



Comune di Lagosanto

C.A.P. 44023
FAX 0533-909536

Provincia di Ferrara

TEL. 0533-909511
FAX 0533-909535

PIAZZA I MAGGIO - 44023 LAGOSANTO (FE) - C.F./P.IVA 00370530388

COPIA

DELIBERAZIONE N. 7
IN DATA 26-01-2015

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano triennale per la trasparenza e l'integrità - Aggiornamento anno 2015.

L'anno duemilaquindici, addì ventisei del mese di gennaio, alle ore 15:00 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

| COGNOME E NOME | INCARICO | PRESENTE/ASSENTE |
|-----------------------|--------------|------------------|
| Romanini Maria Teresa | Sindaco | Presente |
| Bigoni Davide | Vice Sindaco | Presente |
| Trombini Veronica | Assessore | Presente |
| Bigoni Irene | Assessore | Presente |
| Mazzotti Antonella | Assessore | Presente |

PRESENTI N. 5 ASSENTI N. 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Romeo Luciana.

Romanini Maria Teresa, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

.....
Trasmessa copia per:

- _ Servizio RAGIONERIA
- _ Servizio TRIBUTI
- _ Servizio PERSONALE
- _ Servizio URBANISTICA
- _ Servizio AMBIENTE E TRASPORTI
- _ Servizio LL.PP.
- _ Servizi DEMOGRAFICI
- _ Servizio POLIZIA MUNICIPALE
- _ Servizio ATT. EC. E PROD.
- _ Servizio SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE
- _ Servizio SEGRETERIA

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria delibera n° 10 del 30.01.2014 con il quale si approvava il programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Dato atto che il responsabile della Trasparenza è il Segretario Generale

Considerato che nel suddetto piano sono indicate oltre ad una ricognizione e coordinamento delle vigenti disposizioni in materia sono individuati i nuovi obblighi di pubblicazioni che così si possono così sintetizzare:

- obbligo di predisporre e pubblicare il piano triennale per la trasparenza,
- istituzione del diritto di accesso civico,
- obbligo di nominare il responsabile della trasparenza,
- rivisitazione delle norme in materia di trasparenza sullo stato patrimoniale di politici ed amministratori pubblici e sulle loro nomine,
 - obbligo di definire nella home page del sito istituzionale di ciascun ente una apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente";

Dato atto che il Responsabile è tenuto all'aggiornamento del piano triennale

Vista ed esaminata la proposta di aggiornamento al piano predisposta dal responsabile e che tale piano è in linea con gli obiettivi previsti dalla normativa vigente e con gli obiettivi di questa amministrazione

Inteso ora procedere all'aggiornamento del piano redatto dal responsabile della Trasparenza che si allega sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Generale Dott.ssa Luciana Romeo, in ordine alla regolarità tecnica;

Dato atto che il Responsabile del Settore non ha espresso alcun parere sulla regolarità contabile in quanto la proposta stessa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare nel testo che si allega al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale, l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità anno 2015;
2. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale – Amministrazione Trasparente;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex art. 134/4 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Successive modifiche ed integrazioni.

Allegato "A"

L'amministrazione comunale di Lagosanto in osservanza delle disposizioni vigenti ha approvato il piano per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2013/2015, nel gennaio 2014 ha provveduto al suo aggiornamento con delibera n° 10 del 30.01.2014.

Sempre nel 2014 in data 30 Gennaio ha approvato con atto n° 11 il piano anticorruzione di cui il piano della trasparenza ne costituisce sezione.

Con il presente atto si intende aggiornare il piano per la trasparenza e l'integrità per l'anno 2015.

Il Responsabile per la trasparenza individuato nel segretario generale si fa carico come previsto dalla normativa di riferimento della predisposizione dell'aggiornamento senza costi ulteriori a carico dell'Amministrazione e della sua pubblicazione sul sito istituzione sezione amministrazione trasparente .

Il Comune di Lagosanto in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 21, commi 1 e 2 della l. n. 69/2009 e dell'art. 11, c. 2 del D.Lgs. n. 150/09, ha realizzato negli anni precedenti un sito internet, prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012, al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di valutazione e valutazione della performance e tutte quelle informazioni utili a realizzare un sistema di open government, stabilendo così un rapporto di informazione e collaborazione con i cittadini utenti e le associazioni dei consumatori e gli stakeholder.

Nel 2015 continueranno ad essere inserite nel sito istituzionale nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione come indicato nella normativa vigente, tale sezione è accessibile dall'homepage.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria saranno pubblicati per la durata di anni 5 così come stabilito dall'articolo 8 del D. Lgs n. 33/2013 tenendo conto anche delle **Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati** emanate dal Garante (*Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2015*).

. Azioni da intraprendere nell'anno 2015

Adeguamento alla normativa vigente.

. Collegamenti con il Piano della Performance e con il piano dell'anticorruzione

Il Piano della Performance che il Comune di Lagosanto predisporrà annualmente, deve contenere ed indicare con chiarezza, tra gli altri, specifici obiettivi in ambito di trasparenza.

L'individuazione di obiettivi di miglioramento della trasparenza deve riguardare prioritariamente le strutture precipuamente dedicate a questo tema, ma anche tutte le strutture organizzative comunali.

La trasparenza realizza una misura di prevenzione poiché consente il controllo da parte degli utenti dello svolgimento dell'attività amministrativa. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle P.A., per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità di prevenzione della corruzione. Il piano per la trasparenza costituisce una sezione del piano anticorruzione che quest'anno viene aggiornato.

Implementazione dell'uso della PEC nella corrispondenza dell'amministrazione e anche con i consiglieri comunali ricordando che La **Posta Elettronica Certificata (PEC)** è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici.

"Certificare" l'invio e la ricezione - i due momenti fondamentali nella trasmissione dei documenti informatici - significa fornire al mittente, dal proprio gestore di posta, una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio e dell'eventuale allegata documentazione. Allo stesso modo, quando il messaggio perviene al destinatario, il gestore invia al mittente la ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna con precisa indicazione temporale. Nel caso in cui il mittente smarrisca le ricevute, la traccia informatica delle operazioni svolte, conservata per legge per un periodo di 30 mesi, consente la riproduzione, con lo stesso valore giuridico, delle ricevute stesse.

Rimane fermo che per quanto riguarda le informazioni ed i dati da pubblicare ciascun Ufficio è responsabile per materie di propria competenza. I responsabili degli uffici garantiscono il regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

E' emerso nella compilazione della griglia 2014 che non tutti i campi per il 2014 sono stati compilati correttamente dai responsabili nelle materie di loro competenza per cui si richiama la loro attenzione nella compilazione dei dati obbligatori. Si comprende ovviamente la vastità e la complessità delle norme che presiedono la normativa sulla trasparenza, la scarsità dei mezzi tecnici a disposizione del personale e la carenza di personale all'interno del comune ma purtroppo l'adempimento corretto della normativa è imprescindibile, .

I portatori di interesse vengono sostanzialmente individuati nei seguenti attori:

- Cittadini in senso generale (utenti, residenti, fruitori di servizi, ecc);
- Categorie professionali (geometri, architetti, ingegneri, avvocati, medici, ecc);
- Associazioni di categoria (commercianti, artigiani, consumatori, ecc);
- Organizzazioni sindacali;
- Associazioni di volontariato e non.

E intenzione dell'Amministrazione avviare percorsi specifici con i soggetti portatori di interessi e attivare percorsi partecipativi la creazione della consulta di frazione ne è esempio

Per le motivazioni sopraesposte nel 2015 si avvierà un percorso che possa risultare favorevole alla crescita di una cultura della trasparenza, in cui appare indispensabile accompagnare la struttura nel prendere piena consapevolezza non soltanto della nuova normativa, quanto piuttosto del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa; deve consolidarsi infatti un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e che quindi, in primo luogo, consideri la necessità di farsi comprendere e conoscere, nei linguaggi e nelle logiche operative.

È importante quindi strutturare **percorsi di sviluppo formativo mirati** a supportare questa crescita culturale, sulla quale poi costruire, negli anni successivi, azioni di coinvolgimento mirate, specificamente pensate per diverse categorie di cittadini, che possano così contribuire a meglio definire gli obiettivi di performance dell'Ente e la lettura dei risultati, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.

Il Comune di Lagosanto è un comune con una popolazione inferiore ai 5000 abitanti per cui entro l'anno obbligatoriamente le funzioni saranno gestite in forma associata o con convenzione o in Unione per cui buona parte della filosofia che sottende questo aggiornamento del piano potrà essere oggetto di modifica.

Sono stati espressi i seguenti pareri:

- Parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Romeo Luciana

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa Romeo Luciana

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Romanini Maria Teresa

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Romeo Luciana

La su estesa deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, certifico, io sottoscritto, Capo Settore Segreteria, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi a partire dal 26-02-2015_e viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiglieri, in ottemperanza all'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
F.to Dott.ssa Chiodi Daniela

La presente deliberazione:

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267/2000).

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
F.to Dott.ssa Chiodi Daniela

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
Dott.ssa Chiodi Daniela