



COMUNE DI LAGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA
Codice Fiscale 00370530388

COPIA

N°10 Reg. delib.	Ufficio competente AMMINISTRAZIONE
----------------------------	---------------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	Approvazione della variazione agli allegati della deliberazione di G.C. n. 5 del 21/01/2021 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023 (art. 169, TUEL e smi) e piano della performance e degli obiettivi anno 2021".
---------	--

Oggi **cinque** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 12:15, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Bertarelli Cristian	Sindaco	P
Esposito Giacomo	Vice Sindaco	P
Soncini Emanuele	Assessore	P
Bulgarelli Alessia	Assessore	A
Orlandini Patrizia	Assessore	A

2	3
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Forlin Luigia Maria.

Bertarelli Cristian nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Approvazione della variazione agli allegati della deliberazione di G.C. n. 5 del 21/01/2021 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023 (art. 169, TUEL e smi) e piano della performance e degli obiettivi anno 2021".
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- la Direttiva n.2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che, relativamente agli eventi aggregativi di qualsiasi natura, prevede che "le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche..";

- l'art. 73 del DL 18/2020 avente ad oggetto "Semplificazioni in materia di organi collegiali", che al comma 1 prevede :

1. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente;

- le disposizioni del Sindaco, Cristian Bertarelli – prot. n. 2467 del 25/03/2020;

- la decretazione emanata ai fini del contenimento del virus COVID-19 e da ultimo l'art. 19 del D.L. 31.12.2020 n. 183 che proroga i termini previsti dall'art. 73 del D.L. 18/2020 fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e comunque non oltre il 31.03.2021;

Ritenuto che svolgere le riunioni di Giunta Comunale in videoconferenza costituisca una importante misura di contenimento e gestione dell'attuale grave emergenza epidemiologica;

Dato atto che, a causa della situazione di eccezionalità determinata dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del Covid 19, la presente seduta si svolge con i partecipanti collegati in videoconferenza nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, costituendo tale modalità una importante misura di contenimento e gestione dell'attuale grave emergenza epidemiologica conformemente alle previsioni sopra richiamate;

Precisato che sono presenti in videoconferenza presso la sede comunale il Sindaco Cristian Bertarelli, il Segretario generale, Forlin Luigia Maria e il Vice Sindaco, Giacomo Esposito; è presente in videoconferenza da altro luogo l'Assessore, Emanuele Soncini; sono assenti gli Assessori, Alessia Bulgarelli e Patrizia Orlandini.

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 in data 30/11/2020 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 65 in data 30/12/2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 21/01/2021 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023 (art. 169, TUEL e smi) e piano della performance e degli obiettivi anno 2021";

RITENUTO di **rimodulare** in parte gli allegati del Piano delle Performance 2021 relativamente agli obiettivi individuali del Segretario generale e di tutti i settori in quanto dagli approfondimenti effettuati dalla stessa Amministrazione comunale non è possibile, **considerato il numero esiguo delle risorse umane ed il consistente carico di lavoro già assegnato ad ogni settore**, individuare ed istituire un ufficio di staff che dipenda dal Segretario generale;

RICHIAMATO l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del DLgs.165/2001 e smi i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Considerato che la macrostruttura dell'ente risulta così suddivisa:

- SETTORE AFFARI GENERALI: Responsabile – Daniela Chiodi
- SETTORE FINANZIARIO: Responsabile – Roberta Guietti
- SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO: Flavio Grigatti - Responsabile ad Interim
- SETTORE TECNICO URBANISTICA e GESTIONE AMMINISTRATIVA PM: Responsabile – Flavio Grigatti;

RICHIAMATO in tal senso l'art. 109, comma 2, del TUEL e s.m.i., il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i provvedimenti del Sindaco n. 3/19 con cui sono stati conferiti fino al (31/01/2022) i sopra citati incarichi di posizione organizzativa e il n. 5 del 11/09/2020 relativo all'incarico ad interim fino alla copertura del posto;

RICHIAMATO l'articolo 169 del TUEL, il quale disciplina il piano esecutivo di gestione, ed in particolare il comma 3, il quale prevede che il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance confluiscono nel PEG;

VISTO:

- l'articolo 10, comma 1, del d.lgs. n. 150/2009, il quale disciplina il piano della performance;
- l'art. 108 del d.lgs. 267/2000, il quale disciplina il piano dettagliato degli obiettivi;

VISTO il vigente regolamento di contabilità comunale approvato dal Consiglio con propria deliberazione n.53 del 21/12/2015 e s.m.i. ed in particolare richiamati gli articoli 25 e 28 i quali, nel definire il PEG strumento di programmazione esecutivo approvato dalla Giunta Comunale ed elaborato dal segretario generale in conformità al DUP e alle risorse finanziarie iscritte nel bilancio, prevedono che nel rilasciare il parere di regolarità tecnica, il segretario generale sia chiamato a certificare la fattibilità degli obiettivi di gestione assegnati ai singoli responsabili in base alle risorse e alle dotazioni messe a disposizione degli stessi;

RICORDATO che:

- questo ente, avendo una popolazione inferiore 5.000 abitanti, non è formalmente tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti e di approvare il piano della performance (delibera Corte dei conti Sardegna n. 1/2018);
- l'approvazione del PEG risulta atto necessario al fine di garantire l'attività gestionale da parte dei responsabili di servizio, attraverso l'assegnazione delle risorse;

TENUTO CONTO che:

- il d.lgs. 118/2011 prevede una struttura autorizzatoria del bilancio di previsione articolata, in parte spesa, per missione, programma e titolo e per la parte entrata per titolo e tipologia;

- il comma 2 dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 prevede che *“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”*;
- il comma 3 dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, il quale prevede che *“Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO, pertanto, di **rimodulare** in parte gli allegati relativi alla deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 21/01/2021 avente ad oggetto “Approvazione del piano esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023 (art. 169, TUEL e smi) e piano della performance e degli obiettivi anno 2021”, come meglio specificato nell'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto di revisione degli obiettivi;

DATO ATTO che la **rimodulazione**, sopra citata, riguarda in parte gli allegati del Piano delle Performance 2021 relativamente agli obiettivi individuali del Segretario generale e di tutti i settori in quanto dagli approfondimenti effettuati dalla stessa Amministrazione comunale non è possibile, **considerato il numero esiguo delle risorse umane ed il consistente carico di lavoro già assegnato ad ogni settore**, individuare ed istituire un ufficio di staff che dipenda dal Segretario generale;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000 e smi;
- il d.lgs. n. 118/2011 e smi;

- il d.Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere per garantire senza soluzione di continuità la gestione delle risorse;

Con voti unanimi, espressi per appello nominale,

DELIBERA

1-di rimodulare in parte gli allegati relativi alla deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 21/01/2021 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023 (art. 169, TUEL e smi) e piano della performance e degli obiettivi anno 2021" relativamente agli obiettivi individuali del Segretario generale e di tutti i settori in quanto dagli approfondimenti effettuati dalla stessa Amministrazione comunale non è possibile, **considerato il numero esiguo delle risorse umane ed il consistente carico di lavoro già assegnato ad ogni settore**, individuare ed istituire un ufficio di staff che dipenda dal Segretario generale;

2-di approvare le modifiche di cui all'allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

3-di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4-di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 e quanto previsto dall'art. 175 del TUEL e smi:

a) devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
convenzioni/accordi/ecc.;

b) i capitoli assegnati ad un responsabile possano essere utilizzati anche da altri responsabili, nei casi in cui la spesa è frazionata su capitoli aventi lo stesso PdC ma assegnati a responsabili diversi (determinazione assunta dal responsabile che ne ha la necessità) ovvero limitatamente ai casi di spese di pubblicazione, spese postali, spese per gare laddove il capitolo è attribuito ad un responsabile diverso rispetto al responsabile della spesa che si andrà ad impegnare

5- di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6- di trasmettere la presente deliberazione ai titolari di posizione organizzativa nonché al Nucleo di valutazione

INOLTRE

stante l'urgenza per le motivazioni in premessa richiamate

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 TUEL e smi.

Allegato

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO GENERALE**1) RAFFORZAMENTO CONTROLLI INTERNI**

Il presente obiettivo si prefigge, in relazione al vigente PPCT di estendere l'attività di controllo successivo ad un campione di determinazioni riguardanti appalti di forniture di beni e servizi e di lavori di importo superiore a mille euro al fine di verificare la rispondenza di tali provvedimenti alle norme di legge alle disposizioni regolamentari nonché alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione sia in riferimento ai profili di inconferibilità e di incompatibilità che a quelli rinvenienti nelle misure di prevenzione stabilite nella tavola della mappature dei processi a rischio corruttivo allegati al piano.

Sarà sottoposta a controllo interno il 3% delle determinazioni relative ad acquisti effettuati al di fuori del MEPA.

INDICATORI:

- numero delle determinazioni controllate
- suggerimenti per adeguamento ai fini delle loro conformità
-

2) VERIFICA TRASPARENZA ED ADOZIONE MISURE PREVISTE NEL PPCT

In tale ottica, tutti i responsabili di settore dovranno dare concreta applicazione alle misure invenienti nel PPCT dando contezza nei provvedimenti adottati della conformità dei medesimi in relazione alle misure del Piano.

In particolare i Responsabili sono tenuti a:

- adeguare i provvedimenti amministrativi da loro adottati mediante l'introduzione di specifiche dichiarazioni in materia di: inconferibilità, incompatibilità, rispetto dei livelli essenziali di trasparenza, rispetto dei tempi di conclusione del procedimento, verifica rispondenza misure di prevenzione di cui alle mappature approvate in allegato al PPCT, verifica degli adempimenti in materia di trasparenza.

Tale obiettivo assume valenza sia in ambito di performance individuale che di performance organizzativa.

Lo stesso, infatti, coinvolge innanzitutto e direttamente tutti i responsabili di settore, che sono chiamati a collaborare attivamente col Segretario Generale nell'attuazione delle misure di prevenzione, essendo gli stessi coinvolti, per dettato normativo, a dare attuazione alle disposizioni di legge sulla trasparenza e sono responsabili dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione che sono individuate nel Piano di prevenzione; coinvolge inoltre tutti i dipendenti che svolgono attività amministrativa nelle materia a rischio corruttivo e che sono dunque interessati sia direttamente che indirettamente nei relativi procedimenti.

INDICATORI

- Report annuale
I Responsabili di settore sono tenuti a trasmettere un report annuale al responsabile dell'anticorruzione che dovrà contenere le informazioni riguardanti le misure adottate in esecuzione delle disposizioni del PPCT e l'idoneità delle stesse.
- Verifica adempimenti trasparenza

In relazione alla verifica annuale a cura dell'Organismo di valutazione dei contenuti relativi all'Amministrazione trasparente, e all'esito di tale attività, verranno valutate, per ciascun

Responsabile, la completezza delle informazioni e degli atti pubblicati e la loro rispondenza anche dal punto di vista del formato, alle prescrizioni di legge.

TUTTI I SETTORI

OBIETTIVI STRATEGICI TUTTI I SERVIZI E SETTORI ANNO 2021

1) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli.

L'Anac ha richiamato tutte le amministrazioni pubbliche sulla necessità di assicurare l'integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione dell'anticorruzione.

In particolare, sull'esigenza di garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, prevedendo esplicitamente nei Piani della performance il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione.

La rilevanza strategica che assume l'attività di prevenzione e di contrasto della corruzione, infatti, comporta che le amministrazioni debbano provvedere all'inserimento dell'attività che pongono in essere per l'attuazione della legge 190/2012 nella programmazione strategica e operativa, definita in via generale nel Piano della performance (e negli analoghi strumenti di programmazione previsti nell'ambito delle amministrazioni regionali e locali). Le pubbliche amministrazioni, quindi, devono inserire negli strumenti del ciclo della performance, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione, i processi e le attività di programmazione posti in essere per l'attuazione del Ptpc. In questo modo, le attività svolte dall'amministrazione per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione del Ptpc sono inserite nel Piano della performance nel duplice versante della:

1. performance organizzativa (articolo 8 del Dlgs 150/2009), con particolare riferimento:
 - all'attuazione di piani e misure di prevenzione della corruzione, nonché la misurazione del loro effettivo grado di attuazione, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti (articolo 8, comma 1, letter b) del Dlgs 150/2009);
 - allo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione (articolo 8, comma 1, lettera e) del Dlgs 150/2009), per stabilire quale miglioramento in termini di accountability riceve il rapporto con i cittadini l'attuazione delle misure di prevenzione;
2. performance individuale (articolo 9 del Dlgs 150/2009), dove andranno inseriti:
 - nel Piano della performance gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori, in particolare gli obiettivi assegnati al responsabile della prevenzione della corruzione, ai dirigenti apicali in base alle attività che svolgono in base all'articolo 16, commi 1, lettera l) bis, ter, quater, Dlgs 165/2001; ai referenti del responsabile della corruzione, qualora siano individuati tra il personale con qualifica dirigenziale;
 - nel Sistema di misurazione e valutazione delle performance, in base all'articolo 7 del Dlgs 150/2009 gli obiettivi, individuali e/o di gruppo, assegnati al personale formato che opera nei settori esposti alla corruzione ed ai referenti del responsabile della corruzione, qualora siano individuati tra il personale non dirigente.

Dell'esito del raggiungimento di questi specifici obiettivi in tema di contrasto del fenomeno della corruzione individuati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (e dunque dell'esito della valutazione delle performance organizzativa e individuale) occorrerà dare specificamente conto nell'ambito della Relazione delle performance (articolo 10 del Dlgs 150/2009), dove a consuntivo e

con riferimento all'anno precedente l'amministrazione dovrà verificare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Coerentemente con le indicazioni sopra richiamate il vigente Piano della prevenzione della Corruzione contiene una tabella di collegamento al ciclo della performance.

Pertanto, di seguito vengono indicati gli obiettivi intersettoriali di performance organizzative e individuale riguardanti le misure attuative del PPCT.

2) PREDISPOSIZIONE DUP – DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Ai sensi del vigente regolamento di contabilità, i responsabili di settore sono tenuti alla redazione del D.U.P. coordinati dal Segretario Generale.

3) MONITORAGGIO PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI – MEF

I responsabili di settore hanno l'obbligo, ognuno per il settore di propria competenza, di controllare - sulla piattaforma dei crediti commerciali del MEF – lo stato delle fatture elettroniche ricevute.

4) AGGIORNAMENTO REGISTRO ACQUISTI FUORI MEPA

I responsabili di settore e suoi collaboratori sono tenuti ad aggiornare il registro degli acquisti effettuati fuori dal Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione – MEPA.

5) GESTIONE PAGO PA

Ogni settore gestirà le proprie entrate tramite il portale e applicativo PAGO PA.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 16 del 05-02-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Approvazione della variazione agli allegati della deliberazione di G.C. n. 5 del 21/01/2021 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023 (art. 169, TUEL e smi) e piano della performance e degli obiettivi anno 2021".
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Bertarelli Cristian

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL Segretario Comunale
F.to Forlin Luigia Maria

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione della variazione agli allegati della deliberazione di G.C. n. 5 del 21/01/2021 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023 (art. 169, TUEL e smi) e piano della performance e degli obiettivi anno 2021".

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-02-21

Il Responsabile del servizio
F.to Forlin Luigia Maria

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione della variazione agli allegati della deliberazione di G.C. n. 5 del 21/01/2021 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023 (art. 169, TUEL e smi) e piano della performance e degli obiettivi anno 2021".

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-02-21

Il Responsabile del servizio
F.to Guietti Roberta

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 10 del 05-02-2021

Oggetto: Approvazione della variazione agli allegati della deliberazione di G.C. n. 5 del 21/01/2021 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023 (art. 169, TUEL e smi) e piano della performance e degli obiettivi anno 2021".

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 05-02-2021 fino al 20-02-2021 con numero di registrazione 62.

Comune di Lagosanto li
05-02-2021

L' INCARICATO

Dott.ssa Chiodi Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 10 del 05-02-2021

Oggetto: Approvazione della variazione agli allegati della deliberazione di G.C. n. 5 del 21/01/2021 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023 (art. 169, TUEL e smi) e piano della performance e degli obiettivi anno 2021".

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Lagosanto li
05-02-2021

L'INCARICATO

Chiodi Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)