



COMUNE DI LAGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA
Codice Fiscale 00370530388

COPIA

N. 11 Reg. delib.	Ufficio competente AMMINISTRAZIONE
-----------------------------	---------------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
----------------	--

Oggi **tredici** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventitre** alle ore **21:00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolare invito si è riunito il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
Bertarelli Cristian	Presente	Cavalieri Paolo	Presente
Esposito Giacomo	Presente	Patrignani Elena	Presente
Soncini Emanuele	Presente	Desiato Anna	Presente
Orlandini Patrizia	Presente	Chendi Silvia	Presente
Bulgarelli Alessia	Presente	Masiero Manuel	Presente
Simoni Luciano	Presente	Bagarini Lorella	Assente
Cavalieri Ilaria	Presente		

Presenti 12 Assenti 1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Esposito Giuseppe.

Constatato legale il numero degli intervenuti, Simoni Luciano nella sua qualità di Presidente del Consiglio, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
----------------	---

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

l'art. 38 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Consigli Comunali e Provinciali", prevede, tra l'altro, che "il funzionamento dei Consigli, nel quadro dei principi stabiliti dallo Statuto, è disciplinato dal Regolamento, approvato a maggioranza assoluta, e che prevede, in particolare, le modalità per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte. Il regolamento indica altresì il numero dei consiglieri necessario per la validità delle sedute, prevedendo che in ogni caso debba esservi la presenza di almeno 1/3 dei consiglieri assegnati per legge all'ente, senza computare a tal fine il sindaco e il presidente della Provincia";

VISTO che ai sensi dell'art. 7 dello stesso TUEL recante: "Regolamenti", si dispone al comma 1 che "nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il Comune e la Provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni";

CONSIDERATO, altresì, che l'articolo 117, comma 6, della Costituzione configura in capo agli Enti Locali potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite;

PREMESSO che a seguito dell'emergenza COVID - 19 e delle misure eccezionali emanate con i DPCM di marzo/aprile 2020 in merito alla possibilità di riunire gli organi collegiali a distanza/remoto, è emersa la necessità di provvedere a normare le sedute "in videoconferenza" considerando tale possibilità, per il futuro, come ordinariamente possibile, integrando il Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale con la nuova disciplina;

DATO ATTO che, ai fini del regolamento suddetto, per "riunioni in modalità telematica" nonché per sedute in "videoconferenza", si intendono le riunioni degli Organi collegiali comunali (Consiglio e relative articolazioni/commissioni consiliari, conferenza dei capigruppo e Giunta) per le quali è prevista la possibilità che uno o più componenti l'organo, partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, ovvero che tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo le proprie osservazioni e/o il proprio voto mediante l'uso di strumenti informatici e che conseguentemente la sede di incontro sia virtuale;

RILEVATA la necessità di valorizzare la positiva esperienza delle sedute del Consiglio comunale, della Conferenza dei capigruppo e delle Commissioni consiliari permanenti in regime di "videoconferenza". Infatti, la modalità "videoconferenza", oltre ad essere palesata come necessaria durante il periodo maggiormente critico dell'emergenza pandemica, si è manifestata quale momento di aggiornamento tecnologico e, pur considerando le sedute del Consiglio Comunale in presenza come momento di grande espressione partecipativa indiretta della collettività da preservare, può continuare ad essere particolarmente utile in determinati casi realizzando anche l'obiettivo di una più ampia operatività del Consiglio comunale e delle sue articolazioni e la maggiore condivisione delle decisioni assunte dai medesimi;

ATTESA la volontà di approvare una specifica disciplina "ordinaria" in materia, cioè una regolamentazione che vada oltre il periodo emergenziale;

RITENUTO, quindi, di procedere a modificare in tal senso le parti/articoli pertinenti del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;

PRESO ATTO altresì che la proposta di deliberazione unitamente ai suoi allegati sono stati messi a disposizione dei Consiglieri comunali nel rispetto dei termini e modalità previste dal regolamento sul funzionamento del consiglio comunale;

ACQUISITI i pareri:

- o di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, D.Lgs n. 267/2000;

RICHIAMATI principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza dell'azione amministrativa (art. 1 comma 1 della legge 241/1990 e smi);

RICHIAMATA la propria competenza a deliberare in merito ai sensi del combinato disposto degli articoli 38 e 42, 2° comma, lettera a) del TUEL, D.Lgs n. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

ACCERTATO che per l'approvazione delle modifiche di tale regolamento, il legislatore ha previsto la maggioranza assoluta dei componenti l'assemblea ex art. 38, comma 3, del TUEL, D.Lgs n. 267/2000;

Uditi gli interventi dei Consiglieri la cui trascrizione è allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. "punto_..._cc_...");

Con voti:

FAVOREVOLI: 9

CONTRARI: 3 (Desiato, Chendi, Masiero)

ASTENUTI: 0

espressi ai sensi di legge dai n. 12 Consiglieri presenti;

DELIBERA

Di approvare la premessa e narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di approvare le modifiche e le integrazioni che seguono al regolamento per il funzionamento del consiglio comunale, approvato con delibera 4 del 11/07/2007:

Dopo l'art. 48 è introdotto l'art. 48/bis che si riporta:

Art. 48/bis Adunanze in videoconferenza da remoto

1. *Le sedute del Consiglio Comunale possono essere svolte, oltre che in presenza, eccezionalmente, in videoconferenza da remoto nei casi e con le modalità di cui al presente articolo.*

2. *Nei casi in cui gli uffici comunali segnalino al Presidente del Consiglio Comunale, anche per le vie brevi, la necessità di svolgere entro una determinata data apposita riunione del Consiglio Comunale allo scopo di rispettare determinate scadenze di legge o regolamento ovvero per evitare all'Ente rischi di possibili danni, quest'ultimo, in caso di necessità, acquisito il parere vincolante della conferenza dei capigruppo che si esprime a maggioranza ponderata, può procedere alla convocazione in videoconferenza in forma telematica, con collegamento da remoto, della seduta del Consiglio comunale. Allo stesso modo, qualora la seduta sia stata già convocata con le tradizionali modalità e venga in evidenza la necessità di convocazione da remoto a causa del rischio di mancato raggiungimento del numero legale, il Presidente del Consiglio Comunale entro e non oltre il giorno precedente l'adunanza convocata, può, sulla base di quanto stabilito al periodo precedente, comunicare ai consiglieri comunali la modifica della modalità di tenuta della seduta in videoconferenza in forma telematica.*
3. *La seduta in videoconferenza, in forma telematica, comunque in modalità sincrona, comporta la possibilità di partecipazione di tutti i componenti, compreso il Segretario comunale e i suoi collaboratori e/o il suo vicario, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, con l'utilizzo di webcam e microfono, con strumenti messi a disposizione direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme on line) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ed – in ogni caso – previa identificazione dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi a cura del Segretario comunale o del suo vicario.*
4. *La seduta in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, è considerata valida in modalità di "sede virtuale", con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza da remoto. Ad ogni modo in tutti i casi in cui anche solo un componente del Consiglio comunale ovvero il segretario comunale o il suo vicario sia collegato da remoto, la modalità di svolgimento della seduta è da considerarsi in videoconferenza e la sede della stessa è comunque virtuale.*
5. *La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza e la verbalizzazione a cura del Segretario comunale o del suo vicario.*
6. *Al momento della comunicazione della seduta in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o indicate le modalità di accesso al programma o piattaforma utilizzati o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero indicato l'utilizzo di una chat con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione o con altre forme di collegamento on line.*
7. *Per le sedute del Consiglio comunale in modalità videoconferenza la pubblicità della seduta potrà essere garantita mediante il collegamento ai programmi dei consiglieri comunali e/o con un collegamento dedicato in streaming e/o altra forma equivalente, assicurando la visione da parte dei cittadini senza possibilità d'intervento, ovvero in mancanza di un collegamento anche in modalità differita con la pubblicazione della registrazione della seduta, audio, audio – video, nel sito istituzionale del Comune, oppure la seduta potrà essere dichiarata a porte chiuse e in videoconferenza senza collegamento con il pubblico, dando adeguata motivazione, salvo i casi di seduta segreta. La partecipazione del pubblico sarà, in ogni caso, garantita con le modalità tecnologiche storicamente possibili."*
8. *La pubblicità delle sedute può essere sospesa qualora si discuta di questioni personali o si è in presenza di apprezzamenti su qualità personali, attitudini, meriti e demeriti di individui o questioni che rivestono il carattere di riservatezza ai fini della tutela dei dati personali discussi.*
9. *Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Presidente e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione con l'ausilio degli scrutatori, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta,*

alla discussione, alla presentazione di documenti, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea.

10. *La presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati, con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti, anche fornendo i testi alla Segreteria dell'Amministrazione prima dell'apertura dei lavori del Consiglio comunale.*
11. *La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario comunale, è dichiarata dal Presidente valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, secondo i quorum previsti dal regolamento consiliare, dallo statuto, dalla legge.*
12. *Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Presidente, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale – audio o alzata di mano chiaramente percepibile, nel rispetto delle indicazioni e modalità definite dal Regolamento del Consiglio comunale.*
13. *La seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario comunale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza, ovvero con la partecipazione di componenti in videoconferenza.*
14. *Al termine della votazione il Presidente del Consiglio comunale dichiara l'esito del voto e dei presenti.*
15. *In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza, il Presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario comunale, o del suo vicario.*
16. *In caso di persistenza delle anomalie di collegamento il Presidente dichiara la seduta chiusa almeno dopo il termine di 30 minuti dalla sua sospensione.*
17. *Alla seduta in videoconferenza del Consiglio comunale partecipano gli Assessori e/o i soggetti appositamente autorizzati, con possibilità di intervento.*
18. *All'atto del collegamento in caso di seduta segreta, ovvero solo con i componenti degli organi e del Segretario comunale, su richiesta del Presidente i componenti, sotto la loro responsabilità, dichiarano che quanto accade nel corso della seduta non è visto né ascoltato da soggetti non legittimati ad assistere e si impegnano a non effettuare alcuna registrazione; tale dichiarazione o ammonimento è inserita a verbale di seduta.*
19. *I Consiglieri e coloro che dovessero, a vario titolo, essere invitati a presenziare alla seduta, sono tenuti a non turbare l'ordine della seduta di Consiglio, a non pronunciare parole sconvenienti e a garantire un'ambientazione decorosa del luogo da cui sono collegati in videoconferenza, che non preveda, in particolare, l'esposizione di bandiere che ritraggano simboli di partito o di gruppi consiliari.*
20. *I verbali delle adunanze danno atto della circostanza che la seduta si svolge in videoconferenza e di coloro che vi partecipano, ovvero sono assenti.*
21. *Per le sedute relative alle Commissioni consiliari permanenti ovvero per la conferenza dei Capigruppo, possono essere applicati, per quanto compatibili, tenuto conto della specificità delle stesse, le prescrizioni e regole contenute all'interno del presente articolo fatta salva eventuale decisione diversa da parte della stessa commissione che detti proprie regole specifiche.*

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 10 del 28-02-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Presidente del Consiglio
F.to Simoni Luciano

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to Esposito Giuseppe

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-03-23

Il Responsabile del servizio
F.to Esposito Giuseppe

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO
COMUNALE. APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

Regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-03-23

Il Responsabile del servizio
F.to Nordi Francesca

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

Regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-03-23

Il Responsabile del servizio
F.to Nordi Francesca

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 11 del 13-04-2023

**Oggetto: REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO
COMUNALE. APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 21-04-2023 fino al 06-05-2023 con numero di registrazione 220.

Comune di Lagosanto li 21-04-2023

L' INCARICATO
Dott.ssa Chiodi Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 11 del 13-04-2023

**Oggetto: REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO
COMUNALE. APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Lagosanto li 21-04-2023

L'INCARICATO
Chiodi Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)