

# PUBLIC GREEN



# LAGOSANTO

## ***ART 1. - PRINCIPI GENERALI.***

1. Il presente Regolamento è ispirato al principio di “sussidiarietà” sancito dall’art. 118, quarto comma, della Costituzione e consente all’Amministrazione comunale, esercitando l’autonomia regolamentare concessa dall’art. 117, sesto comma, della medesima, di stimolare e promuovere la “cittadinanza attiva”, il cui valore sociale trova riconoscimento anche per le attività dei singoli volontari.
2. Il presente Regolamento promuove quindi forme di cittadinanza attiva e di partecipazione attraverso iniziative volte a favorire l’avvicinamento dei cittadini ai valori del volontariato e intende valorizzare l’espressione di responsabilità sociale, civile e solidaristica di liberi cittadini iscritti all’Albo Comunale dei Volontari Civici “Public Green” per lo sviluppo, il miglioramento e la diffusione dei servizi comunali.
3. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente Regolamento, viene definito come quell’insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore della Comunità.
4. Ogni individuo, secondo le proprie inclinazioni e competenze personali e professionali, può intraprendere attività di volontariato a favore della Comunità per il perseguimento del bene comune, il miglioramento della qualità dell’ambiente e del verde pubblico, alle condizioni previste nel presente regolamento.
5. Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; può essere lo strumento per l’individuazione di necessità e bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi.
6. Il servizio civico, essendo svolto in forma volontaria e gratuita, non può essere retribuito in alcun modo e integra i servizi già svolti direttamente dai dipendenti comunali.

## ***ART. 2 - FINALITÀ DEL VOLONTARIATO DEL VERDE PUBBLICO***

1. L’Amministrazione con il presente atto normativo, intende perseguire una duplice finalità:

- a) favorire la convivenza civile, la partecipazione e la coesione sociale nella città, valorizzando il contributo volontario dei cittadini e dei vari attori sociali presenti sul territorio per la tutela e la promozione del benessere;
- b) integrare, migliorare e qualificare i propri servizi resi ai cittadini attraverso l'apporto degli stessi.

### **ART. 3 - VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO**

1. Il Comune di Lagosanto:

- a) riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e partecipazione;
- b) promuove il contributo del volontariato per il conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali.

### **ART. 4 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato del verde tra persone residenti nel Comune di Lagosanto, ovvero che possiedono nel Comune il proprio centro di interessi.

2. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio civico di volontariato per il verde e il patrimonio pubblico da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle Associazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge nazionali e regionali.

3. L'apporto dei singoli volontari deve essere "sussidiario" e "accessorio" alle attività istituzionali rese dall'Ente ed è finalizzato al miglioramento o all'ampliamento della qualità e del livello delle prestazioni.

4. I volontari del verde saranno impiegati in attività proposte dall'Amministrazione Comunale o indicate da essi stessi. In quest'ultimo caso le attività dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione.

### **ART. 5 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Le attività che i volontari potranno espletare sono:

- manutenzione del verde orizzontale nel territorio del Comune di Lagosanto con la possibilità di utilizzazione di idonea attrezzatura;
- potatura siepi e altre forme arbustive di piccole dimensioni;
- pulizia Aree Verdi e Piazze (svuotamento cestini, raccolta rifiuti, ecc.);
- manutenzione arredi urbani (panchine, cestini, recinzioni, ecc.);
- supporto alle iniziative e alle attività per il mantenimento del decoro urbano;
- manutenzione e custodia di monumenti, parchi, giardini, strutture sportive, sale pubbliche, piazze;
- compiti di piccola manutenzione del verde pubblico in generale per consentirne una migliore fruibilità;
- conduzione e cura di giardini, annessi a scuole o ad altri edifici pubblici;
- custodia, vigilanza e manutenzione del verde delle aree cimiteriali.

### **ART. 6 - FORMAZIONE ALBO VOLONTARIO VERDE PUBBLICO**

1. Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente Regolamento è istituito l'Albo dei volontari civici del verde pubblico (Public Green) a cui potranno iscriversi singoli cittadini per svolgere attività di carattere sociale e di pubblica utilità, allo scopo di contribuire allo sviluppo di

una cultura a difesa del patrimonio ambientale e del decoro urbano nell'ambito territoriale di competenza del Comune.

2. Le persone interessate all'attività di volontario del verde pubblico devono fare domanda di iscrizione all'albo dei volontari utilizzando il modulo (Allegato A) e presentandolo per mezzo posta elettronica all'indirizzo mail indicato nel medesimo modulo, oppure, con consegna a mano direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico negli orari d'apertura.

3. Possono presentare domanda di iscrizione al suddetto albo i cittadini singoli, con o senza esperienza in tale ambito di attività, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano, o comunitario o cittadino di paesi terzi in possesso di permesso di soggiorno;
- b) Assenza di condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o esecuzione di giudicati penali commessi in danno della pubblica amministrazione.
- c) Età non inferiore ai 18 anni. Possono svolgere il servizio di volontario del verde pubblico anche cittadini pensionati per invalidità o disabili: il loro utilizzo sarà compatibile con la condizione fisica.

4. Sarà cura del Funzionario preposto all'Ufficio urbanistica e ambiente o suo collaboratore, la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo dei volontari, la gestione degli obblighi assicurativi ai sensi dell'art. 9 del presente regolamento, nonché informare i volontari in merito al rispetto delle normative di sicurezza sul lavoro, prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.

5. È compito del Funzionario preposto all'Ufficio Ambiente autorizzare le attività proposte dai singoli cittadini e organizzare e coordinare quelle proposte dall'Amministrazione municipale, tenuto conto della disponibilità, capacità e caratteristiche dei singoli.

#### **ART. 7 - RINUNCIA E REVOCA**

1. Il volontario è sempre libero di recedere o di modificare la propria scelta, revocando in qualsiasi momento la disponibilità, senza condizioni o penali, poiché la sua prestazione, in quanto caratterizzata dall'elemento della spontaneità e dallo spirito di solidarietà, risponde esclusivamente ad un vincolo morale (caritativo, filantropico, ideale ecc...).

2. Il volontario pertanto può rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico dandone comunicazione al Responsabile dell'albo dei volontari del verde pubblico utilizzando il modulo (Allegato B) e presentandolo per mezzo posta elettronica oppure con consegna a mano direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico negli orari d'apertura.

3. Può altresì sospendere temporaneamente, in qualsiasi momento, la propria collaborazione con l'Ente, dandone tempestiva comunicazione al Responsabile suddetto.

4. La sospensione temporanea non comporta la cancellazione dall'Albo.

5. L'Amministrazione Comunale, attraverso il Funzionario preposto, potrà in qualsiasi momento revocare l'iscrizione all'Albo, in caso di manifesta negligenza, imperizia ed imprudenza, danni causati all'Amministrazione Comunale, all'utenza o alla cittadinanza, per accertate violazioni di Legge, regolamenti o di ordini delle Autorità o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

6. L'Amministrazione comunale, attraverso il Funzionario preposto, potrà revocare l'iscrizione all'albo anche nel caso in cui non ottemperi ad istruzioni e/o direttive impartiti dal Responsabile ai fini dell'espletamento del servizio.

7. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare l'iscrizione all'albo dei volontari che risultino inattivi per almeno 6 mesi.

8. In caso di revoca il volontario dovrà riconsegnare al Funzionario preposto all'Ufficio verde Pubblico e controllo aree Verdi il tesserino di riconoscimento personale ed ogni altro segno di riconoscimento eventualmente nella Sua disponibilità.

## ***ART. 8 - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO***

1. Le attività di volontariato disciplinate dal presente Regolamento non hanno carattere sostitutivo di strutture o servizi di competenza del Comune di Lagosanto o di mansioni proprie del personale dipendente del Comune.
2. Le attività di volontariato rivestiranno carattere occasionale, non essendo gli operatori vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative con l'Amministrazione Comunale.
3. L'effettuazione di attività di volontariato non può mai assumere, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato funzionale alla struttura burocratica del Comune di Lagosanto né può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.
4. Le attività di volontariato non possono in alcun modo dar luogo a diritto di precedenza o agevolazioni nei concorsi banditi dal Comune di Lagosanto, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente regolamento e dalle leggi vigenti.
5. L'instaurazione del rapporto con i singoli volontari non comporta la rinuncia alla copertura di posti vacanti né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.
6. I volontari non potranno occupare, in alcun modo, i posti vacanti nella dotazione organica del Comune di Lagosanto
7. Le attività dei volontari sono totalmente gratuite e non possono essere in alcun modo retribuite, né dall'Amministrazione Comunale né da eventuali singoli beneficiari delle attività medesime.

## ***ART. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA DEI VOLONTARI***

1. Il Comune di Lagosanto garantirà la copertura assicurativa per la responsabilità civile e patrimoniale verso terzi nelle more dei principi di economicità e convenienza.
2. Gli oneri per l'attivazione di tale polizza saranno a carico del Comune di Lagosanto.
3. Le coperture assicurative vengono attivate unicamente per i volontari del verde pubblico effettivamente impiegati e hanno effetto solo durante l'espletamento delle attività.
4. Potranno essere svolti interventi coadiuvati da operatori accreditati e imprese locali, iscritte all'elenco della associazione di volontariato, la cui collaborazione è meramente volontaria pertanto senza costi accreditati all'organizzazione di volontariato o oneri a carico della amministrazione comunale.
5. L'uso eventuale di attrezzature per cui sono richieste specifiche autorizzazioni e corsi o competenze, è consentito solo ed esclusivamente da parte di detti coadiutori regolarmente iscritti presso la CCIAA e sotto loro totale responsabilità, regolarmente iscritti nel gruppo di volontariato, e comunque sempre in forma non onerosa.
6. Le modalità operative per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 5 del presente regolamento saranno specificate nella richiesta d'intervento, autorizzata da parte del Funzionario preposto all'Ufficio Ambiente.

## ***ART. 10 - MEZZI E ATTREZZATURE***

1. L'Amministrazione comunale sosterrà le attività svolte dai volontari del verde pubblico mediante la fornitura del materiale necessario per l'espletamento delle attività per gli interventi organizzati dall'amministrazione comunale.
2. In caso di servizi svolti, previa autorizzazione del Funzionario preposto all'Ufficio, su proposta di singoli l'Amministrazione Comunale potrà fornire mezzi e attrezzature se ne avrà la disponibilità, in caso contrario mezzi ed attrezzature potranno essere reperiti dai volontari, fermo restando il rispetto delle normative di sicurezza sul lavoro, prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.
3. Il Comune di Lagosanto mette a disponibilità del Volontariato del Verde, l'utilizzo dei veicoli di proprietà della collettività per le finalità del servizio pubblico svolto dai volontari. Tali veicoli tuttavia potranno essere guidati solo ed esclusivamente da addetti regolarmente autorizzati e facenti parte del personale impiegato

presso il comune di Lagosanto. Nella fattispecie rientrano pertanto i cantonieri e gli amministratori protempore.

4. Rimane nella disponibilità della amministrazione, in base alle dotazioni finanziarie dell'ente, la possibilità di acquistare veicoli specificamente e direttamente utilizzabili dal gruppo di volontariato, prevedendo ove necessario a fornire regolare formazione all'uso da parte di enti certificati, nonché ad ampliare nel caso la copertura assicurativa necessaria.

5. La proprietà di tali veicoli, così come le manutenzioni sugli stessi, e tutti gli oneri connessi rimangono sempre e comunque, di proprietà e a carico del Comune di Lagosanto, cui l'amministrazione in qualsiasi momento si riserva la facoltà discrezionale e insindacabile di inibirne l'utilizzo ad un singolo volontario, fino alla totale alienazione dello stesso al servizio di volontariato, disponendone diverso utilizzo esclusivo al personale interno.

### ***ART. 11 - RESPONSABILITÀ***

1. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le collaborazioni volontarie qualora da queste possa derivare danno, vengano a mancare le condizioni richieste dal presente Regolamento, siano accertate violazioni di leggi o nel caso in cui l'Amministrazione comunale non ritenga più opportuno il servizio.

2. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari stessi, cui si potrà rivalere ai sensi e per gli effetti della normativa sulla responsabilità civile.

3. Il Servizio di Protezione Civile è escluso dall'ambito di applicazione del presente Regolamento.

### ***ART. 12 - IMPEGNI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI***

1. Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo le disposizioni date dal Responsabile, non dovrà eccedere né mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.

2. Il Volontario deve sempre operare nel rispetto delle normative di sicurezza sul lavoro, prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.

3. L'iscrizione al gruppo di volontariato prevede l'accettazione di tutti i punti del regolamento in oggetto, nonché l'autorizzazione per fini istituzionali e di controllo di pubblicazione di foto e immagini eseguite durante le attività ivi comprese quelle di vigilanza, nel rispetto dei principi e normative vigenti sulla privacy.

### ***ART. 13 - RICONOSCIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE e RIMBORSI***

1. L'Amministrazione comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio civico volontario, potrà concedere i seguenti riconoscimenti:

- Pergamene, targhe o medaglie a testimonianza della riconoscenza dell'Amministrazione e dei cittadini;
- Attestati di partecipazione al servizio;
- Agevolazioni per l'accesso a manifestazioni ed eventi gestiti/organizzati/sponsorizzati dall'Amministrazione Comunale;
- Agevolazioni previste in eventuali convenzioni stipulate dal comune con attività commerciali, poliambulatori convenzionati, ecc....

2. L'Amministrazione comunale prevede il rimborso della divisa per lo svolgimento del lavoro per un massimo di €150,00 a volontario, a fronte di spesa regolarmente rendicontata e solo al raggiungimento di n. 15 servizi autodichiarati, tempestivamente comunicati al Responsabile del Funzionario preposto all'Ufficio. Ai fini del rimborso della spesa, la divisa dovrà essere di colore verde, con striscia catarinfrangente e con il logo "Public Green Lagosanto". Non verranno rimborsate divise non conformi ai suddetti standard.

#### ***ART. 14 – INFORMAZIONE E FORMAZIONE***

1. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale prevedere un percorso di informazione e formazione presso le scuole di ogni ordine e grado, al fine di promuovere la cultura e la salvaguardia dell'ambiente e sensibilizzare i bambini e i ragazzi, rendendoli cittadini attivi nel progetto di tutela del verde.

#### ***ART. 15 - MODIFICA ALLEGATI***

1. La modifica degli allegati al presente regolamento, potrà essere effettuata attraverso provvedimento dirigenziale o di giunta.

#### ***ART. 16 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI***

1. Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

2. Il presente Regolamento è pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del Comune ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di trasparenza dell'azione amministrativa.

3. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione consiliare di approvazione.