

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GUIETTI ROBERTA
Data di nascita	04/08/1971
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1/D4
Amministrazione	COMUNE DI LAGOSANTO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
Numero telefonico dell'ufficio	0533909522
Fax dell'ufficio	0533909329
E-mail istituzionale	ragioneria@comune.lagosanto.fe.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA C/O UNIVERSITA' DI PARMA - 05/11/1998 - 100/110 - TESI DIR. URB.
Altri titoli di studio e professionali	- DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA C/O LICEO SCIENTIFICO STATALE DI CODIGORO (ORA T.L. CIVITA) CONSEGUITO IN DATA 02/07/1990- 42/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- VIGILATRICE E DIRETTRICE CAMPI SOLARI (ESTIVI) VI Q.F. DPR 333/90 - COMUNE DI LAGOSANTO - VIGILATRICE E DIRETTRICE CAMPI SOLARI (ESTIVI) VI Q.F. DPR 333/90 - COMUNE DI LAGOSANTO - VIGILATRICE E DIRETTRICE CAMPI SOLARI (ESTIVI) VI Q.F. DPR 333/90 - COMUNE DI LAGOSANTO - PER L'ANNO 1996 COLLABORATORE PROFESSIONALE V Q.F. - COMUNE DI LAGOSANTO - PER L'ANNO 1996 COLLABORATORE PROFESSIONALE V Q.F. - COORDINAMENTO E GESTIONE DEI CAMPI SOLARI ESTIVI DELL'ENTE (CIRCA 60 BAMBINI); DISTRIBUZIONE CERTIFICATI ELETTORALI - COMUNE DI LAGOSANTO - COMPIUTA PRATICA FORENSE ATTRAVERSO REDAZIONE DI ATTI DI NATURA CIVILE-PENALE E AMMINISTRATIVA - PARTECIPAZIONE AD UDIENZE PRESSO IL TRIBUNALE DI FERRARA ED ISCRIZIONE ALBO PRATICANTI REDAZIONE DI ATTI RICERCHE VARIE - STUDIO LEGALE AVV. M.L. MEZZOGORI CON STUDIO IN COMACCHIO FE VIA E.FOGLI 7

CURRICULUM VITAE

- RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO (RAG/TRIB/PERS) CAT. D ECON. D1/D4- CONTABILITA' E FINANZA: contabilità finanz. ed economico patrimoniale-Gestione bilancio (variazioni, storni, piano esecutivo)- Conto consuntivo-Certificazioni-Patto stabilità-Pratiche mutui e finanz.-Servizio tesoreria e cassa comunale-Equilibri di bilancio-Indicatori gestionali-PERSONALE: Gestione giuridico-amministrativa del personale (regolamenti-circolari-redaz. contr.-gest. bandi concorso-gestione fondo produtt. dipendenti-contratti decentrati integr.-analisi normativa- TRIBUTI: Gestione economico-patrimoniale inventario beni mobili - atti di gara del settore-regolamenti in materia- normativa di settore- Coordinamento e responsabilità del settore - COMUNE DI LAGOSANTO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
ITALIANO	Madrelingua	Madrelingua
Tedesco	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- USO PC: programmi Word-excel-programmi di contabilità-programma rilevazione presenze-delibere e determinazioni-anagrafe-protocollo informatico.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- CAPACITA' E COMP. RELAZIONALI: capacità di coordinamento dei dipendenti del proprio settore-Buone capacità relazionali. CAPACITA' E COMP.ORGAN.:attualmente occupata nel coordinamento e nella gestione dei progetti di settore. Occupata in attività di volontariato dal 1986 al 2001. CAPACITA' E COMP. ARTISTICHE:discrete capacità artistico-creative. Lettura.

- COMUNE DI LAGOSANTO Anno 2013 Membro commissione gara affidamento gestione nido Anno 2013 Presidente commissione gara pubblicità/pubbliche affissioni

- COMUNE DI LAGOSANTO Responsabile per la predisposizione PEG/ Referto controllo di gestione Responsabile ICI ora IMU Responsabile TARSU/TIA oraTARES Membro esperto delegazione trattante parte pubblica (fino a maggio 2012) Anno 2001 Presidente commissione gara servizio Tesoreria Anno 2001 Presidente concorso a t. determinato – Ufficio Personale Anno 2002 Presidente commissione gara servizio Pubblicità/pubbliche affissioni Anno 2002 Presidente concorso a t. determinato – Ufficio Tributi Anni 2004/2005 Incarico associazione comuni basso ferrarese- attività di supporto per il corretto svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili Anno 2005 Presidente concorso a t.indeterminato per mobilità – Ufficio Personale Anno 2006 Presidente commissione gara servizio Tesoreria Anno 2010 Organizzatore corso di formazione c/o ente in materia di personale Anno 2011 Presidente commissione gara servizio Tesoreria

- COMUNE DI MASSAFISCAGLIA Anno 2011 Membro esperto concorso Istruttore Contabile a t.determinato –

Ufficio Personale

- CORSI DI FORMAZIONE: Anno formativo 2013 ANUTEL II nuovo tributo TARES e la riscossione delle entrate locali dopo la legge di stabilità per il 2013 - 6 ore; REGIONE EMILIA ROMAGNA incontro Patto stabilità e patto regionale - 4 ore; ANCI incontro Patto stabilità - 4 ore; AGENZIA PER L'INNOVAZIONE corso sulla sicurezza - 16 ore; KIBERNETES sessione di lavoro sul NOC - 6 ore
- CORSI DI FORMAZIONE: Anno formativo 2012 FUTURA II patto di stabilità interno e il patto regionale - 4 ore; LEGAUTONOMIE La relazione illustrat. e tecnico finanziaria ai CCDI degli EE.LL. - 6ore
- CORSI DI FORMAZIONE: Anno formativo 2010 COMUNE MESOLA seminario la riforma del pubblico impiego alla luce DL150/09- relatore dott.Verbaro - 4,5 ore; COMUNE LAGOSANTO convegno La riforma Brunetta e le novità della manovra correttiva sui tagli alla spesa pubblica – relatori Grandelli/Zamberlan - 6 ore; Anno formativo 2011 //
- CORSI DI FORMAZIONE: Anno formativo 2009 assenza dal lavoro per maternità; Anno formativo 2008 LEGAUTONOMIE seminario la L.finanziaria 2008 - 5,5 ore; FUTURA corso Le spese di rappresentanza e di missione - 6 ore; Anno formativo 2007 FUTURA corso La gestione di personale, degli amministratori e degli incarichi esterni nei comuni e nelle IPAB dopo la finanziaria 2007” - 5 ore; anno formativo 2006 FUTURA: corso La gestione del personale/amministratori dopo L.finanz.2006 - 6 ore; PIU' IMPRESA: Bilancio di previsione 2006 – novità della finanziaria “ - 6 ore; FUTURA: “ La preintesa sul ccnl personale Regioni ed EE.LL. 2004-2005” - 4 ore; PAIDEIA. corso Le novità in materia di bilancio e contabilità: il d.d.l. Legge Finanziaria 2007 e conseguenze sul bilancio e sulla gestione finanziaria degli EE.LL “ - 6 ore.
- CORSI DI FORMAZIONE: Anno formativo 2005 FUTURA -corso finanza/ contabilità - 32 ore; FUTURA -corso La gestione economica del personale degli EE.LL - 16 ore; FUTURA corso L'implementazione del fondo di incentivazione fisso/variabile 6 ore. Anno formativo 2004 FUTURA – corso finanza /contabilità - 38 ore; LEGAUTONOMIE: corso Il CCNL del personale EE.LL. - 6 ore Anno formativo 2003 FUTURA– corso finanza/contabilità - 42 ore; LEGAUTONOMIE: corso Il CCNL del personale EE.LL - 7 ore; FUTURA:corso L'orario di lavoro nelle PA /gestione presenze/assenza - 16 ore. Anno formativo 2002 FUTURA – corso finanza /contabilità - 36 ore; COMUE TRESIGALLO – studio Garzon incontri in materia di bilancio. Anno formativo 2001 FUTURA – corso finanza /contabilità - 36 ore Anno formativo 2000 FUTURA – corso finanza / contabilità - 16 ore; COMUNE FERRARA – incontro in materia di IVA - 4ore
- PATENTE B

CURRICULUM VITAE

- **OBIETTIVO PRINCIPALE:** Realizzarsi professionalmente in un ente di grandi dimensioni soprattutto a livello di gestione delle risorse umane e affari generali, in linea con gli studi universitari e le conoscenze intraprese nel corso della carriera lavorativa.