



COMUNE DI FISCAGLIA

(Comune istituito il 01.01.2014 L. Regionale E.R. n.18/07.11.2013 mediante fusione dei Comuni di Massa Fiscaglia, Migliaro e Migliarino)
(Provincia di Ferrara)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT.D/D1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO l'art.30 d.lgs 165/2001;

VISTO il d.lgs 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 36 del 23.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto piano delle azioni positive triennio 2017/2019;

VISTO il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi approvato con atto di Giunta Comunale n. 68 del 09.06.2016, esecutivo ai sensi di legge;

VISTA la delibera del consiglio comunale n.8 del 30.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il bilancio di previsione finanziario 2017/2019 e il documento unico di programmazione 2017/2019;

VISTO il vigente regolamento comunale per la mobilità esterna approvato con atto di Giunta Comunale n. 69 del 09.06.2016, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 37870 del 18/07/2016 in cui è individuata anche l'Emilia Romagna tra le Regioni in cui sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione;

ESPERITO l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, come da nota Prot. 7025 del 03.05.2017 inviata alla Regione Emilia Romagna in relazione alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" –Cat. D1 Posiz. Econ. D1-;

DATO ATTO, in proposito, che:

- la Regione stessa ha riscontrato la cennata nota comunicando l'assenza nei propri elenchi di personale aventi pari qualifica a quella richiesta, giusta nota del 12/5/2017 –Prot. n. 8192
- si è in attesa di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, al quale la presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata dall'esito negativo dell'adempimento citato;

VISTA la determinazione n. 266 del 22/6/2017;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale indice procedura di mobilità esterna volontaria tra enti ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura

di **n.1 posto a tempo indeterminato con orario a tempo pieno**, di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” CAT.D/D1** da assegnare al Settore

Bilancio/Programmazione/Personale/Economato, in particolare, al Servizio Personale/Economato.

Il presente avviso viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che all'atto della presentazione della domanda:

- siano **Dipendenti di Amministrazioni Pubbliche** di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, **inquadri nella categoria giuridica D (D1 giuridico)** del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile se dipendenti di enti di diverso comparto), con il **profilo professionale di “Istruttore direttivo contabile”**, a prescindere dalla posizione economica acquisita;
- non abbiano in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non abbiano procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a proprio carico;
- siano in **possesso del nulla osta preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza**, che deve essere allegato alla domanda.

Le condizioni di cui sopra devono sussistere alla data di scadenza del termine indicato nell'avviso per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque inviate senza rispettare tutte le regole procedurali da esso previste.

ART. 2 - CONTENUTO DELLA DOMANDA E PRESENTAZIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice esclusivamente sull'allegato modulo, allegando alla stessa a pena di esclusione:

- **curriculum formativo e professionale**, debitamente sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- **fotocopia di documento di riconoscimento** in corso di validità;
- **nulla osta preventivo alla mobilità** rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Le domande dovranno essere spedite al Comune di FISCAGLIA P.zza XXV Aprile 8-Località Migliaro – 44027 Fiscaglia (FE), a mezzo raccomandata AR, o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 12 del giorno 27 LUGLIO 2017.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che per qualsiasi ragione siano pervenute in ritardo.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente al Comune farà fede il timbro di protocollo apposto con apposito datario.

Le domande e tutta la documentazione ad esse allegata potranno essere altresì trasmesse, esclusivamente da un indirizzo PEC rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DigitPa, nel rispetto di quanto previsto dal d.l.s. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale), alla casella PEC del Comune di FISCAGLIA (comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it)

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.

Ai sensi dell'art. 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si fa presente che non saranno ammessi alla procedura di mobilità i/le candidati/e che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate ai fini della presente selezione, insanabili:

- non essere dipendente di ruolo con contratto a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, con il profilo professionale e la categoria previsti dal presente avviso;
- inoltro della domanda fuori dal termine prescritto;
- omissione della firma autografa o digitale a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso;
- mancata produzione di fotocopia di un documento valido di identità.

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Sulla base delle risultanze dell'istruttoria i/le candidati/e saranno invitati/e a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

A tal fine si specifica che **l'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i al colloquio sarà pubblicato sul sito web istituzionale, con indicazione della data ed orario di convocazione.**

Per poter essere ammessi a sostenere il colloquio, i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La commissione, ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento, effettuerà il colloquio avendo a disposizione un punteggio massimo di **50 punti**, valutando:

- preparazione professionale specifica relativa al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

La commissione provvederà alla valutazione dei titoli dopo l'espletamento della prova orale.

A conclusione della presente procedura verrà definita la graduatoria di merito per la copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito del colloquio, non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

ART. 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Ultimati i colloqui e valutati i titoli, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, ottenuta dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio con quello dei titoli.

Il candidato idoneo sottoscriverà con il Comune di FISCAGLIA un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art.14 del CCNL Comparto "Regioni-Autonomie Locali", conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Ove l'interessato selezionato avesse in essere presso l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare al comune di FISCAGLIA la sua volontà a dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).

ART. 6 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria definitiva sarà pubblicata per gg. 15 all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per la eventuale impugnativa.

ART. 7 - PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di FISCAGLIA garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.l.gs. 165/2001.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso, in occasione dell'espletamento del procedimento di cui al presente bando di mobilità, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del 30/06/2003 n.196.

ART. 9 - NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso non costituisce alcun vincolo di assunzione da parte dell'amministrazione, la quale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità o di non procedere ad alcuna assunzione.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia, nonché delle norme che fossero introdotte successivamente alla pubblicazione del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti del Comune di FISCAGLIA, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni all'albo pretorio on line del Comune di FISCAGLIA e la copia dello stesso nonché del modulo di domanda sono consultabili sul sito web dell'amministrazione comunale di FISCAGLIA nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

L'assunzione per mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 potrà essere effettuata decorso il termine di due mesi previsto dall'art.34-bis, comma 4, del D.Lgs. n.165/2001 senza che siano pervenute comunicazioni di assegnazione di personale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale (tel. 0533/654149-150), dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00.

Fiscaglia, li 23/6/2017

**Il Responsabile del Settore
Bilancio/Progr./Personale/Economato**

Fini Gianni

