



# COMUNE DI LAGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA

C.A.P. 44023  
FAX 0533 909536

TEL. 0533 909511  
FAX 0533 909535

## - UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL [personale@comune.lagosanto.fe.it](mailto:personale@comune.lagosanto.fe.it)

### CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO ANNUALITA' ECONOMICA 2009

ipotesicontrato

L'anno duemilanove il giorno 13 del mese di maggio alle ore 12:00 nella residenza comunale, a seguito degli incontri per la definizione del contratto integrativo del personale non dirigente del comune di Lagosanto, le parti negoziali composte:

dalla delegazione di parte pubblica nelle persone :

Il presidente - ( segretario comunale )

dott.ssa Luciana Romeo

L' Assessore al Personale ( UDDITORE )

Chendi Renata

Resp.le Capo Settore Economico Finanziario

Guietti Dr. Roberta

dalla delegazione delle Organizzazioni sindacali :

-RR.SS.UU:  
CGIL

Bigoni Barbara ASSESSORE  
Marinelli M.Livia  
Finessi Savio ASSESSORE

CISL

Bigoni Barbara ASSESSORE  
Marinelli M.Livia  
Finessi Savio ASSESSORE  
Vitaii Natale/Menegatti Ilaria  
Bertelli Francesco  
Cerini Sabrina  
Istruttore Capo Servizio Personale ASSESSORE

SINDACATI PROVINCIALI  
-FP-CGIL  
-FPS-CISL  
-U.I.L.  
-D.I. C.C.A.S. SUIPN  
Il segretario: Proietto Sabrina

Istruttore Capo Servizio Personale ASSESSORE

Le parti concordano di approvare il seguente accordo decentrato integrativo per l'annualità economica 2009 del comune di Lagosanto



# COMUNE DI LAGGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA

C.A.P. 44023  
FAX 0533 909536

TEL. 0533 909511  
FAX 0533 909535

## - UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL [personale@comune.laggosanto.fe.it](mailto:personale@comune.laggosanto.fe.it)

|          |  |
|----------|--|
| ART. 1-  | Campo di applicazione, validità e durata                     |
| ART. 2-  | Lavoro straordinario   |
| ART. 3-  | Costituzione del fondo e suo utilizzo                        |
| ART. 4-  | Progressioni orizzontali e sistema di valutazione permanente |
| ART. 5-  | Indennità di comparto  |
| ART. 6-  | Indennità variabili  |
| ART. 7-  | Produttività e criteri di ripartizione                       |
| ART. 8-  | Altre forme di incentivazione                                |
| ART. 9-  | Rinvio   |
| ART. 10- | Posizioni organizzative apicali                              |
| ART. 11- | Norma finale   |

*[Handwritten signatures and initials]*



# COMUNE DI LAGGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA

C.A.P. 44023  
FAX 0533 909536

TEL. 0533 909511  
FAX 0533 909535

## - UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL [personale@comune.laggosanto.fe.it](mailto:personale@comune.laggosanto.fe.it)

### **ART. 1 – Campo di applicazione, validità e durata**

Il presente contratto collettivo decentrato integrativo si applica a tutto il personale dipendente in servizio presso l'Ente, a tempo indeterminato e determinato, ivi compreso il personale comandato o distaccato o utilizzato a tempo parziale.

Il presente contratto concerne l' annualità economica 2009.

Il presente contratto manterrà la sua efficacia dopo la scadenza e fino alla sottoscrizione di nuovo contratto decentrato a meno che una delle parti lo abbia disattivato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento (AR) almeno 3 mesi prima.

Il contratto collettivo decentrato integrato è pubblicato sul sito web dell'ente per la pubblicità dichiarativa e mera efficacia probatoria.

Esso ha valore di legge tra le parti.

### **ART. 2 – Lavoro straordinario**

Il fondo per lavoro straordinario, intendendosi per tale, ai sensi del D.Lgs. 66/2003 (attuativa dir. 93/104/CE e dir. 2000/34/CE), il lavoro prestato oltre l'orario normale di lavoro, come definito dallo stesso art. 3 D.Lgs. 66/2003, è quantificato in **€ 1.751,82/anno**.

La prestazione di lavoro straordinario dovrà essere preventivamente autorizzata dal responsabile del settore, sulla base delle esigenze organizzative di servizio e dell'ente, tenuto conto dei principi contenuti nell'art.38 CCNL 2000 e art.5 D.Lgs.66/2003.

### **ART. 3 – Costituzione del fondo e suo utilizzo**

In sede di definizione del bilancio l'Amministrazione si impegna a reperire le risorse economiche necessarie ad una politica di sviluppo e valorizzazione delle risorse umane con l'obiettivo di raggiungere e mantenere servizi efficienti verso l'utenza sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo (*art. 31 CCNL*).

Il fondo è costituito in applicazione dei CCNL 99-2001 - 2004 – 2006 – 2008-2009.

Le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e produttività, vengono determinate annualmente secondo le modalità del presente articolo.

Le risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità, vengono definite nei singoli importi che potranno essere confermati, previa verifica da parte del responsabile del settore economico finanziario con proprio atto, anche per gli anni successivi. L'importo è suscettibile di incremento solamente ad opera di specifiche disposizioni dei CCNL.

Tali risorse sono integrate annualmente, con atto della Giunta Comunale e previa verifica del nucleo di valutazione con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dall'applicazione delle discipline contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto indicato nella relazione illustrativa al CCNL siglato il 22/01/2004 presentata dall'ARAN, la parte pubblica ritiene che le risorse stabili eventualmente ancora disponibili di anno in anno, dopo aver sottratto la quota destinata al pagamento delle progressioni orizzontali e delle indennità di comparto, possano essere utilizzate al sostegno di ulteriori interventi tipici del salario accessorio ad integrazione della quota delle risorse variabili.



# COMUNE DI LAGGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA

C.A.P. 44023  
FAX 0533 909536

TEL. 0533 909511  
FAX 0533 909535

## - UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL [personale@comune.laggosanto.fe.it](mailto:personale@comune.laggosanto.fe.it)

### UTILIZZO RISORSE STABILI

#### Art. 4 progressioni orizzontali e sistema di valutazione permanente

La spesa per progressioni calcolata con riferimento al personale in servizio ed in applicazione del CCNL 2009 ammonta ad € 40.518,66 ed è iscritta nei singoli capitoli del bilancio di previsione. Infatti, in conseguenza delle progressioni economiche già realizzate, le risorse decentrate stabili subiscono annualmente una decurtazione, che, per l'anno 2009, ammonta alla spesa sopra citata. Tali risorse cessano di essere considerate salario accessorio per trasformarsi in trattamento stipendiale e per tale motivo anche l'imputazione a bilancio deve subire una corrispondente mutazione.

Per l'anno 2009 non sono state attivate graduatorie per garantire le progressioni orizzontali dei dipendenti che abbiano maturato i requisiti (previa valutazione da parte degli organi competenti).

Le parti ritengono comunque di dare atto che anche in futuro, per attribuire progressioni in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti e non a tutti indistintamente, verrà data applicazione della normativa vigente in materia.

#### ART. 5- Indennità di comparto

Le risorse stabili utilizzate per corrispondere l'indennità di comparto, secondo la disciplina dell'art.33 CCNL 2004, ammontano per l'anno 2009 ad € 9.785,25

### UTILIZZO RISORSE VARIABILI

#### Art.6 Indennità variabili

##### TURNO

L'indennità di turno, disciplinata dall'art.22 CCNL 14/09/2000, sarà attribuita al personale di P.M. non incaricato di Posizione Organizzativa in quanto struttura operativa che prevede un orario di servizio di almeno 10 ore.

L'indennità è corrisposta solo per i periodi di effettiva prestazione di servizio in turno e pertanto dovrà essere esclusa in caso di periodi di assenza a qualsiasi titolo ( ferie, malattia... )

Per l'anno 2009 vengono assegnate risorse variabili pari ad € 5.000,00

### INDENNITA' DI DISAGIO LAVORATIVO

#### Disagio orario

Tale indennità è corrisposta ai dipendenti addetti ai servizi demografici e di stato civile i quali sono chiamati a modificare il proprio orario di lavoro al fine di garantire alternativamente la presenza in servizio dal lunedì al sabato per eventi quali matrimoni o registrazioni di nascita o morte. Per tali



# COMUNE DI LAGGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA

C.A.P. 44023  
FAX 0533 909536

TEL. 0533 909511  
FAX 0533 909535

## - UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL [personale@comune.laggosanto.fe.it](mailto:personale@comune.laggosanto.fe.it)  
motivi i due dipendenti ( n.1 dipendente anagrafe e n.1 dipendente stato civile ) sono chiamati a svolgere un orario alternato con settimana lavorativa su 5 e 6 giorni lavorativi.

Nel caso di prolungamento dell'orario in giorno feriale, le ore eccedenti saranno computate nel monte ore a disposizione del dipendente che potrà utilizzarle per fruire di riposi compensativi per il lavoro prestat.

L'importo dell'indennità è pari **ad € 12,50/mensili** ed è corrisposta a fronte di una o più modifiche, nell'arco del mese, dell'orario di lavoro del personale interessato. A tal fine viene costituito un fondo pari ad **€ 300,00** per compensare tale indennità al personale interessato

L'indennità non sarà erogata mensilmente, bensì a consuntivo, in sede di liquidazione delle risorse del fondo.

### Indennità di chiamata

In relazione alle necessità di intervento di operatori in conseguenza ad eventi eccezionali, benché di carattere sporadico e imprevedibile ( ex. piogge eccezionali, forti nevicate, T.S.O )al personale interessato sarà erogata un' **indennità di disagio per chiamata non programmata in servizio da casa**, fuori orario di servizio, ovvero in giorno festivo o feriale non lavorativo, definita "indennità di chiamata per emergenza potenziale" compensata con **€ 15,00** per ciascuna ora lavorata. Viene previsto un monte ore massimo **di 20 ore** per un totale di risorse disponibili pari ad **€ 300,00**.

Al personale chiamato in servizio non sarà liquidato il compenso per straordinario autorizzato.

### INDENNITA' MANEGGIO VALORI

Al personale comunale tenuto alla resa del conto viene corrisposta un'indennità di maneggio valori per le sole giornate di effettiva esposizione alla responsabilità per eventuali errori o smarrimenti, così determinata:

in **€ 1,55** giornalieri per il personale responsabile del maneggio di valori superiori ad € 20.0000,00/annui.  
in **€ 0,80** giornalieri per i personale responsabile del maneggio di valori inferiore ad € 20.000,00/annui.

Per dette finalità sono accantonate risorse pari ad **€ 250,00**.

### INDENNITA' PER LE RESPONSABILITA' DELLE PARTICOLARI CATEGORIE DI LAVORATORI INDICATE NELL'ART.36 CO.2 CCNL 22/01/2004

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto nell'art.17 lett i) CCNL 01/04/1999 come novellato dall'art.36 comma 2 del CCNL 22/01/2004, sono stabilite le seguenti indennità annue per compensare le specifiche responsabilità del personale delle categorie B,C,D presenti nell'ente:

- Ufficiale di anagrafe € 300,00 annue-lorde
- Ufficiale di stato civile e elettorale € 300,00 annue-lorde
- Responsabile dei tributi € 300,00 annue-lorde
- Messo notificatore per funzioni di ufficiale giudiziario e ufficio URP € 200,00 annue-lorde

Le parti, al fine di evitare attribuzioni di responsabilità che non tengano conto dei criteri di ragionevolezza, correttezza e buona fede, concordano nel ritenere che le specifiche responsabilità di lavoro che si intendono incentivare devono riguardare attività, obiettivi e compiti non genericamente riferiti a tutto il personale in servizio nei diversi settori di attività ma a quello



# COMUNE DI LAGGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA

C.A.P. 44023  
FAX 0533 909536

TEL. 0533 909511  
FAX 0533 909535

## - UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL [personale@comune.laggosanto.fe.it](mailto:personale@comune.laggosanto.fe.it)

formalmente investito di quelle particolari funzioni e sulla base dei seguenti criteri applicativi:

- la responsabilità deve essere attribuita con provvedimento scritto del responsabile apicale del settore di appartenenza;

- nel caso di attribuzione di responsabilità di durata inferiore all'anno, il compenso annuale spettante è proporzionato alla durata annuale della responsabilità con proporzionamento e arrotondamento mensile ( ex.: 4 mesi e 15gg = 4 mesi; 4 mesi e 16 gg = 5 mesi );

- i compensi di cui sopra non sono tra loro cumulabili. Sono cumulabili solo nel caso di importi inferiori al massimo e solo fino al raggiungimento dell'importo massimo del compenso percepibile a tale titolo pari ad € 300,00 annui lordi.

Vengono accantonate risorse per tali finalità pari ad € 500,00 in quanto dette indennità non possono essere riconosciute ai medesimi soggetti che percepiscono l'indennità maggiore che assorbe la presente e di cui al punto successivo

INDENNITA' PER PARTICOLARI RESPONSABILITA' ( art.17 lett.f CCNL 99 come modificato dall'art.7 CCNL 2006)

Le parti concordano che al personale inquadrato nelle categorie B,C, cui sia stata **attribuita specifica responsabilità con atto formale del responsabile del settore di appartenenza** spetti un compenso annuo come di seguito specificato. Viene precisato che tali indennità non sono cumulabili tra loro, né possono essere cumulate con le indennità per particolari figure professionali individuate ai sensi del citato art.36 co.2 CCNL 2004.

I compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C ed i relativi compensi, sono i seguenti:

| <u>Compiti che comportano specifiche responsabilità personale cat.B-C</u>  | <u>compenso/annuo</u> |
|--|-----------------------|
| - Specifiche responsabilità riferite a personale cat. C, individuate dal Responsabile di settore, <u>per coordinamento</u> , formalmente affidato, di almeno due operatori di pari o inferiore categoria, nell'ambito del funzionamento del servizio affidato ( n.2 figure ) | € 800,00              |
| - Specifiche responsabilità riferite a personale cat. B, individuate dal Responsabile di settore, per coordinamento operai ( n.1 figura )  | € 150,00              |
| - Specifiche responsabilità riferite a personale di cat. C, responsabile di più procedimenti amministrativi, per coordinamento, formalmente affidato, con gli uffici di altri settori dell'ente ( n.3 figure )   | € 500,00              |

In sede di verifica annuale della ripartizione delle somme disponibili, i predetti parametri possono essere soggetti ad integrazione concordate tra le parti. I compensi sopra indicati sono revocabili e vanno individuati annualmente in sede di costituzione del fondo. La loro corresponsione è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle responsabilità a cui sono correlate, previa certificazione rilasciata del responsabile della struttura di appartenenza che con proprio atto formale aveva attribuito la responsabilità.

Nel caso in cui vengano individuate figure cui corrispondere l'indennità ex art.17 lett.f CCNL 99, coincidenti con le figure cui già è stata riconosciuta l'indennità ex art.36 co 2 CCNL 2004, le parti concordano nel retribuire la maggiore indennità di cui all'art.17 lett.f CCNL 99 riconoscendo solo quest'ultima



# COMUNE DI LAGGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA

C.A.P. 44023  
FAX 0533 909536

TEL. 0533 909511  
FAX 0533 909535

## - UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL [personale@comune.laggosanto.fe.it](mailto:personale@comune.laggosanto.fe.it)

Per dette finalità sono accantonate risorse fino ad **€ 3.250,00**

### FONDO PER ATTIVITA' PRESTATATA IN GIORNO FESTIVO

Viene istituito un fondo di **€ 700,00** per l'utilizzo di personale nelle giornate festive o di riposo festivo, al di fuori del normale orario di funzionamento del servizio di appartenenza..

Per tale personale, individuato preferibilmente su base volontaria, si applicano le norme contenute all'art.24 co 1 CCNL 14/09/2000. In ogni caso è garantita la fruizione del riposo compensativo con le modalità fissate dal CCNL.

Il personale coinvolto è tutto il personale dell'ente, compresi gli istruttori di P.M. in quanto il turno è articolato per i medesimi su 6 giornate ( dal lunedì al sabato – con riposo la domenica ).

Le attività per le quali possono essere chiamati i dipendenti possono comunque essere programmate, non avendo una frequenza tale da determinare la necessità di modificare l'orario di servizio. In particolare si tratta di attività di allestimento, supporto e sicurezza in occasione dei principali eventi calendarizzati dall'amministrazione comunale come: carnevale, sagra della fragola, festività 2 giugno, concerti estivi, fiera di S. Venanzio, castagnata, ecc.

### NORMA PROGRAMMATICA

Le parti concordano, nel caso in cui si verificassero economie a seguito della corresponsione delle predette indennità, di accantonare tali somme ai sensi dell'art. 17 c.5 CCNL 99 da far confluire nel fondo dell'anno successivo.

### Art. 7 Produttività e criteri di ripartizione

Le risorse disponibili per finanziare la produttività e il miglioramento dei servizi, sono quantificate complessivamente per l'anno 2009 in **€ 10.142,66**

Le parti convengono nel ritenere che la gestione degli incentivi sarà ispirata ai seguenti principi fondamentali:

- corresponsione degli incentivi solo a fronte di un risultato individuale aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa;
- corresponsione di incentivi solo a conclusione del processo annuale di valutazione delle prestazioni e dei risultati.

#### Personale interessato

La valutazione individuale riguarda tutti i dipendenti comunali a tempo indeterminato ivi compreso il personale part-time in proporzione al servizio nonché al personale cessato o assunto nel corso dell'anno di riferimento in rapporto al periodo di servizio, con esclusione del personale che non abbia completato il periodo di prova.

#### Modalità di determinazione degli incentivi di produttività individuale

Le risorse per la produttività sono ripartite in budget di settore, suddividendo l'importo complessivo destinato alla produttività per il totale degli aventi diritto. Sarà cura del responsabile ripartire le risorse assegnate al proprio settore attraverso la valutazione del proprio personale in applicazione dei criteri adottati con deliberazione di G.C.n.203 del 15/12/2008.



# COMUNE DI LAGGOSANTO

C.A.P. 44023  
FAX 0533 909536

PROVINCIA DI FERRARA

TEL. 0533 909511  
FAX 0533 909535

## - UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL [personale@comune.laggosanto.fe.it](mailto:personale@comune.laggosanto.fe.it)

Si riepilogano gli importi stanziati per ciascun settore:

settore AA.GG. ( n.7 figure )  
settore econom-finanz. ( n.3 figure di cui 1 per mobilità dal 1/5 )  
settore LL.PP. ( n.3 figure )  
settore P.M. ( n.3 figure di cui 1 fino 01/09e 1 dal 01/12 )  
settore urbanistica ( n.1 figura )

|   |        |               |
|---|--------|---------------|
| totale  | €----- | 9.794,69      |
| <b>cui sommare economia per mobilità</b>      | €----- | <b>198,84</b> |
| <b>cui sommare economia per cessazione PM</b> | €----- | <b>149,13</b> |
| TORNANO                                       | €----- | 1 0.142,66    |

Le parti concordano nello specificare che le economie derivanti da tale ripartizione e pari ad € **347,97** e non attribuite con riferimento alle finalità del corrispondente esercizio finanziario, vengano portate in aumento delle risorse dell'anno successivo al pari delle economie per mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo (100%) ( come da deliberazione di G.C.n.203 )

### Procedura di valutazione

La valutazione di merito spetta al Responsabile di settore mediante compilazione di apposita scheda il cui contenuto dovrà essere comunicato al dipendente interessato. La valutazione verrà fatta in applicazione dei criteri di valutazione come definiti in sede di delegazione e come approvati con deliberazione di G.C.n.203 del 15/12/2008 ed in applicazione della vigente normativa.

Si specifica quanto segue:

- per le assunzioni o cessazioni, aspettative senza retribuzione o retribuzione ridotta, l'erogazione della produttività sarà rapportata al periodo di servizio prestato;
- non verranno considerate come assenze quelle per infortuni sul lavoro, per maternità obbligatoria, per permessi sindacali e per permessi ex L.104/92;
- nel periodo di congedo per maternità alla lavoratrice spetta la corresponsione del salario di produttività oltre alle quote di salario accessorio fisse e ricorrenti, all'intera retribuzione fissa mensile e alla retribuzione di posizione ( art. 17 c.4 CCNL 14/09/2000 )

E' vietata l'erogazione del salario di produttività sulla base di acconti e quote mensili, essendo necessaria per la distribuzione della stessa una valutazione finale da parte del Responsabile Capo Settore, delle prestazioni e dei risultati nonché del grado di raggiungimento degli obiettivi. Pertanto la produttività, al pari di tutte le indennità variabili come sopra descritte, verrà corrisposta in un'unica soluzione, previa valutazione dei risultati conseguiti.

### Art.8 ALTRE FORME DI INCENTIVAZIONE

Viene confermata la disciplina vigente e già precedentemente discussa in sede di contrattazione integrativa decentrata in relazione agli incentivi che specifiche disposizioni di legge finalizzano all'incentivazione di prestazione o di risultato del personale ed in particolare

1. incentivi ex L.109/94 ( progettazione e pianificazione );
2. incentivi per il recupero all'evasione ICI;



# COMUNE DI LAGOSANTO

C.A.P. 44023  
FAX 0533 909536

PROVINCIA DI FERRARA

TEL. 0533 909511  
FAX 0533 909535

## - UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL [personale@comune.lagosanto.fe.it](mailto:personale@comune.lagosanto.fe.it)

### 3. incentivi per indagini demografiche

Il personale destinatario di tali compensi è individuato negli appositi regolamenti i quali disciplinano anche le modalità di erogazione dei premi spettanti.

I fondi per tali compensi sono inclusi nell'atto di Giunta di individuazione delle risorse variabili, e corrisposti contestualmente alla produttività.

### Art.9 Rinvio

Le parti annualmente, in considerazione delle risorse necessarie a ricoprire gli oneri, verificano la sussistenza della necessità di apportare modifiche al presente accordo.

### ART. 10 Posizioni organizzative apicali

Il CCNL del 01/04/1999 istituisce l'area delle posizioni organizzative per l'individuazione delle posizioni di lavoro che corrispondono alle caratteristiche descritte all'art. 8, comma 1, lettere a)-b)-c).

Con decreto sindacale vengono annualmente nominati i responsabili delle posizioni organizzative (categoria D) e contestualmente viene indicato l'importo dell'indennità di posizione loro riconosciuta. Si tratta di posizioni caratterizzate da una responsabilità e da una rilevanza sia sul piano delle responsabilità amministrative che di quelle gestionali e specialistiche, nell'ambito di un ruolo manageriale.

### ART. 11 Norma finale

Per quanto non previsto nella presente contrattazione si fa riferimento alle norme e contratti vigenti. La presente contrattazione sostituisce tutti gli accordi precedentemente stipulati sui singoli argomenti trattati.

Eventuali modifiche che dovessero intervenire nel periodo di vigenza del presente contratto, dovranno essere riportate al tavolo di contrattazione e seguire le procedure previste.

Lagosanto, li 13/05/2010

PER LA PARTE PUBBLICA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PER LA PARTE SINDACALE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_