

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROBERTA GUIETTI**  
Indirizzo mail **ragioneria@comune.lagosanto.fe.it**  
Data di nascita **04/08/71**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 22-06-92 14-07-92  
22-06-93 06-08-93  
20-06-94 04-08-94  
18-03-96 23-03-96  
02-10-96 07-10-96
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione comunale di Lagosanto  
Piazza I maggio 1 44023 Lagosanto Fe**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Per gli anni **1992-1993-1994** vigilatrice e direttrice campi solari ( estivi ) VI q.f. DPR 333/90  
Per l'anno **1996** collaboratore professionale V q.f.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione dei campi estivi dell'ente ( circa 60 bambini )  
Distribuzione certificati elettorali
  
- Date (da – a) **06-11-1998 06-11-2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale avv.M.L. Mezzogori con studio in Comacchio Fe  
ViaE.Fogli 7**
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Compiuta pratica forense attraverso redazione di atti di natura civile-penale e amministrativa  
Partecipazione ad udienze presso il Tribunale di Ferrara ed iscrizione albo partecanti
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti  
Ricerche varie
  
- Date (da – a) **Dal 15-01-2000 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione comunale di Lagosanto  
Piazza I maggio1 44023 Lagosanto Fe**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Responsabile settore economico-finanziario ( ragioneria-tributi-personale)  
cat. D economica D1-D4
- Principali mansioni e responsabilità **Contabilità e finanza:**  
Contabilità finanziaria ed economico patrimoniale- Gestione bilancio ( variazioni, storni, piano esecutivo ) - Conto consuntivo- Certificazioni – Patto stabilità- Pratiche mutui e finanziamenti - Servizio tesoreria e cassa comunale – Equilibri di bilancio- Indicatori gestionali-  
**Personale:**  
Gestione giuridico- amministrativa del personale (regolamenti- circolari – redazione contratti – gestione bandi concorso- gestione fondo produttività dipendenti- contratti decentrati integrativi – analisi normativa)

**Tributi:**

Coordinamento gestione diretta IMU - TASI ed indiretta TARI - PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI, gestione economico patrimoniale inventario beni mobili, riscossione coattiva entrate tributarie comunali – Atti di gara e regolamenti in materia - Normativa di settore-

**ALTRI INCARICHI:**COMUNE DI LAGOSANTO

Responsabile per la predisposizione PEG e del Referto controllo di gestione

Responsabile ICI ora IMU

Responsabile TARSU/TIA /TARES ora TARI

Responsabile TASI - PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI

Capo progetto committente per l'esecuzione del contratto relativo al supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate tributarie comunali nella gestione dei rapporti per adesione alla convenzione tra INTERCENTER –ER e ENGINEERING Tributi

Membro esperto delegazione trattante parte pubblica ( dall'assunzione fino a maggio 2012 )

**Anno 2001** Presidente commissione gara servizio Tesoreria

**Anno 2001** Presidente concorso a t. determinato – Ufficio Personale

**Anno 2002** Presidente commissione gara servizio Pubblicità/pubbliche affissioni

**Anno 2002** Presidente concorso a t. determinato – Ufficio Tributi

**Anni 2004/2005** Incarico associazione comuni basso ferrarese- attività di supporto per il corretto svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili

**Anno 2005** Presidente concorso a t.indeterminato per mobilità – Ufficio Personale

**Anno 2006** Presidente commissione gara servizio Tesoreria

**Anno 2010** Organizzatore corso di formazione c/o ente in materia di personale

**Anno 2011** Presidente commissione gara servizio Tesoreria

**Anno 2013** Membro commissione gara affidamento gestione nido

**Anno 2013** Presidente commissione gara pubblicità/pubbliche affissioni

COMUNE DI MASSAFISCAGLIA

**Anno 2011** Membro esperto concorso Istruttore Contabile a t.determinato – Ufficio Personale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 02/07/1990 diploma  
05/11/1998 laurea
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità scientifica c/o Liceo Scientifico Statale di Codigoro ( ora T.L.Civita )  
Laurea in Giurisprudenza c/o Università di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo: Materie scientifiche  
  
Università :principali materie oggetto di studi e ricerche: diritto penale, amministrativo,sindacale, del lavoro, urbanistico
- Qualifica conseguita Diploma maturità scientifica 42/60  
Laurea in giurisprudenza 100/110 materia e titolo della tesi : diritto urbanistico ( prof.avv. Giorgio Pagliari “ Profili giuridici del Parco del Delta del Po “ )

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

PRIMA LINGUA Madrelingua italiano

|   |  |
|---|--|
| <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | <p>TEDESCO E FRANCESE</p> <p>scolastica</p> <p>scolastica</p> <p>scolastica</p>  |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>   | <p>CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEI DIPENDENTI APPARTENENTI AL PROPRIO SETTORE BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI</p>   |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p>   | <p>Attualmente occupata nel coordinamento e nella gestione dei progetti di settore</p> <p>Occupata in attività di volontariato dal 1986 al 2001</p>  |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>  | <p><u>Usò pc</u> : programmi word – excel - programmi di contabilità - programma rilevazione presenze– delibere e determine -anagrafe - protocollo informatico</p>   |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p>  | <p>Discrete capacità artistico- creative</p> <p>Lettura</p>  |
| <p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p>   | <p><b><u>CORSI DI FORMAZIONE:</u></b></p> <p><b><u>anno formativo 2000</u></b></p> <p>FUTURA – corso finanza / contabilità <span style="float: right;"><u>16 ore</u></span></p> <p>COMUNE FERRARA – incontro in materia di IVA <span style="float: right;"><u>4ore</u></span></p> <p><b><u>anno formativo 2001</u></b></p> <p>FUTURA – corso finanza /contabilità <span style="float: right;"><u>36 ore</u></span></p> <p><b><u>anno formativo 2002</u></b></p> <p>FUTURA – corso finanza /contabilità <span style="float: right;"><u>36 ore</u></span></p> <p>COMUE TRESIGALLO – studio Garzon incontri in materia di bilancio <span style="float: right;"><u>24 ore</u></span></p> <p><b><u>anno formativo 2003</u></b></p> <p>FUTURA– corso finanza/contabilità <span style="float: right;"><u>42 ore</u></span></p> <p>LEGAUTONOMIE: corso Il CCNL del personale EE.LL <span style="float: right;"><u>7 ore</u></span></p> <p>FUTURA:corso L'orario di lavoro nelle PA /gestione presenze/assenza <span style="float: right;"><u>16 ore</u></span></p> <p><b><u>anno formativo 2004</u></b></p> <p>FUTURA – corso finanza /contabilità <span style="float: right;"><u>38 ore</u></span></p> <p>LEGAUTONOMIE: corso Il CCNL del personale EE.LL. <span style="float: right;"><u>6 ore</u></span></p> <p><b><u>anno formativo 2005</u></b></p> <p>FUTURA -corso finanza/ contabilità <span style="float: right;"><u>32 ore</u></span></p> <p>FUTURA -corso La gestione economica del personale degli EE.LL <span style="float: right;"><u>16 ore</u></span></p> <p>FUTURA corso L'implementazione del fondo di incentivazione fisso/variabile <span style="float: right;"><u>6 ore</u></span></p> <p><b><u>anno formativo 2006</u></b></p> <p>FUTURA: corso La gestione del personale/amministratori dopo L.finanz.2006 <span style="float: right;"><u>6 ore</u></span></p> <p>PIU' IMPRESA: Bilancio di previsione 2006 – novità della finanziaria “ <span style="float: right;"><u>6 ore</u></span></p> <p>FUTURA: “ La preintesa sul ccnl personale Regioni ed EE.LL. 2004-2005” <span style="float: right;"><u>4 ore</u></span></p> <p>PAIDEIA. corso Le novità in materia di bilancio e contabilità: il d.d.l. Legge Finanziaria 2007 e conseguenze sul bilancio e sulla gestione finanziaria degli EE.LL “ <span style="float: right;"><u>6 ore</u></span></p> <p><b><u>anno formativo 2007</u></b></p> <p>FUTURA corso La gestione di personale, degli amministratori e degli incarichi esterni nei comuni e nelle IPAB dopo la finanziaria 2007” <span style="float: right;"><u>5 ore</u></span></p> <p><b><u>anno formativo 2008</u></b></p> <p>LEGAUTONOMIE seminario la L.finanziaria 2008 <span style="float: right;"><u>5,5 ore</u></span></p> <p>FUTURA corso Le spese di rappresentanza e di missione <span style="float: right;"><u>6 ore</u></span></p> <p><b><u>anno formativo 2009</u></b></p> <p><i>assenza dal lavoro per maternità</i></p> |

**anno formativo 2010**

COMUNE MESOLA seminario la riforma del pubblico impiego alla luce DL150/09-  
relatore dott.Verbaro 4.5 ore

COMUNE LAGOSANTO convegno La riforma Brunetta e le novità della manovra  
correttiva sui tagli alla spesa pubblica – relatori Grandelli/Zamberlan 6 ore

**anno formativo 2011**

//

**anno formativo 2012**

FUTURA Il patto di stabilità interno e il patto regionale 4 ore

LEGAUTONOMIE La relazione illustrat. e tecnico finanziaria ai CCDI degli EE.LL. 6ore

**anno formativo 2013**

ANUTEL Il nuovo tributo TARES e la riscossione delle entrate locali dopo la legge di  
stabilità per il 2013 6 ore

REGIONE EMILIA ROMAGNA incontro Patto stabilità e patto regionale 4 ore

ANCI incontro Patto stabilità 4 ore

AGENZIA PER L'INNOVAZIONE corso sulla sicurezza 16 ore

KIBERNETES sessione di lavoro sul NOC 6 ore

**anno formativo 2014**

PUBLIKA Corso "Tutto sui piani di razionalizzazione" 4 ore

KIBERNETES sessione di lavoro sul NOC 4 ore

LEGAUTONOMIE Corso " La contrattaz.decentrata 2014 e le sp.di personale" 6 ore

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Obiettivo principale:**

Realizzarsi professionalmente in un ente di grandi dimensioni soprattutto a livello amministrativo e di gestione delle risorse umane , in linea con gli studi universitari e le conoscenze intraprese nel corso della carriera lavorativa.

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Lagosanto, li \_\_\_\_\_

Dott.ssa Roberta Guietti

\_\_\_\_\_