



# COMUNE DI LAGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA  
Codice Fiscale 00370530388

**ORIGINALE**

<b>N°5</b> Reg. delib.	Ufficio competente AMMINISTRAZIONE
---------------------------	---------------------------------------

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO</b>	Approvazione del piano esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023 (art. 169, TUEL e smi) e piano della performance e degli obiettivi anno 2021.
----------------	--

Oggi **ventuno** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 17:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Bertarelli Cristian	Sindaco	P
Esposito Giacomo	Vice Sindaco	P
Soncini Emanuele	Assessore	A
Bulgarelli Alessia	Assessore	P
Orlandini Patrizia	Assessore	P

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Forlin Luigia Maria.

Bertarelli Cristian nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	Approvazione del piano esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023 (art. 169, TUEL e smi) e piano della performance e degli obiettivi anno 2021.
----------------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

\*\*\*\*\*

Visti:

- la Direttiva n.2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che, relativamente agli eventi aggregativi di qualsiasi natura, prevede che "le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche..";

- l'art. 73 del DL 18/2020 avente ad oggetto "Semplificazioni in materia di organi collegiali", che al comma 1 prevede :

1. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente;

- le disposizioni del Sindaco, Cristian Bertarelli – prot. n. 2467 del 25/03/2020;

- la decretazione emanata ai fini del contenimento del virus COVID-19 e da ultimo l'art. 19 del D.L. 31.12.2020 n. 183 che proroga i termini previsti dall'art. 73 del D.L. 18/2020 fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e comunque non oltre il 31.03.2021;

Ritenuto che svolgere le riunioni di Giunta Comunale in videoconferenza costituisca una importante misura di contenimento e gestione dell'attuale grave emergenza epidemiologica;

Dato atto che, a causa della situazione di eccezionalità determinata dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del Covid 19, la presente seduta si svolge con i partecipanti collegati in videoconferenza nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, costituendo tale modalità una importante misura di contenimento e gestione dell'attuale grave emergenza epidemiologica conformemente alle previsioni sopra richiamate;

Precisato che sono presenti in videoconferenza presso la sede comunale il Sindaco Cristian Bertarelli, il Vice Sindaco, Giacomo Esposito e il Segretario generale, Forlin Luigia Maria; sono presenti in videoconferenza da altro luogo gli Assessori, Alessia Bulgarelli e Patrizia Orlandini.; è assente l'Assessore Emanuele Soncini.

\*\*\*\*\*

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 in data 30/11/2020 è stato approvato il Documento unico di programmazione ( DUP) 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 65 in data 30/12/2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

RICHIAMATO l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del DLgs.165/2001 e smi i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Considerato che la macrostruttura dell'ente risulta così suddivisa:

- SETTORE AFFARI GENERALI: Responsabile – Daniela Chiodi
- SETTORE FINANZIARIO: Responsabile – Roberta Guietti

- SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO: Flavio Grigatti - Responsabile ad Interim
- SETTORE TECNICO URBANISTICA e GESTIONE AMMINISTRATIVA PM: Responsabile – Flavio Grigatti;

RICHIAMATO in tal senso l'art. 109, comma 2, del TUEL e smi, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i provvedimenti del Sindaco n. 3/19 con cui sono stati conferiti fino al ( 31/01/2022) i sopra citati incarichi di posizione organizzativa e il n. 5 del 11/09/2020 relativo all'incarico ad interim fino alla copertura del posto;

RICHIAMATO l'articolo 169 del TUEL, il quale disciplina il piano esecutivo di gestione, ed in particolare il comma 3, il quale prevede che il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance confluiscono nel PEG;

VISTO:

- l'articolo 10, comma 1, del d.lgs. n. 150/2009, il quale disciplina il piano della performance;
- l'art. 108 del d.lgs. 267/2000, il quale disciplina il piano dettagliato degli obiettivi;

VISTO il vigente regolamento di contabilità comunale approvato dal Consiglio con propria deliberazione n.53 del 21/12/2015 e smi ed in particolare richiamati gli articoli 25 e 28 i quali, nel definire il PEG strumento di programmazione esecutivo approvato dalla Giunta Comunale ed elaborato dal segretario generale in conformità al DUP e alle risorse finanziarie iscritte nel bilancio, prevedono che nel rilasciare il parere di regolarità tecnica, il segretario generale sia chiamato a certificare la fattibilità degli obiettivi di gestione assegnati ai singoli responsabili in base alle risorse e alle dotazioni messe a disposizione degli stessi;

RICORDATO che:

- questo ente, avendo una popolazione inferiore 5.000 abitanti, non è formalmente tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti e di approvare il piano della performance (delibera Corte dei conti Sardegna n. 1/2018);
- l'approvazione del PEG risulta atto necessario al fine di garantire l'attività gestionale da parte dei responsabili di servizio, attraverso l'assegnazione delle risorse;

TENUTO CONTO che:

- il d.lgs. 118/2011 prevede una struttura autorizzatoria del bilancio di previsione articolata, in parte spesa, per missione, programma e titolo e per la parte entrata per titolo e tipologia;
- il comma 2 dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 prevede che *“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”*;
- il comma 3 dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, il quale prevede che *“Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei*

*programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 contenente il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi provvedendo all’assegnazione ai responsabili di servizio, delle risorse economiche e strumentali per il conseguimento degli stessi;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000 e smi;
- il d.lgs. n. 118/2011 e smi;
- il d.lgs. n. 165/2001 e smi;
- il d.lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATA l’urgenza di provvedere per garantire senza soluzione di continuità la gestione delle risorse;

Con voti unanimi, espressi per appello nominale,

## **DELIBERA**

1-di approvare ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l’allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 contenente il piano della performance di cui all’articolo 10 del DLgs. n.150/2009 unitamente al piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all’art. 197, comma 2,

lettera a), del D.Lgs.n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

2-di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3-di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 e quanto previsto dall'art. 175 del TUEL e s.m.i

a) devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

b) i capitoli assegnati ad un responsabile possano essere utilizzati anche da altri responsabili, nei casi in cui la spesa è frazionata su capitoli aventi lo stesso PdC ma assegnati a responsabili diversi (determinazione assunta dal responsabile che ne ha la necessità) ovvero limitatamente ai casi di spese di pubblicazione, spese postali, spese per gare laddove il capitolo è attribuito ad un responsabile diverso rispetto al responsabile della spesa che si andrà ad impegnare

4- di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

5- di trasmettere la presente deliberazione ai titolari di posizione organizzativa nonché al Nucleo di valutazione

INOLTRE

stante l'urgenza per le motivazioni in premessa richiamate

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 TUEL e s.m.i, con separata e unanime votazione espressa per appello nominale.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 5 del 15-01-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	Approvazione del piano esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023 (art. 169, TUEL e smi) e piano della performance e degli obiettivi anno 2021.
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
**Bertarelli Cristian**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario Comunale**  
**Forlin Luigia Maria**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.