



Comune di Lagosanto
Provincia di Ferrara

REGOLAMENTO SALE COMUNALI



SALA DELL'ANTICA
PESCHERIA



COMUNE



TORRE DELL'OROLOGIO

adottato con delibera di G.C. n° 145 del 03/08/2011

REGOLAMENTO USO SALE COMUNALI

- ART. 1 -

Le Sale Comunali (Sala Antica Pescheria, Sala Consiliare, Torre dell'Orologio) sono adibite anche ad uso sala riunioni di Associazioni e Partiti, nonché manifestazioni o iniziative indette o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

L'uso delle Sale Comunali può essere autorizzato, previa domanda ai sensi dei successivi articoli del presente Regolamento, per riunioni, convegni, forum o manifestazioni culturali o a prevalenti tematiche sociali, organizzate da Associazioni volontarie, di categorie locali, di Partiti o di gruppi di cittadini di Lagosanto.

Eventuali richieste presentate da soggetti diversi da quelli di cui al comma precedente saranno valutate di volta in volta .

- ART. 2 -

Per usufruire delle Sale Comunali occorre presentare apposita domanda, in carta semplice, la quale deve essere inoltrata almeno sette giorni prima al Sindaco del Comune e deve, obbligatoriamente, indicare:

- a) nome ed indirizzo dell'Ente o persona fisica richiedente cui vanno rivolte eventuali comunicazioni;*
- b) giorni ed orario di utilizzo delle Sale Comunali;*
- c) tenore delle riunioni o manifestazioni;*
- d) persona fisica, responsabile delle riunioni per l'imputazione di eventuali danni arrecati alla struttura;*
- e) espressa dichiarazione che l'Ente dell'immobile viene sollevato da qualsiasi responsabilità per danni arrecati a terzi, qualora la responsabilità del danno non sia imputabile a carenze strutturale dell'edificio.*

- ART. 3 -

All'atto dell'autorizzazione all'uso delle Sale Comunali e, comunque, nel giorno in cui verranno utilizzate il richiedente dovrà esibire quietanza del versamento della tariffa, ai sensi del successivo art. 5.

- ART. 4 -

Il Responsabile di Servizio, verificata la legittimità della richiesta, comunica la decisione in merito, indicando la persona incaricata per l'apertura delle Sale Comunali ed altre eventuali modalità per l'uso delle stesse.

Resta fermo che l'eventuale uso dei microfoni e dell'impianto di registrazione, va indicato nella domanda e che allo stesso deve essere adibito, esclusivamente, personale incaricato dall'Amministrazione Comunale.

- ART. 5 -

L'Amministrazione, con proprio atto, fissa ogni anno, contestualmente all'approvazione del bilancio, le tariffe per l'uso delle Sale Comunali, tenendo conto che trattasi di servizio a domanda individuale.

Sono esclusi dal pagamento delle tariffe gli incontri (riunioni, convegni e forum) organizzate dall'Amministrazione Comunale.

Se le iniziative che vengono svolte sono soggette a patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale, la concessione all'utilizzo seguirà il vigente Regolamento che regola il "patrocinio" e l'atto di indirizzo adottato con delibera di Giunta Comunale n° 124 del 30/06/2011.

- ART. 6 -

Non è consentito l'uso prolungato delle Sale Comunali, il quale può essere concesso soltanto di volta in volta e per singole riunioni.

In caso di più richieste per l'uso delle Sale Comunali per la stessa giornata, l'Amministrazione procederà secondo l'ordine di presentazione delle domande, da determinarsi dal timbro del protocollo.

- ART. 7 -

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, di rifiutare l'uso delle Sale Comunali con provvedimento motivato, pur in presenza dei requisiti fissati dall'art. 2.