessità;
6. la gestione dei rapporti con le famiglie, con gli Uffici del Comune e con l'ASL competente;
7. la sorveglianza della regolare entrata e uscita del pubblico utente;
8. la fornitura del materiale didattico, pedagogico, di consumo e di gioco;
9. Il servizio di lavanderia e guardaroba;
10. Il collegamento con le locali scuole dell'infanzia territoriali, anche e soprattutto ai fini di un ottimale inserimento/passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia.
11. la verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale degli immobili;
12. il mantenimento degli immobili in stato di decoro e piena efficienza funzionale;
13. calcolo delle rette dovute dalle famiglie utenti su base mensile;
14. applicazione e riscossione delle tariffe da parte dell'utenza;
15. informazione all'utenza del sistema tariffario vigente;
16. gestione dei solleciti di pagamento;
17. gestione dell'insoluto;
18. la realizzazione di attività e servizi sperimentali ed innovativi nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo delle strutture e delle aree a giardino, purché compatibili con le strutture stesse e non interferenti con il servizio di asilo nido.

#### B) SERVIZI AUSILIARI

I servizi ausiliari sono a carico del Concessionario che provvede alla pulizia dell'immobile. In particolare il Concessionario garantisce attrezzature e materiale di consumo conformi alla normativa vigente, le seguenti principali operazioni:

##### *1. pulizia aree interne ed esterne (marciapiede) asilo nido*

- pulizia e sanificazione quotidiana di tutti i locali interni, dei mobili, suppellettili, materiale pedagogico ed attrezzature delle aree esterne di pertinenza;
- pulizia dei servizi igienici;
- pulizia straordinaria almeno due volte all'anno (vacanze natalizie ed estive);

Il Concessionario fornisce l'adeguato abbigliamento e l'adeguata attrezzatura al personale impiegato nelle attività di pulizia ed è tenuto a trasmettere al Concedente le schede tecniche dei materiali utilizzati.

Il concessionario dovrà rimborsare alla ditta aggiudicatrice dell'appalto per il servizio di refezione scolastica il costo del pasto di ogni utente.

### **ART. 10 - PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' EDUCATIVE**

Prima dell'inizio dell'anno scolastico il Concessionario predisponde, entro massimo il 31 luglio di ogni anno, la programmazione annuale e la trasmette al Comune di Lagosanto che sarà unico referente nel rapporto concessorio con il soggetto aggiudicatario della

concessione, e che ha la facoltà di chiedere motivatamente al Concessionario eventuali modifiche. Il personale educativo presenta la programmazione annuale ai genitori del nido in specifiche riunioni da tenersi nel primo periodo dell'anno scolastico o comunque una volta conclusi gli inserimenti programmati dei nuovi bambini.

Lo stato di attuazione della programmazione annuale viene verificato tramite due relazioni che il Concessionario deve trasmettere per iscritto al Comune di Lagosanto, la prima nel mese di febbraio, la seconda nel mese di luglio.

#### **ART. 11 – DISABILITA'**

Deve essere prevista la possibilità di inserimento di bambini con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92.

Gli oneri aggiuntivi derivanti da tali inserimenti per l'assunzione di personale specializzato o per l'acquisto di ausili speciali saranno a carico del Comune di residenza del minore.

#### **ART. 12 – TIPOLOGIA DI SERVIZIO E MODALITA' DI ACCESSO – ASILO NIDO**

L'asilo nido è un servizio educativo per bambini fino a tre anni di età finalizzato ad assicurare le migliori condizioni per la cura, lo sviluppo e la crescita dei suoi piccoli utenti, in stretta collaborazione con le loro famiglie. Il servizio funziona di norma dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.00.

Eventuali servizi aggiuntivi, giornate o orari di apertura extra verranno inserite nel progetto educativo sotto forma di servizi integrativi e/o sperimentali e sottoposte a valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Il calendario annuale, così come prescritto dalla vigente normativa regionale, dovrà prevedere un'apertura all'utenza complessiva e flessibile di almeno n. 47 settimane per ogni anno.

In ogni caso il calendario di funzionamento dovrà essere concordato con il Concedente.

La gestione delle iscrizioni è a carico del Comune di Lagosanto.

Il Concessionario, al momento dell'ammissione al servizio si obbliga a stipulare con l'utente un contratto, in cui devono essere contenute tutte le disposizioni volte a regolamentare i rapporti tra il Concessionario e lo specifico utente.

Nel corso di vigenza della concessione, al Concessionario sarà possibile realizzare attività e servizi sperimentali ed innovativi nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo della struttura e delle aree a giardino, purché compatibili con la struttura stessa e non interferenti con il servizio di asilo nido.

#### **ART. 13 – FUNZIONAMENTO ED ORARI**

L'anno educativo inizia indicativamente il 1° giorno feriale di settembre e termina il 31 luglio dell'anno successivo, con almeno 47 settimane di apertura, così come previsto dalla vigente normativa regionale. La frequenza a tempo pieno è pari ad un minimo di 9 ore flessibili.

La frequenza part time è prevista per un minimo di 5 ore ed un massimo di 6 ore, mattutine o pomeridiane.

Sarà possibile inoltre per il Concessionario effettuare l'apertura della struttura, al di fuori degli orari e dei giorni di servizio, per la realizzazione di attività integrative o complementari, tra le quali si citano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, baby parking, ludoteca, laboratori e attività ricreative.

#### **ART. 14 – RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA**

Il Concessionario assume i servizi in concessione con annessa la gestione delle strutture immobiliari sotto la propria responsabilità, assumendone le conseguenze nei confronti del Comune di Lagosanto e di terzi, pertanto il Concessionario sarà in obbligo di adottare, durante la vigenza della concessione, ogni procedimento e cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operatori, degli utenti e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

E' escluso in via assoluta ogni compenso al Concessionario per danni o perdite di mezzi, materiali ed attrezzi e per danni alle opere provvisorie, siano essi determinati da cause di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendenti da terzi. Il Concessionario è responsabile di ogni danno che potesse derivare al Comune di Lagosanto ed a terzi, cagionato dal proprio personale, dalle opere, dalle attrezzature e/o dagli impianti, e deve considerarsi obbligato a risarcire, sostituire o riparare a proprie spese quanto sia stato danneggiato o asportato. Qualora il Concessionario non dovesse provvedere al risarcimento ovvero al ripristino dello stato, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune di Lagosanto resta autorizzato a provvedere direttamente, a carico del Concessionario, trattenendo l'importo dal prezzo eventualmente dovuto e/o dalla cauzione.

A tal fine il Concessionario dovrà stipulare con un istituto assicurativo obbligatoriamente:

a) una polizza assicurativa che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio assegnato in concessione con annessa gestione delle strutture immobiliari, per qualsiasi danno che possa essere recato al Comune di Lagosanto, ai suoi dipendenti e collaboratori, agli utenti del servizio di cui trattasi nonché in generale a terzi per morte, lesioni personali e danni a cose, anche per fatto degli educatori, degli utenti del servizio ecc., occorsi nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi comunque rientranti nella concessione, restando esonerata da ogni responsabilità il Comune di Lagosanto.

Detta polizza deve prevedere che la società di assicurazione si obbliga a tenere indenne l'assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile a titolo di risarcimento (capitali, interessi e spese) di danni cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali danneggiamenti a cose e danni patrimoniali in conseguenza di un fatto accidentale, verificatosi in relazione all'esecuzione dei servizi assegnati in concessione con annessa gestione delle strutture.

La polizza dovrà essere stipulata appositamente per la concessione di che trattasi, oppure potrà rappresentare una appendice integrativa di una polizza RCT già esistente, purché tale appendice contenga tutte le clausole indicate nel presente articolo, sia destinata appositamente alla concessione di cui trattasi.

#### **ART. 15 – COMPETENZE A CARICO DEL CONCEDENTE**

Sono a carico del Comune di Lagosanto le utenze, tutta la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree interne ed esterne, la tenuta del verde pubblico, i pasti per il personale educativo e ausiliario e la messa a disposizione di n° 2 volontari AUSER per la sorveglianza ai bambini.

Rimane in capo all'Amministrazione Comunale la gestione delle iscrizioni e della lista d'attesa e la definizione della graduatoria d'accesso; i moduli di iscrizione si consegnano o all'Ufficio Protocollo – Piano Terra - Residenza Municipale o si inviano via PEC all'indirizzo [comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it](mailto:comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it).

## **ART. 16 - OBBLIGAZIONI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario è tenuto a gestire il servizio con una propria organizzazione, nel rispetto delle attuali disposizioni legislative regionali e del progetto educativo e organizzativo presentato in sede di gara.

Il Concessionario dovrà garantire il funzionamento del servizio educativo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, attenendosi al completo rispetto di tutti i parametri, dichiarando in sede di presentazione del progetto pedagogico quale tipo di organizzazione adotterà per rispettare i parametri.

Sono a carico del Concessionario:

- la predisposizione del piano degli inserimenti;
- la progettazione, pianificazione e coordinamento delle attività educative;
- le attività educative e socio-pedagogiche;
- i servizi di assistenza, vigilanza, cura e consulenza pediatrica;
- i servizi dedicati alla cura dell'igiene personale;
- la gestione dei servizi di pulizia ed igienizzazione degli ambienti;
- il recupero delle rette da parte dell'utenza sulla base delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- l'attività amministrativa di emissione dei pagamenti, recupero delle quote e gestione degli insoluti;
- la redazione e l'implementazione del piano di sicurezza ed evacuazione dei locali;
- la redazione della carta del servizio;
- la redazione del progetto educativo;
- il piano gestionale delle risorse umane secondo gli standard vigenti;
- il costo del personale avente idonea qualifica e del relativo piano formativo;
- il costo degli indumenti di lavoro del personale prescritti dalle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza da indossare durante le ore di servizio;
- il costo per la fornitura di: materiale didattico, cancelleria e materiali da ufficio; materiale sanitario per l'igiene dei bambini e di pronto soccorso; materiali igienici e di pulizia locali;
- la progettazione, la pianificazione, l'organizzazione di ogni altra attività;

Il Concessionario deve inoltre:

- a) rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabile al proprio settore;
- b) osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- c) stipulare apposita e adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile e a copertura degli infortuni in relazione a incidenti agli operatori, agli utenti e a terzi, durante o a causa dello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, non coperti da assicurazioni

obbligatorie;

f) assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del Concedente e dei terzi nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose;

g) garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini utenti e ai loro familiari;

h) effettuare la pulizia ed il riordino di tutti i locali e dell'esterno.

Il Concessionario è tenuto, prima di iniziare il servizio, a consegnare l'elenco di tutto il personale, educativo ed ausiliario da impiegare, specificandone la relativa qualifica professionale, nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione dell'elenco, sia essa provvisoria che definitiva.

Il personale educativo, al fine di garantire la continuità educativa, non deve normalmente essere sostituito per tutta la durata della concessione; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con il Concessionario o per evenienze contingenti o straordinarie.

Il Concessionario è tenuto, per gli appalti di forniture conclusi con terzi nell'ambito dell'attività di gestione dell'asilo nido, a rispettare il principio di non discriminazione in base alla nazionalità.

#### **ART. 17- ALTRI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti sono a carico del Concessionario:

- la tenuta di una documentazione aggiornata relativa agli utenti del servizio;
- l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione necessaria all'espletamento dei servizi offerti;
- le spese di gestione, anche contabile e/o finanziaria, dei servizi effettuati nelle strutture immobiliari, secondo le loro finalità, comprese tutte le tasse, tributi e/o imposte dovute per legge (salvo carichi fiscali che per legge gravano sulla proprietà);
- le spese relative all'assicurazione da sottoscrivere per i servizi svolti;
- le spese e gli oneri per l'attuazione delle procedure obbligatorie per lo smaltimento dei rifiuti (normali o speciali);
- le spese per l'approvvigionamento e lo stoccaggio di quanto necessario per la completa gestione del servizio. Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere conformi alle vigenti norme di riferimento e a quanto contenuto nella proposta. Di ogni prodotto utilizzato devono essere conservate le relative schede di sicurezza;
- la dotazione dei mezzi, attrezzature, macchinari tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato e dotati di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dalle norme antinfortunistiche.

Il Concessionario dovrà tenere a disposizione del Comune di Lagosanto, nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy, tutta la documentazione relativa alla gestione ed alle attività svolte.

E' fatto obbligo al Concessionario di comunicare tempestivamente al Comune di Lagosanto eventuali sospensioni o interruzioni della gestione derivanti da causa di forza maggiore.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno diritto comunque a risarcimenti o indennizzi nei confronti del Concessionario.

In caso di sciopero del personale del Concessionario o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il Comune di Lagosanto dovrà essere avvisato con anticipo di almeno cinque giorni.

## **ART. 18 – ALTRI ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO AL TERMINE DELLA CONCESSIONE**

Al fine di garantire la continuità organizzativo-educativa, qualora, alla scadenza, anche anticipata, del contratto, e/ o in caso di decadenza o revoca della presente concessione la gestione dei servizi venisse affidata ad altro soggetto economico, il Concessionario dovrà provvedere al passaggio delle consegne e affiancare l'eventuale successivo gestore per un periodo di almeno dieci giorni lavorativi, concordandone le modalità (compreso il numero e le tipologie di operatori da impiegare) con il Comune di Lagosanto.

## **ART. 19 - NORME REGOLATRICI**

Il Concessionario è tenuto al rispetto delle disposizioni normative e regolamentari disciplinanti il servizio e in particolare dovrà provvedere:

1. a dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie dalle vigenti norme per la gestione del servizio in oggetto. Resta stabilito che alla risoluzione del contratto, tutte le autorizzazioni, licenze o concessioni, decadono automaticamente e il Concedente ne potrà disporre liberamente, senza che il Concessionario possa vantare diritti di qualsiasi natura;
2. al rigoroso rispetto delle norme di legge in materia di pubblica sicurezza.

Relativamente all'osservanza delle norme sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, il Concessionario è tenuto al rispetto in particolare del D.Lgs. 81/08; inoltre si impegnerà, prima dell'inizio dell'attività:

- a effettuare la valutazione dei rischi con analisi rischio mansione;
- a effettuare la redazione del Piano di Emergenza/Evacuazione;
- a mettere in atto tutte le misure di protezione e prevenzione necessarie alla eliminazione o riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza dei propri dipendenti;
- a mettere in atto tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari per evitare che dall'esecuzione del lavoro dei propri operatori possano derivare pericoli per la salute e la sicurezza degli operatori stessi e degli utenti del servizio;
- a sorvegliare costantemente il lavoro svolto dai propri operatori, affinché venga eseguito in condizioni di assoluta sicurezza e nel rispetto di tutte le norme in materia.

Relativamente al D.Lgs. 196/2003 Codice in materia del trattamento dei dati personali, il Concessionario si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni contenute nel decreto e successive modifiche ed integrazioni. Gli operatori del Concessionario garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite ai minori e alle rispettive famiglie dei servizi oggetto della concessione. Il Concessionario comunica inoltre al Comune di Lagosanto il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, in sede di presentazione della documentazione di gara. Dopo la stipulazione del contratto, con atto formale scritto da parte del titolare del Comune di Lagosanto del trattamento dei dati, il responsabile del trattamento dei dati personali del Concessionario viene nominato responsabile in outsourcing della privacy per i dati che verranno trasmessi e trattati dal Concessionario in esecuzione del contratto.

Il Concessionario:

- deve trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell' espletamento del servizio appaltato;
- deve limitare l'autorizzazione al trattamento ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio, specie per quanto riguarda quelli di carattere sanitario;
- non deve comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non deve conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto. Tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso devono essere altresì restituiti al Comune entro il termine perentorio di 5 giorni dalla scadenza contrattuale;
- deve adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dagli artt. 33,34 e 35 del D.lgs. 196/2003.

## **ART. 20 – CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI**

Il Comune di Lagosanto riconosce al Concessionario il diritto di ottenere i contributi da Fondo sociale regionale, nonché eventuali altri finanziamenti analoghi.

## **ART. 21 – PERSONALE**

La gestione del personale è affidata al Concessionario che provvederà direttamente a tutti gli atti, gli adempimenti ed i controlli di carattere assicurativo, sociale, sanitario-previdenziale previsti dalla vigente normativa.

L'organico comunque non potrà mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di riferimento per numero, mansioni, livello ed orario lavorativo e comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio, garantendo pertanto il rispetto del rapporto personale/numero iscritti e l'applicazione dei relativi parametri previsti dalla normativa vigente.

Detto personale deve essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale; deve essere in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalle norme in vigore. Il personale deve altresì essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio e degli utenti.

Il personale educativo del nido deve essere in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente per lo svolgimento del servizio educativo nei nidi d'infanzia.

Prima dell'inizio del servizio o contemporaneamente, in caso di sostituzioni, il Concessionario è tenuto alla presentazione al Comune di Lagosanto, per ogni addetto al servizio, dei dati anagrafici, delle certificazioni sanitarie necessarie per la funzione assegnata, della documentazione relativa ai requisiti richiesti e della dichiarazione di immunità dello stesso da condanne penali e/o carichi penali pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione o, comunque, incompatibili con la funzione assegnata.

Il personale dovrà essere adeguatamente formato e costantemente aggiornato secondo le modalità previste all'art. 26 del presente capitolato.

Dovrà essere prevista ed individuata una figura con funzioni di coordinatore.

Il Concessionario può inserire nell'ambito dell'organizzazione dei servizi concessi persone in servizio civile volontario, persone in inserimento lavorativo, tirocinanti, stagisti, volontari ecc. Il Concessionario promuove azioni formative rivolte a tali soggetti, anche consentendone la partecipazione a momenti formativi organizzati per il proprio personale.

Tutto il personale oltre ad essere in possesso dell'idonea documentazione sanitaria prevista dai vigenti regolamenti, è tenuto al rigoroso rispetto della normativa sulla privacy e deve osservare diligentemente gli oneri e le norme previste in tutti gli atti relativi al servizio di cui trattasi.

Il Concessionario è tenuto ad assicurare la formazione di tutto il personale e la frequenza da parte dello stesso a corsi di aggiornamento. Deve redigere apposito programma di formazione prevedendo almeno un corso all'anno per il personale educativo il cui monte ore deve rispettare i requisiti organizzativi vigenti.

Gli oneri della formazione del personale saranno a totale carico del Concessionario.

Il piano della formazione dovrà essere annualmente comunicato al Comune di Lagosanto.

Il Concessionario si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore, osservare le norme in materia previdenziale e contributiva, di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.L.vo 81/2008 e s.m.i. In particolare, dovrà presentare al Comune di Lagosanto e il piano operativo della sicurezza, comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dovrà dichiarare a firma del Legale Rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro e dovrà curare percorsi periodici di formazione ed aggiornamento degli operatori.

Si rende necessaria la predisposizione di apposito DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Il Concessionario contrarrà apposita e adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile e a copertura degli infortuni in relazione a incidenti agli operatori, agli utenti e a terzi, durante o a causa dello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, non coperti da assicurazioni obbligatorie.

Il personale deve essere dotato di idoneo indumento professionale e di cartellino di riconoscimento.

Il Concessionario si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con il personale impegnato nel servizio di cui al presente capitolato al responsabile del procedimento o a suo delegato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. Il responsabile del procedimento ed il personale del Comune di Lagosanto sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con le disposizioni contrattuali.

Il Concessionario dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità del servizio.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

## **ART. 22 – SOSTITUZIONI ED INTEGRAZIONI PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

E' fatto obbligo per il Concessionario assicurare l'osservanza dei parametri gestionali di legge nell'ipotesi di sostituzione del proprio personale addetto che per qualsiasi ragione si assenti dal servizio procurando una diminuzione degli standard programmatori al di sotto dei parametri previsti.

La sostituzione del personale, indipendentemente dalle mansioni svolte, dovrà essere immediata o comunque effettuata in modo tale da non arrecare disservizi all'utenza.

Il Concessionario comunque, nel rispetto delle norme di legge e contrattuali che consentono periodi di assenza dal servizio e compatibilmente con l'efficienza del lavoro, si impegna ad assicurare la stabilità del personale quale referente degli utenti del servizio.

Nell'ipotesi di variazione, sostituzione del personale ed incarichi ad educatori o altre figure professionali, Il Concessionario è obbligato ad effettuare tempestivamente la trasmissione al Comune di Lagosanto dei dati anagrafici, delle certificazioni sanitarie necessarie per la funzione assegnata, della documentazione relativa ai requisiti richiesti e della dichiarazione di immunità del personale da condanne penali e/o carichi penali pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione o, comunque, incompatibili con la funzione assegnata.

Il Comune di Lagosanto si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni indicate. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a inadeguatezze gravi e/o ripetute, il Comune si riserva di richiedere l'immediata sostituzione dell'unità di personale in discorso con altra unità rispondente alle caratteristiche richieste. Nel caso in cui ciò non fosse possibile è facoltà del Comune di Lagosanto ricusare le prestazioni del personale limitatamente alle unità di personale che ricadano nella fattispecie in parola.

A giudizio insindacabile del Comune il Concessionario provvederà, entro 20 gg dalla richiesta, alla sostituzione del personale ritenuto inadeguato allo svolgimento delle funzioni richieste.

L'inosservanza dei 20 gg costituisce grave inadempienza contrattuale.

## **ART. 23 – PARTECIPAZIONE E CONTROLLI**

Il Comune di Lagosanto vigilerà sul servizio e sul rispetto delle clausole del presente capitolato, per tutta la durata della concessione con le modalità discrezionalmente ritenute idonee, senza che il Concessionario possa eccepire eccezioni di sorta.

I preposti del Comune di Lagosanto che attueranno la vigilanza, il controllo e la verifica del rispetto delle normative di legge hanno diritto di accesso e di permanenza senza limitazioni nell'asilo nido affidato al Concessionario, oltre che poter richiedere al Concessionario documenti attestanti la regolarità della gestione affidata.

Il Concessionario è tenuto a presentare al Comune di Lagosanto:

1) una relazione di presentazione, all'inizio di ogni anno educativo, nella quale sia messo in evidenza il preciso calendario di funzionamento della struttura (orari di apertura, giorni di chiusura durante l'anno ecc..), le attività specifiche e gli obiettivi che si intendono perseguire ed quanto altro, ritenuto utile ai fini di una più ampia conoscenza e condivisione;

2) una relazione in itinere, a sei mesi dall'apertura di ogni anno educativo;

3) una relazione finale, al termine di ciascun anno educativo, nella quale emerga una valutazione sul funzionamento del servizio, sui risultati conseguiti e le indicazioni su possibili miglioramenti rispetto alla gestione.

## **ART. 24 – DEPOSITO CAUZIONALE**

### **24.1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

Per la partecipazione alla gara d'appalto le ditte dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo contrattuale presunto e precisamente costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o tramite assegno circolare.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara. Nel caso in cui durante l'espletamento della gara vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte le ditte dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

### **24.2) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Prima della stipula del contratto di concessione, il Concessionario dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 10% del valore della concessione (IVA esclusa) a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La cauzione dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria e sarà restituita dopo la dichiarazione di regolare esecuzione predisposta dal Responsabile del Procedimento.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Il deposito cauzionale definitivo deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento, per fatto del Concessionario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il Concessionario è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del concedente che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **ART. 25 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta che segue la prima, nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

#### **ART.26 – NEGLIGENZA E INADEMPIMENTO – SANZIONI E PENALI**

Per ogni violazione o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato e dal contratto, anche con particolare riferimento alle ipotesi previste dal successivo art. 31, il concedente avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di applicare nei confronti del Concessionario sanzioni pecuniarie differenziate in ragione delle diverse gravità.

L'importo delle penali potrà essere trattenuto sull'importo della cauzione prestata, che dovrà essere reintegrata.

Per l'applicazione delle penali il Comune di Lagosanto adotterà il seguente procedimento:

- le singole inadempienze verranno contestate per iscritto, con l'imposizione di un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione delle eventuali deduzioni del Concessionario;
- la decisione definitiva verrà assunta dal responsabile della gestione del contratto.

## **ART. 27 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA / DECADENZA DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Lagosanto, previa unica diffida, si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 codice civile, ad esclusivo rischio e danno del Concessionario oltre all'incameramento dell'intera cauzione a titolo di penale e salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni, qualora il Concessionario:

- perda uno o più dei requisiti indispensabili richiesti dalla normativa vigente;
- effettui gravi o ripetute infrazioni alla normativa regionale di settore, al presente capitolato, ai regolamenti comunali, alle norme di igiene;
- interrompa il servizio per causa a sé imputabile;
- rinunci o receda dal contratto per qualsiasi motivo;
- si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo, gestionale ed educativo;
- violi le disposizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni, assistenza e previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione;
- contravvenga al divieto di cessione del contratto e di sub concessione.

In ogni caso il Comune si riserva, altresì, la facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione contrattuale dopo l'applicazione per tre volte di una delle penali previste dal precedente art. 30.

Si ribadisce che per tutte le indicate facoltà di risoluzione del contratto da parte del Comune che potrebbero comportare, conseguentemente, una decadenza della concessione, il Comune di Lagosanto procederà ad incamerare per intero l'importo della cauzione definitiva, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni e rientrerà nella detenzione del proprio immobile e nella gestione del servizio.

Nel caso il Concessionario non si prestasse alla redazione del verbale di riconsegna, vi provvederà il Comune, a mezzo di un proprio tecnico assistito da due testimoni di sua scelta. Il verbale, così redatto, sarà notificato al Concessionario: le somme per la riparazione dei guasti all'immobile e agli impianti e per le cose mobili mancanti, valutate dal verbale di riconsegna, s'intendono accettate se non contestate entro il termine di venti giorni dal ricevimento del verbale stesso. Le somme a debito del Concessionario devono essere versate al Comune entro venti giorni; in caso d'inadempimento il Comune si rivarrà sulla cauzione.

## **ART. 28 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E DI CESSIONE**

Per le caratteristiche di complessità, qualità e delicatezza del servizio oggetto della presente concessione e' fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio di gestione asilo nido assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle cooperative consorziate.

## **ART. 29 – PRIVACY**

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività inerenti la concessione, oggetto del presente Capitolato, la ditta concessionaria, unitamente al conferimento della concessione è nominata responsabile

del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti gli utenti fruitori del servizio ex D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

L'Impresa concessionaria è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti, necessari all'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza, e all'adozione delle prescritte misure di sicurezza.

L'Impresa concessionaria non è autorizzata a riprodurre, diffondere, comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopra descritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per l'incolumità degli assistiti (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni).

Il Comune di Lagosanto potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbono essere trattati i dati suddetti. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio e non conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del Concessionario, il quale è infine tenuto a rendere edotti i propri collaboratori e operatori, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

#### **ART. 30 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di registro, di quietanza, di diritti fissi, di rogito, di scritturazione, ecc. sono a carico del concessionario.

#### **ART. 31 - ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA**

Con la redazione del verbale di gara di procederà con l'aggiudicazione provvisoria della gara.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva si addiverrà alla formale stipulazione del contratto, da redigersi in forma pubblica amministrativa e secondo le indicazioni del presente capitolato.

In pendenza di stipulazione del contratto, il Concessionario dovrà dare avvio alla prestazione contrattuale.

#### **ART. 32 – COMPETENZA E CONTROVERSIE**

Il Comune di Lagosanto è competente alla valutazione dell'adempimento delle condizioni contrattuali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia.

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del presente appalto, si considera competente il Foro di Ferrara.

#### **ART. 33 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e alle disposizioni vigenti e quanto disposto dal Codice Civile.

#### **ART. 34 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI**

## **LAGOSANTO**

L'appaltatore è obbligato a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lagosanto e al rispetto di tutte le clausole contenute nei protocolli di legalità e nei patti di integrità. Il mancato rispetto costituisce causa di esclusione.

### **ART. 35 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità dell'apporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare. Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente Concedente.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Chiodi, Responsabile Settore I° del Comune di Lagosanto.

#### **Allegati:**

- *Planimetria*



**Coop. Sociale Girogirotondo**

Società Cooperativa Sociale a r.l. - O.N.L.U.S

Iscritta nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative al N° A105294,  
Sez. Cooperative a mutualità prevalente - Cat.: cooperative sociali

Sede Legale:  
Via Belfiore, 31 - 44022 Volania (Ferrara)  
Sede Amministrativa:  
Via Sambertolo, 22 - 44022 Comacchio (Ferrara)  
Telefono 0533.313372 • Fax 0533.314579  
Cell.329.4263050  
www.coopgirogirotondo.it - mail:gggirotondo@libero.it  
P. IVA 01385890387

**ALLEGATO 4**

**Spett.le  
COMUNE DI LAGOSANTO  
P.ZZA I° MAGGIO, 1  
44023 – LAGOSANTO (FE)**

**Oggetto:** Procedura aperta di gara per l'affidamento in concessione della gestione asilo nido sito in Lagosanto (Fe) - periodo 01/11/2014 - 31/10/2016.

La Sottoscritta Fogli Roberta

Nata a Comacchio (FE)

Il 17/05/1970

In qualità di legale rappresentante

(eventuale) giusta procura generale/speciale n°

Rilasciata dal notaio

Dell'impresa Cooperativa Sociale Girogirotondo Società Cooperativa Sociale a R.L. Onlus

Con sede legale in Comacchio (FE) frazione Volania in via Belfiore, n. 31

Codice fiscale 01385890387

Partita IVA 01385890387

**(parte di interesse nel caso di riunione di concorrenti)**

Il Sottoscritto

Nato a

Il

In qualità di

(eventuale) giusta procura generale/speciale n°

Rilasciata dal notaio



Dell'impresa

Con sede legale in

Codice fiscale

Partita IVA

Il Sottoscritto

Nato a

Il

In qualità di

(eventuale) giusta procura generale/speciale n°

Rilasciata dal notaio

Dell'impresa

Con sede legale in

Codice fiscale

Partita IVA

per l'affidamento della concessione di cui in oggetto, per la quale si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel capitolato, presenta la seguente proposta economica irrevocabile ed impegnativa sino al 180 (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione, omnicomprensiva di tutto quanto previsto negli atti di gara:

**Offerta costo fisso mensile unitario per bambino, esclusi eventuali oneri fiscali, articolata come di seguito indicato:**

Part-time:

costo fisso mensile unitario per bambino

in cifre € 189,00

in lettere € centottantanove/zero

Tempo pieno:

costo fisso mensile unitario per bambino

in cifre € 349,00

in lettere € trecentoquarantanove/00

**(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo raggruppamento di concorrenti )**

Le imprese che costituiranno il raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria o capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Luogo e data firma per esteso  
Luogo e data firma per esteso  
Luogo e data firma per esteso  
Luogo e data firma per esteso

**(la seguente dichiarazione deve essere resa sia in caso di raggruppamento non ancora costituito sia già costituito)**

Le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento sono le seguenti:

-----  
-----  
-----  
-----

Luogo e data firma per esteso  
Luogo e data firma per esteso  
Luogo e data firma per esteso  
Luogo e data firma per esteso

**(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo consorzio di concorrenti ex art. 2602 c.c.)**

Le imprese che costituiranno il consorzio si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a sottoscrivere l'atto costitutivo del consorzio di concorrenti, designando quale capogruppo la seguente impresa, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Luogo e data firma per esteso  
Luogo e data firma per esteso  
Luogo e data firma per esteso  
Luogo e data firma per esteso

**(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo gruppo europeo di interesse economico)**

Le imprese che costituiranno il gruppo europeo si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a sottoscrivere l'atto costitutivo del gruppo europeo di interesse economico, designando quale capogruppo la seguente impresa la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Luogo e data firma per esteso  
Luogo e data firma per esteso  
Luogo e data firma per esteso  
Luogo e data firma per esteso

**(la seguente dichiarazione deve essere resa sia in caso di raggruppamento non ancora costituito sia già costituito)**

Le imprese partecipanti al raggruppamento si impegnano in caso di aggiudicazione a conformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006

Luogo e data firma per esteso  
Luogo e data firma per esteso

Luogo e data firma per esteso  
Luogo e data firma per esteso

Esente bollo art. 27 bis DPR n° 642/72 e art. 17 Dlgs. n.460 del 4/12/97

Comacchio, 20/11/2014

Il Legale Rappresentante  
Dott.ssa Roberta Fogli

Soc. Coop. GIR/GIROTONDO  
Via San Benedetto, 22 - 40222 Comacchio (FE)  
Cod. Fisc. e P.IVA - 01385390367

#### NOTE

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del titolare o legale rappresentante, dovrà essere allegata a pena di esclusione la relativa procura in originale o copia autenticata.

In caso di raggruppamenti di concorrenti costituiti o di consorzi di imprese detta dichiarazione di offerta deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria o del Consorzio. In caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti detta dichiarazione di offerta deve essere presentato dalla mandataria e deve essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande.



<i>ASILO NIDO:</i>	<i>Sup. MQ</i>	<i>Sup. ill. MQ</i>	<i>Sup. vent. MQ</i>
01 aula ambientamento	48.60	51.21	11.44
02 ufficio-amministrazione	14.07	3.54	3.54
03 servizi igienici personale	8.28	0.78	0.78 *
04 servizi igienici personale	7.17	0.78	0.78 *
05 sala riunioni	36.7	14.85	5.72
06 nido - sezione A			
06.1 attività	92.64	34.8	12.02
06.2 riposo	33.00	9.00	5.72
06.3 servizi igienici	9.82	1.88	0.5 *
06.4 disimpegno	5.89	-	-
07 centrale tecnica	42.34	-	-
07.1 centrale tecnica	6.44	-	-
07.2 centrale tecnica	12.72	-	-
08 servizi igienici per il pubblico	20.46	1.56	1.56 *
14 nido - sezione B			
14.1 attività	64.77	24.3	9.9
14.2 riposo	44.11	9.00	5.72
14.3 servizi	20.00	2.80	1.02 *
14.4 disimpegno	6.95	-	-