



COMUNE DI LAGGOSANTO

C.A.P. 44023

PROVINCIA DI FERRARA

FAX 0533 909536

TEL. 0533 909511
FAX 0533 909535

- UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL personale@comune.laggosanto.fe.it

- interessato nell'area di rischio;
- Verifica l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute.

Informazioni spettanti al rappresentante della sicurezza

- Informazione e documentazione in merito alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione nonché quelli inerenti alle macchine, agli impianti, l'organizzazione degli ambienti di lavoro, gli infortuni e le malattie professionali;
- Informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- Informazioni sulle attività formative;
- Informazioni attinenti gli eventuali rischi cui sono esposti i/le lavoratori/trici;
- Informazioni sui programmi di investimento concernenti il miglioramento dell'ambiente di lavoro e sicurezza;
- Informazione sui piani di emergenza, compresi l'attrezzatura di sicurezza, i sistemi di allarme e i mezzi di intervento all'interno dei luoghi di lavoro laddove previsti;
- Informazioni sugli adempimenti e sulle iniziative in materia di sicurezza riguardanti le imprese appaltatrici;
- Informazioni tempestive sui casi di infortunio, nei casi di malattie professionali e sui loro andamenti complessivi.

Formazione del rappresentante della sicurezza

Il rappresentante della sicurezza ha diritto ad una formazione particolare in materia di salute e sicurezza, concernente oltre alla normativa in materia di salute e sicurezza, anche i rischi esistenti nel proprio ambito di rappresentanza, tale da assicurargli adeguate nozioni sulle principali tecniche di controllo e di prevenzione dei rischi stessi.

Visite mediche periodiche

Le parti concordano di effettuare visite mediche per tutti i/le dipendenti secondo le indicazioni del medico competente L. 626/94. I lavoratori che svolgono attività esterne vengono sottoposti alle eventuali vaccinazioni richieste con oneri a carico dell'Amministrazione. In ogni caso tutti gli oneri previsti per le sopraccitate verifiche sono a totale carico dell'amministrazione ivi compreso il tempo necessario per l'espletamento delle relative visite e pratiche.

Formazione dei lavoratori sul tema della sicurezza

L'Amministrazione provvede ad organizzare, di concerto con il rappresentante, le attività formative dei/delle lavoratori/lavoratrici in materia di sicurezza e di salute e dei rischi.

La formazione avviene in orario di lavoro (o con recupero individuale delle ore di formazione nel caso questa si svolga fuori orario di lavoro). Gli oneri sono a carico dell'Amministrazione. L'attività di formazione sarà svolta con cadenza semestrale e periodicamente ripetuta in relazione all'evoluzione o all'insorgenza di nuovi rischi.

Nella vigenza del presente contratto la formazione sul tema della sicurezza deve coinvolgere, almeno una volta, tutti i dipendenti.



- UFFICIO PERSONALE -

TEL. 0533/909525 E-MAIL personale@comune.laggosanto.fe.it

ART. 14 – Permessi per particolari motivi personali o familiari

I permessi di cui all'oggetto sono regolamentati dalle leggi 5 febbraio 1992 n. 104, legge 8 marzo 2000 n. 53, e CCNL 6 luglio 1995 e successive integrazioni del comparto Autonomie Locali.

Sono previsti, per la partecipazione a concorsi ed esami otto (8) giorni all'anno. Il lavoratore che partecipa a concorsi e/o esami ha il diritto di fruire il permesso retribuito per l'intera giornata richiesta fornendo il certificato di partecipazione alla prova.

In caso di decesso di coniuge, parente entro il secondo grado ed affini entro il primo grado sono previsti tre (3) giorni per evento.

Sono altresì previsti permessi retribuiti per ulteriori tre (3) giorni per motivi personali e/o familiari debitamente documentati.

ART. 15 – Diritto allo studio

Si applica la normativa di riferimento (art.15 CCNL 14/09/2004) come meglio specificato nella circolare n.1 del 16/10/2008 prot.8792

ART. 16 – Formazione

La partecipazione alla formazione è obbligatoria e sarà svolta in orario considerato lavorativo; se svolto al di fuori dell'orario di lavoro lo stesso sarà recuperato. Annualmente verrà destinata alla formazione del personale una somma pari almeno all'1% della spesa del personale.

La formazione dovrà riguardare tutto il personale dipendente e dovrà essere finalizzata:

- a fornire strumenti normativi e/o pratici per lo svolgimento della propria attività lavorativa e per un miglioramento della propria professionalità;
- a favorire i processi di rinnovamento delle procedure e dell'integrazione tra i servizi;
- alla progressione economica orizzontale del personale.

ART. 17 – Vestiario

L'eventuale revisione dell'attuale regolamento per la massa vestiario, avverrà previa richiesta della RSU o della maggioranza dei lavoratori interessati.

ART. 18 – Mobilità

Si rinvia a quanto meglio specificato nel nuovo regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e sull'accesso agli impieghi al TITOLO IV – mobilità (artt. 93-95).



COMUNE DI LAGGOSANTO
PROVINCIA DI FERRARA

C.A.P. 44023
FAX 0533 909536

TEL. 0533 909511
FAX 0533 909535

- UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL personale@comune.laggosanto.fe.it

III^ PARTE

**SALARIO OGGETTO DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA
per lo sviluppo della professionalità e produttività**

ART. 19 – Lavoro straordinario

Il fondo per lavoro straordinario, intendendosi per tale, ai sensi del D.Lgs. 66/2003 (attuativa dir. 93/104/CE e dir. 2000/34/CE concernente alcuni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro), il lavoro prestato oltre l'orario normale di lavoro, come definito dallo stesso art. 3 D.Lgs. 66/2003, è quantificato in **€ 1.751,82 annuo**.

Il fondo previsto è stato suddiviso secondo un piano di assegnazione per settori di riferimento tenendo conto della spesa storica e delle eventuali particolarità oggetto di nota ed il monte ore a disposizione di ogni singolo responsabile è stato assegnato con deliberazione di Giunta Comunale n.200 del 15/12/08.

Le parti convengono che qualora si dovessero verificare delle economie nella gestione del fondo straordinario, tali somme saranno fatte confluire tra le risorse variabili da utilizzare per l'anno 2009.

ART. 20 – Costituzione del fondo e suo utilizzo

In sede di definizione del bilancio l'Amministrazione si impegna a reperire le risorse economiche necessarie ad una politica di sviluppo e valorizzazione delle risorse umane con l'obiettivo di raggiungere e mantenere servizi efficienti verso l'utenza sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo (*art. 31 CCNL*).

Il fondo è costituito in applicazione dei CCNL 99-2001- 2004 – 2006 – 2008.

Le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e produttività, vengono determinate annualmente secondo le modalità del presente articolo.

Le risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità, vengono definite nei singoli importi che potranno essere confermati, previa verifica da parte del responsabile del settore economico finanziario con proprio atto, anche per gli anni successivi. L'importo è suscettibile di incremento solamente ad opera di specifiche disposizioni dei CCNL.

Tali risorse sono integrate annualmente, con atto della Giunta Comunale e previa verifica del nucleo di valutazione con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dall'applicazione delle discipline contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto indicato nella relazione illustrativa al CCNL siglato il 22/01/2004 presentata dall'ARAN, la parte pubblica ritiene che le risorse stabili eventualmente ancora disponibili di anno in anno, dopo aver sottratto la quota destinata al pagamento delle progressioni orizzontali e delle indennità di comparto, possano essere utilizzate al sostegno di ulteriori interventi tipici del salario accessorio ad integrazione della quota delle risorse variabili.



- UFFICIO PERSONALE -
- TEL. 0533/909525 E-MAIL personale@comune.laggosanto.fe.it

UTILIZZO RISORSE STABILI

ART. 21 – Indennità di comparto

Le risorse stabili utilizzate per corrispondere l'indennità di comparto per l'anno 2008 ammontano ad € 9.728,43

Art. 22 progressioni orizzontali e sistema di valutazione permanente

La spesa per progressioni calcolata con riferimento al personale in servizio ed in applicazione del CCNL 2008 ammonta ad € 35.025,39 ed è iscritta nei singoli capitoli del bilancio di previsione. Infatti, in conseguenza delle progressioni economiche già realizzate, le risorse decentrate stabili subiscono annualmente una decurtazione, che, per l'anno 2008, ammonta alla spesa sopra citata. Tali risorse cessano di essere considerate salario accessorio per trasformarsi in trattamento stipendiale e per tale motivo anche l'imputazione a bilancio deve subire una corrispondente mutazione.

Considerato che sono state riacquisite risorse nella disponibilità del fondo a seguito di cessazioni di 5 dipendenti nell'anno 2007, e verificato che a seguito pagamento dell'indennità di comparto ai sensi dell'art.33 CCNL 22/01/2004 si sono verificate disponibilità tra le risorse stabili, le parti ritengono utile utilizzare una quota significativa di tali risorse per garantire le progressioni orizzontali dei dipendenti che abbiano maturato i requisiti, previa valutazione da parte degli organi competenti.

Posto pertanto che lo scopo della politica di valutazione delle prestazioni dei dipendenti è strategia fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi e della rispondenza del modo di lavorare alle prestazioni attese, si specifica che:

- viene richiesta la permanenza minima di 2 anni in ogni categoria prima di concorrere al passaggio;
- non potrà essere riconosciuto più di un passaggio per ogni selezione;
- le valutazioni sono fatte dai Responsabili di settore che valuteranno, utilizzando le apposite schede di valutazione, tutto il personale loro assegnato;
- per la categoria D la valutazione sarà fatta dal nucleo di valutazione secondo quanto disciplinato nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- il dipendente potrà concorrere al passaggio orizzontale solo se avrà ottenuto un punteggio pari o superiore al 60% del punteggio massimo conseguibile, così come specificato in delibera di Giunta Comunale n. 147 del 06/11/2007 ad oggetto: " Presa d'atto dei criteri generali inerenti la metodologia permanente di valutazione per passaggi tra posizioni economiche all'interno della categoria".

Le risorse massime disponibili per i dipendenti che hanno maturato i 2 anni di anzianità nella posizione economica in godimento (art.9 CCNL 2008) e che riguardano esclusivamente 4 dipendenti inquadrati in categoria D (giuridica DI), ammontano ad € 5.808,92.



COMUNE DI LAGGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA

C.A.P. 44023
FAX 0533 909536

TEL. 0533 909511
FAX 0533 909535

- UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL personale@comune.laggosanto.fe.it

UTILIZZO RISORSE VARIABILI

Art.23 Indennità variabili

TURNO

L'indennità di turno, disciplinata dall'art.22 CCNL 14/09/2000, sarà attribuita al personale di P.M. non incaricato di Posizione Organizzativa in quanto struttura operativa che prevede un orario di servizio di almeno 10 ore.

L'indennità è corrisposta solo per i periodi di effettiva prestazione di servizio in turno e pertanto dovrà essere esclusa in caso di periodi di assenza a qualsiasi titolo (ferie, malattia...)

Per l'anno 2008 vengono assegnate risorse variabili pari ad € 6.000,00.

Le parti concordano nello specificare che eventuali somme rimanenti dal pagamento dell'indennità di turno costituiscono economie dell'anno in corso e pertanto dovranno confluire nel fondo per il miglioramento degli uffici e servizi anno 2009.

INDENNITA' DI DISAGIO LAVORATIVO

Disagio orario

Tale indennità è corrisposta ai dipendenti addetti ai servizi demografici e di stato civile i quali sono chiamati a modificare il proprio orario di lavoro al fine di garantire alternativamente la presenza in servizio dal lunedì al sabato. Per tali motivi i due dipendenti (n.1 dipendente anagrafe e n.1 dipendente stato civile) sono chiamati a svolgere un orario alternato con settimana lavorativa su 5 e 6 giorni lavorativi.

I medesimi dipendenti sono inoltre soggetti a disagio per il rapporto con utenza particolare (disagio sociale, economico e stranieri).

L'importo dell'indennità riconosciuta ai dipendenti menzionati è pari ad € 12,50/mensili ed è corrisposta a fronte di una o più modifiche, nell'arco del mese, dell'orario di lavoro del personale interessato.

L'indennità sarà erogata, al pari delle altre indennità variabili, entro il mese di marzo dell'anno successivo.

Nel caso di prolungamento dell'orario in giorno feriale, le ore eccedenti saranno computate nel monte ore a disposizione del dipendente che potrà utilizzarle per fruire di riposi compensativi per il lavoro prestato.

Vengono accantonate risorse pari ad € 300,00.

Indennità di chiamata

In relazione alle necessità di intervento di operatori dell'area tecnica o di P.M. in conseguenza ad eventi eccezionali, benché di carattere sporadico e imprevedibile (ex. piogge eccezionali, forti nevicate, T.S.O) al personale interessato sarà erogata un' **indennità di disagio per chiamata non programmata in servizio da casa**, fuori orario di servizio, ovvero in giorno festivo o feriale non lavorativo, definita "indennità di chiamata per emergenza potenziale" compensata con € 15,00 per ciascuna ora lavorata. Viene previsto un monte ore massimo di 40 ore per un totale del fondo pari



COMUNE DI LAGGOSANTO

C.A.P. 44023

PROVINCIA DI FERRARA

FAX 0533 909536

TEL. 0533 909511
FAX 0533 909535

- UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL personale@comune.laggosanto.fe.it

ad € 600,00.

Al personale chiamato in servizio non sarà liquidato il compenso per straordinario autorizzato.

INDENNITA' MANEGGIO VALORI

Al personale comunale tenuto alla resa del conto viene corrisposta un'indennità di maneggio valori per le sole giornate di effettiva esposizione alla responsabilità per eventuali errori o smarrimenti, così determinata:

in € 1,55 giornalieri per il personale responsabile del maneggio di valori superiori ad € 20.000,00/annui.
in € 0,80 giornalieri per il personale responsabile del maneggio di valori inferiore ad € 20.000,00/annui.

Per dette finalità sono accantonate risorse fino ad € 250,00 lorde

INDENNITA' PER LE RESPONSABILITA' DELLE PARTICOLARI CATEGORIE DI LAVORATORI INDICATE NELL'ART.36 CO.2 CCNL 22/01/2004

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto nell'art.17 lett i) CCNL 01/04/1999 come novellato dall'art.36 comma 2 del CCNL 22/01/2004, sono stabilite le seguenti indennità annue per compensare le specifiche responsabilità del personale delle categorie B,C,D presenti nell'ente:

- Ufficiale di anagrafe € 300,00 annue- lorde
- Ufficiale di stato civile e elettorale € 300,00 annue- lorde
- Responsabile dei tributi € 300,00 annue- lorde
- Messo notificatore per funzioni di ufficiale giudiziario e ufficio URP € 200,00 annue- lorde

Le parti, al fine di evitare attribuzioni di responsabilità che non tengano conto dei criteri di ragionevolezza, correttezza e buona fede, concordano nel ritenere che le specifiche responsabilità di lavoro che si intendono incentivare devono riguardare attività, obiettivi e compiti non genericamente riferiti a tutto il personale in servizio nei diversi settori di attività ma a quello formalmente investito di quelle particolari funzioni e sulla base dei seguenti criteri applicativi:

- la responsabilità deve essere attribuita con provvedimento scritto del responsabile applicale del settore di appartenenza;
- nel caso di attribuzione di responsabilità di durata inferiore all'anno, il compenso annuale spettante è proporzionato alla durata annuale della responsabilità con proporzionamento e arrotondamento mensile (ex.: 4 mesi e 15 gg. = 4 mesi; 4 mesi e 16 gg. = 5 mesi);
- i compensi di cui sopra non sono tra loro cumulabili. Sono cumulabili solo nel caso di importi inferiori al massimo e solo fino al raggiungimento dell'importo massimo del compenso percepibile a tale titolo pari ad € 300,00 annui lordi.

Vengono accantonate somme pari ad € 1.200,00.

INDENNITA' PER PARTICOLARI RESPONSABILITA' art.17 lett.f CCNL 99 come modificato dall'art.7 CCNL 2006)

Le parti concordano che al personale inquadrato nelle categorie B,C, cui sia stata attribuita **specificata responsabilità con atto formale del responsabile del settore di appartenenza** spetti un compenso annuo come di seguito specificato. Viene precisato che tali indennità non sono cumulabili tra loro, né possono essere cumulate con le indennità per particolari figure professionali individuate ai sensi del citato art.36 co.2 CCNL 2004.



COMUNE DI LAGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA

C.A.P. 44023
FAX 0533 909536

TEL. 0533 909511
FAX 0533 909535

- UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL personale@comune.lagosanto.fe.it

I compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C ed i relativi compensi, sono i seguenti:

<u>Compiti che comportano specifiche responsabilità personale cat.B-C</u>	<u>compenso/annuo</u>
- Specifiche responsabilità riferite a personale cat. C, individuate dal Responsabile di settore, per coordinamento, formalmente affidato, di almeno due operatori di pari o inferiore categoria, nell'ambito del funzionamento del servizio affidato (n.2 figure)	€ 1.000,00
-Responsabile coordinamento operai	€ 300,00
- Specifiche responsabilità riferite a personale di cat. C, responsabile di più procedimenti amministrativi complessi o per coordinamento, formalmente affidato, con gli uffici di altri settori dell'ente (n.3 figure)	€ 1.000,00

Le parti concordano che la presente indennità avrà decorrenza 01/07/2008.

In sede di verifica annuale della ripartizione delle somme disponibili, i predetti parametri possono essere soggetti ad integrazione concordata tra le parti. I compensi sopra indicati sono revocabili e la loro corrispondenza è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle responsabilità a cui sono correlate, previa certificazione rilasciata del responsabile della struttura di appartenenza che con proprio atto formale aveva attribuito la responsabilità.

Nel caso in cui le figure cui corrispondere l'indennità ex art.17 lett.f CCNL 99, coincidano con le figure cui già è stata riconosciuta l'indennità ex art.36 co 2 CCNL 2004, le parti concordano nel retribuire, previa individuazione da parte del responsabile di settore da far prevenire all'ufficio competente per la liquidazione, l'indennità ex art.36 co 2 fino al 30/06/2008 proporzionata a tale periodo e quindi di assorbire, a decorrere dal 01/07/2008 nella maggiore indennità di cui all'art.17 lett.f CCNL 99, l'indennità precedente.

Per dette finalità sono accantonate risorse fino ad **€ 2.650,00** lorde.

FONDO PER ATTIVITA' PRESTATATA IN GIORNO FESTIVO

Viene istituito un fondo di **€ 800,00** per l'utilizzo di personale nelle giornate di riposo settimanale, al di fuori del normale orario di funzionamento del servizio di appartenenza..

Per tale personale, individuato preferibilmente su base volontaria, si applicano le norme contenute all'art.24 co 1 CCNL 14/09/2000. In ogni caso è garantita la fruizione del riposo compensativo con le modalità fissate dal CCNL.

Il personale coinvolto è tutto il personale dell'ente, compresi gli istruttori di P.M. in quanto il turno è articolato per i medesimi su 6 giornate (dal lunedì al sabato - con riposo la domenica).

Le attività per le quali possono essere chiamati i dipendenti possono comunque essere programmate, non avendo una frequenza tale da determinare la necessità di modificare l'orario di servizio. In particolare si tratta di attività di allestimento, supporto e sicurezza in occasione dei principali eventi calendarizzati dall'amministrazione comunale come: carnevale, sagra della fragola, festività 2 giugno, concerti estivi, fiera di S.Venanzio, castagnata, ecc.

NORMA PROGRAMMATICA

Le parti concordano, nel caso in cui si verificassero economie a seguito della corrispondenza delle



COMUNE DI LAGGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA

C.A.P. 44023
FAX 0533 909536

TEL. 0533 909511
FAX 0533 909535

- UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL personale@comune.laggosanto.fe.it
indennità come sopra elencate, di accantonare tali somme ai sensi dell'art. 17 c.5 CCNL 99 da far confluire nel fondo dell'anno successivo.

Art. 24 Produttività e criteri di ripartizione

Le risorse disponibili per finanziare la produttività e il miglioramento dei servizi, sono quantificate complessivamente per l'anno 2008 in € 9.958,58.

Le parti convengono nel ritenere che la gestione degli incentivi sarà ispirata ai seguenti principi fondamentali:

- corresponsione degli incentivi solo a fronte di un risultato individuale aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa;
- corresponsione di incentivi solo a conclusione del processo annuale di valutazione delle prestazioni e dei risultati.

Personale interessato

La valutazione individuale riguarda tutti i dipendenti comunali a tempo indeterminato e determinato ivi compreso il personale part-time in proporzione al servizio nonché al personale cessato nel corso dell'anno di riferimento in rapporto al periodo di servizio, con esclusione del personale che non abbia completato il periodo di prova.

Modalità di determinazione degli incentivi di produttività individuale

Le risorse per la produttività sono ripartite in budget di settore, suddividendo l'importo complessivo destinato alla produttività per il totale degli aventi diritto, così individuando l'importo massimo erogabile ad ogni dipendente.

Si riepilogano gli importi stanziati per ciascun settore:

settore AA.GG. (n.6 figure)	€ 3.514,80
settore econom-finanz. (n.2 figure)	€ 1.144,60
settore LL.PP. (n.4 figure di cui 1 fino al 31/03/2008)	€ 1.901,84
settore P.M. (n.4 figure di cui 1 t.determ. dal 03/06 al 30/09/08)	€ 1.948,39
settore urbanistica (n.1 figura)	€ 585,80
totale	€ 9.122,43
cui sommare economia per cessaz.dipend	€ 444,35
cui sommare economia t.determinato	€ 394,80
TORNANO	€ 9.958,58

Le parti concordano nello specificare che le somme non utilizzate o non attribuite con riferimento alle finalità del corrispondente esercizio finanziario, vengano portate in aumento delle risorse dell'anno successivo.



- UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL personale@comune.laggosanto.fe.it

Procedura di valutazione

La valutazione di merito spetta al Responsabile di settore mediante compilazione di apposita scheda il cui contenuto dovrà essere comunicato al dipendente interessato. La valutazione verrà fatta in applicazione dei criteri di valutazione come definiti in sede di delegazione e come approvati con deliberazione di G.C.n.203 del 15/12/2008.

Si specifica quanto segue:

- per le assunzioni o cessazioni, aspettative senza retribuzione o retribuzione ridotta, l'erogazione della produttività sarà rapportata al periodo di servizio prestato;
- non verranno considerate come assenze quelle per infortuni sul lavoro, per maternità obbligatoria, per permessi sindacali e per permessi ex L.104/92;
- nel periodo di congedo per maternità alla lavoratrice spetta la corresponsione del salario di produttività oltre alle quote di salario accessorio fisse e ricorrenti, all'intera retribuzione fissa mensile e alla retribuzione di posizione (art. 17 c.4 CCNL 14/09/2000)

E' vietata l'erogazione del salario di produttività sulla base di acconti e quote mensili, essendo necessaria per la distribuzione della stessa una valutazione finale da parte del Responsabile Capo Settore, delle prestazioni e dei risultati nonché del grado di raggiungimento degli obiettivi. Pertanto la produttività, al pari di tutte le indennità variabili come sopra descritte, verrà corrisposta in un'unica soluzione entro il mese di marzo dell'anno successivo, previa valutazione dei risultati conseguiti.

Art.25 ALTRE FORME DI INCENTIVAZIONE

Viene confermata la disciplina vigente e già precedentemente discussa in sede di contrattazione integrativa decentrata in relazione agli incentivi che specifiche disposizioni di legge finalizzano all'incentivazione di prestazione o di risultato del personale ed in particolare

1. incentivi ex L.109/94 (progettazione e pianificazione);
2. incentivi per il recupero all'evasione ICI;
3. incentivi per indagini demografiche

Il personale destinatario di tali compensi è individuato negli appositi regolamenti i quali disciplinano anche le modalità di erogazione dei premi spettanti.

I fondi per tali compensi sono inclusi nell'atto di Giunta di individuazione delle risorse variabili, e corrisposti entro il mese di marzo dell'anno successivo alla sua maturazione (come per la produttività)

Art.26 Rinvio

Le parti annualmente, in considerazione delle risorse necessarie a ricoprire gli oneri, verificano la sussistenza della necessità di apportare modifiche al presente accordo.



COMUNE DI LAGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA

C.A.P. 44023
FAX 0533 909536

TEL. 0533 909511
FAX 0533 909535

- UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL personale@comune.lagosanto.fe.it

ART. 27 Posizioni organizzative apicali

Il CCNL del 01/04/1999 istituisce l'area delle posizioni organizzative per l'individuazione delle posizioni di lavoro che corrispondono alle caratteristiche descritte all'art. 8, comma 1, lettere a)-b)-c).

Con decreto sindacale vengono annualmente nominati i responsabili delle posizioni organizzative (categoria D) e contestualmente viene indicato l'importo dell'indennità di posizione loro riconosciuta. Si tratta di posizioni caratterizzate da una responsabilità e da una rilevanza sia sul piano delle responsabilità amministrative che di quelle gestionali e specialistiche, nell'ambito di un ruolo manageriale.

ART. 28 Norma finale

Per quanto non previsto nella presente contrattazione si fa riferimento alle norme e contratti vigenti. La presente contrattazione sostituisce tutti gli accordi precedentemente stipulati sui singoli argomenti trattati.

Eventuali modifiche che dovessero intervenire nel periodo di vigenza del presente contratto, dovranno essere riportate al tavolo di contrattazione e seguire le procedure previste.

Lagosanto, li 15 GEN. 2009








Certificazione ai sensi del co 190 L. Finanziaria per il
2006

e circ 28 del 14/06/2006 del Ministero delle Finanze.

Il sottoscritto FAGGIOLI LUCIO nato a Ostellato (Fe) il 23/10/1957 e
residente a Migliarino (Fe) in Via Lidi Ferraresi, 1 con cod. fisc.
FGGLCU57R23G184A, in qualità di REVISORE DEL CONTO del Comune di
Lagosanto nominato con deliberazione consigliere n.33 in data
23/06/2006

Certifica la regolare costituzione del fondo anno 2008 del Comune di
Lagosanto avendo preventivamente verificato la consistenza dei fondi
relativi agli anni 2005-2006-2007.

Lido degli Estensi, 15/12/08

In Fede
Il Revisore
