

OBIETTIVI OPERATIVI DEI RISPETTIVI SETTORI

SETTORE I° - AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI

Responsabile - dott.ssa Daniela Chiodi

PROGETTO OPERATIVO n. 1

"CONTROLLO PAGAMENTI RETTE MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO"

Servizio: Servizio Pubblica Istruzione

Settore: I° - AA.GG.

Responsabile: dott.ssa Daniela Chiodi

Coordinatore del progetto: dott.ssa Daniela Chiodi

FINALITÀ:

Controllare l'effettivo versamento tramite bollettino o online delle rette relative a mensa scolastica e trasporto scolastico

Risorse umane:

Chiodi Daniela "Istruttore Direttivo P.O"

Schiavoni Fabrizio "Operatore centralino"

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2020/2022

2021	2022	2023
Controllo pagamenti rette mensa scolastica e trasporto scolastico e richiamo eventuali insoluti	Controllo e monitoraggio	Controllo e monitoraggio

INDICATORI

MISURA
SI/No

TARGET
100

PERFORMANCE

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura

OBIETTIVI RAGGIUNTI: (da completare in sede di Relazione sulla Performance 2020)

RISULTATO RAGGIUNTO:

PROGETTO OPERATIVO n. 2

**"COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' ENDOPROCEDIMENTALI SPETTANTI AL SETTORE
TECNICO-URBANISTICA-VIGILANZA"**

Servizio: Attività Produttive - SUAP

Settore: I° - AA.GG.

Responsabile: dott.ssa Daniela Chiodi

Coordinatore del progetto: dott.ssa Daniela Chiodi

Responsabile Istruttoria procedimento: rag. Melania Casarotto

FINALITÀ:**Risorse umane:**

Chiodi Daniela " Istruttore Direttivo P.O"

Casarotto Melania " Istruttore"

Risorse umane:

Chiodi Daniela " Istruttore Direttivo P.O"

Casarotto Melania " Istruttore"

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021/2023

2021	2022	2023
Collaborazione nelle attività endoprocedimentali spettanti al settore tecnico-urbanistica-vigilanza.	Collaborazione nelle attività endoprocedimentali spettanti al settore tecnico-urbanistica-vigilanza.	Collaborazione nelle attività endoprocedimentali spettanti al settore tecnico-urbanistica-vigilanza.

INDICATORI**MISURA**

SI/No

TARGET

100

PERFORMANCE

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura

OBIETTIVI RAGGIUNTI: (da completare in sede di Relazione sulla Performance 2020)

RISULTATO RAGGIUNTO:

PROGETTO OPERATIVO n. 3
VERIFICA PAGAMENTI EFFETTUATI DALLA DITTA DI GESTIONE DEL CIMITERO
COMUNALE PER RILASCIO ATTI AUTORIZZATIVI DI POLIZIA MORTUARIA

Servizio: Stato Civile

Settore: I° - AA.GG.

Responsabile: dott.ssa Daniela Chiodi

Coordinatore del progetto: dott.ssa Daniela Chiodi

Responsabile Istruttoria procedimento: dott. Lealini Alberto

FINALITÀ: Coordinarsi con la ditta di gestione del cimitero comunale per il rilascio degli atti autorizzativi e verifica pagamenti da parte delle onoranze funebri e cittadini.

Risorse umane:

Chiodi Daniela "Istruttore Direttivo P.O"

Lealini Alberto "Istruttore-Ufficiale di Stato Civile"

Risorse finanziarie:

Anno 2021 €. 17.000,00 (cap. E 35200)

Anno 2022 €. 17.000,00 (cap. E 35200)

Anno 2023 €. 17.000,00 (cap. E 35200)

Anno 2021 €. 75.000,00 (cap. E 34200)

Anno 2022 €. 75.000,00 (cap. E 34200)

Anno 2023 €. 75.000,00 (cap. E 34200)

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021/2023

2021	2022	2023
Coordinarsi con la ditta di gestione del cimitero comunale per il rilascio degli atti autorizzativi e verifica pagamenti da parte delle onoranze funebri e cittadini.	Controllo e monitoraggio	Controllo e monitoraggio

INDICATORI

MISURA
SI/No

TARGET
100

PERFORMANCE

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura

OBIETTIVI RAGGIUNTI: (da completare in sede di Relazione sulla Performance 2020)

RISULTATO RAGGIUNTO:

PROGETTO OPERATIVO n. 4
"Controlli anagrafici beneficiari reddito di cittadinanza (RdC) "

Servizio: Anagrafe – Statistica - Sociale

Settore: I° - AA.GG.

Responsabile: dott.ssa Daniela Chiodi

Coordinatore del progetto: dott.ssa Daniela Chiodi

Responsabile Istruttoria procedimento: rag. Marinelli Maria Livia

FINALITÀ:

Effettuare i controlli anagrafici dei beneficiari del reddito di cittadinanza.

Risorse umane:

Chiodi Daniela " Istruttore Direttivo P.O"

Marinelli Maria Livia "Istruttore – Ufficiale di Anagrafe"

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021/2023

2021	2022	2023
Su indicazione dell'ufficio servizio sociali verranno effettuati i controlli anagrafici obbligatori dei beneficiari del reddito di cittadinanza	Su indicazione dell'ufficio servizio sociali verranno effettuati i controlli anagrafici obbligatori dei beneficiari del reddito di cittadinanza	Su indicazione dell'ufficio servizio sociali verranno effettuati i controlli anagrafici obbligatori dei beneficiari del reddito di cittadinanza

INDICATORI

MISURA
SI/No

TARGET
100

PERFORMANCE

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura

OBIETTIVI RAGGIUNTI: (da completare in sede di Relazione sulla Performance 2020)

RISULTATO RAGGIUNTO:

PROGETTO OPERATIVO n. 5
"Censimento permanente della popolazione"

Servizio: Anagrafe - Statistica

Settore: I° - AA.GG.

Responsabile: dott.ssa Daniela Chiodi

Coordinatore del progetto: dott.ssa Daniela Chiodi

Responsabile Istruttoria procedimento: rag. Maria Livia Marinelli

FINALITÀ:

Predisposizione atti per la gestione del censimento permanente della popolazione e coordinamento con ISTAT.

Risorse umane:

Chiodi Daniela "Istruttore Direttivo P.O"

Marinelli Maria Livia "Istruttore – Ufficiale di Anagrafe"

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021/2023

2021	2022	2023
Predisposizione atti per la gestione del censimento permanente della popolazione e coordinamento con ISTAT	Predisposizione atti per la gestione del censimento permanente della popolazione e coordinamento con ISTAT	Predisposizione atti per la gestione del censimento permanente della popolazione e coordinamento con ISTAT

**INDICATORI
PERFORMANCE**

MISURA

TARGET

SI/No

100

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura

OBIETTIVI RAGGIUNTI: (da completare in sede di Relazione sulla Performance 2020)

RISULTATO RAGGIUNTO:

PROGETTO OPERATIVO n. 6
"Gestione incassi PAGO PA"

Settore: I° - AA.GG.

Responsabile: dott.ssa Daniela Chiodi

Coordinatore del progetto: dott.ssa Daniela Chiodi

Responsabile Istruttoria procedimento: dipendenti servizio demografici, servizio SUAP-commercio, servizio sociale-pubblica istruzione

FINALITÀ:

Verifica incassi e relativa gestione tramite il portale PAGO PA degli incassi dei relativi servizi.

Risorse umane:

Chiodi Daniela "Istruttore Direttivo P.O"

Marinelli Maria Livia "Istruttore – Ufficiale di Anagrafe"

Lealini Alberto "Istruttore – Ufficiale Stato Civile"

Casarotto Melania "Istruttore SUAP-Commercio"

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021/2023

2021	2022	2023
Verifica incassi e relativa gestione tramite il portale PAGO PA degli incassi dei relativi servizi.	Verifica incassi e relativa gestione tramite il portale PAGO PA degli incassi dei relativi servizi.	Verifica incassi e relativa gestione tramite il portale PAGO PA degli incassi dei relativi servizi.

**INDICATORI
PERFORMANCE**

MISURA

TARGET

SI/No

100

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura

OBIETTIVI RAGGIUNTI: (da completare in sede di Relazione sulla Performance 2020)

RISULTATO RAGGIUNTO:

PROGETTO OPERATIVO n. 7

"Collaborazione con la ditta che gestisce il gestionale demografici per predisposizione APP IO"

Servizio: Anagrafe – Stato Civile

Settore: I° - AA.GG.

Responsabile: dott.ssa Daniela Chiodi

Coordinatore del progetto: dott.ssa Daniela Chiodi

Responsabile Istruttoria procedimento: dipendenti servizio demografici

FINALITÀ:

Collaborazione con la ditta che gestisce il gestionale demografici per predisposizione APP IO

Risorse umane:

Chiodi Daniela "Istruttore Direttivo P.O"

Marinelli Maria Livia "Istruttore – Ufficiale di Anagrafe"

Lealini Alberto "Istruttore – Ufficiale Stato Civile"

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021/2023

2021	2022	2023
Collaborazione con la ditta che gestisce il gestionale demografici per predisposizione APP IO	Collaborazione con la ditta che gestisce il gestionale demografici per predisposizione APP IO	Collaborazione con la ditta che gestisce il gestionale demografici per predisposizione APP IO

**INDICATORI
PERFORMANCE**

MISURA

TARGET

SI/No

100

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura

OBIETTIVI RAGGIUNTI: (da completare in sede di Relazione sulla Performance 2020)

RISULTATO RAGGIUNTO:

PROGETTO OPERATIVO n. 8**"Rendicontazione fondi strutturali PON MIUR – edilizia leggera"****Servizio:** Segreteria**Settore:** I° - AA.GG.**Responsabile:** dott.ssa Daniela Chiodi**Coordinatore del progetto:** dott.ssa Daniela Chiodi**Responsabile Istruttoria procedimento:** dott.ssa Daniela Chiodi**FINALITÀ:**

Rendicontazione fondi strutturali PON MIUR – edilizia leggera

Risorse umane:

Chiodi Daniela "Istruttore Direttivo P.O"

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021/2023

2021	2022	2023
Rendicontazione fondi strutturali PON MIUR – edilizia leggera	Rendicontazione fondi strutturali PON MIUR – edilizia leggera	Rendicontazione fondi strutturali PON MIUR – edilizia leggera

**INDICATORI
PERFORMANCE****MISURA****TARGET**

SI/No

100

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%**DATA REALIZZAZIONE PREVISTO:** 31/12/2021**TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:** di struttura

OBIETTIVI RAGGIUNTI: (da completare in sede di Relazione sulla Performance 2020)**RISULTATO RAGGIUNTO:**



Comune di Lagosanto

Provincia di Ferrara

Piazza I° Maggio n.1 44023 Lagosanto (Fe)

TEL. 0533-909511 FAX 0533-909535



SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Responsabile – dott.ssa ROBERTA GUIETTI

PROGETTO OPERATIVO

"Verifica posizioni assicurative dipendenti a tempo determinato cessati"

Servizio: Economico Finanziario

Responsabile: Roberta Guietti

Coordinatore del progetto: Roberta Guietti

Responsabile Istruttoria procedimento: Rizzoli Riccardo

FINALITÀ:

In previsione delle future richieste di sistemazione delle posizioni contributive ai fini pensionistici di dipendenti a tempo determinato che hanno svolto la propria attività per il decennio dal 1992 al 2002, attraverso l'applicativo Passweb, procedere ad un'attività di controllo e verifica delle stesse al fine di individuare i dati incompleti, errati o mancanti.

Fase 2021: fase di prosecuzione e completamento dell'obiettivo e dell'attività iniziata nel 2019 e proseguita nel 2020

Risorse umane:

Rizzoli Riccardo "Istruttore"

Risorse finanziarie

nessuna

OBIETTIVI OPERATIVI – FASE 2021 (obiettivo triennale iniziato nel 2019)

2021
Reperimento e analisi dei fascicoli del personale a tempo determinato per gli anni 2000, 2001, 2002
Analisi delle posizioni in Passweb per individuare i dati incompleti, errati o mancanti
Report dei dati da inserire, modificare o integrare da rendere entro il 31/12

INDICATORI

VALORE INDICATORE ATTESO 100%

MISURA

TARGET

PERFORMANCE

OBIETTIVO DI STRUTTURA

PROGETTO OPERATIVO

"Recupero evasione tributaria IMU- TASI"- gestione contenzioso

Servizio: Economico Finanziario

Settore: Tributi

Responsabile: Roberta Guietti

Coordinatore del progetto: Roberta Guietti

Responsabile Istruttoria procedimento: Bigoni Barbara

FINALITÀ:

Progressivo recupero dell'evasione fiscale al fine di mantenere il livello tariffario vigente perseguendo l'obiettivo dell'equità

Prosecuzione attività di recupero dell'evasione fiscale **compatibilmente** con le norme attualmente vigenti in tema di emergenza sanitaria

Risorse umane: Bigoni Barbara "Istruttore"

Risorse finanziarie/ entrate da realizzare (occorre DETRARRE QUOTA ACCANTONATA in FCDE)

Anno 2021 stanziamento a bilancio € 75.000,00 su cui accantonato FCDE per complessivi € 30.000,00

Anno 2022 stanziamento a bilancio € 75.000,00 su cui accantonato FCDE per complessivi € 30.000,00

Anno 2023 stanziamento a bilancio € 75.000,00 su cui accantonato FCDE per complessivi € 30.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021-2022-2023

2021	2022	2023
Aggiornamento posizioni dei contribuenti	idem	idem
Controllo dovuto/versato	idem	idem
Redazione provvedimenti di accertamento e emissione ruoli	Monitoraggio rispetto delle disposizioni	Monitoraggio rispetto delle disposizioni
Gestione del contenzioso attraverso un sistema di dialogo e scambio informazioni con i contribuenti in modo da evitare procedimenti tributari	idem	idem

INDICATORI

MISURA

TARGET

PERFORMANCE

VALORE INDICATORE ATTESO 100%

OBIETTIVO DI STRUTTURA : obiettivo che coinvolge i dipendenti assegnati al settore tributi in ambito di recupero dell'evasione come da vigente regolamento incentivi tributari

PROGETTO OPERATIVO "Reinternalizzazione luci votive"
--

Servizio: Economico Finanziario

Settore: Economico finanziario

Responsabile: Roberta Guietti

Coordinatore del progetto: Roberta Guietti

Responsabile Istruttoria procedimento: Buzzi Patrizia

FINALITÀ: reinternalizzare la gestione del servizio delle luci votive a seguito del venir meno dell'obbligo della fatturazione elettronica per effetto del DL 30 aprile 2019 n. 34, convertito nella L. 28/06/2019 n. 58, il quale, nell'introdurre il comma 6 quater all'art. 22 del dpr 633/1972, ha esonerato i gestori di illuminazione votiva nei cimiteri dall'obbligo di emissione della fattura, se non a richiesta del cliente, non oltre il momento di effettuazione dell'operazione,

Creazione banca dati luci votive da consegnare all'ufficio preposto alla gestione dei contratti cimiteriali al fine di una gestione unitaria efficiente ed efficace del servizio

Risorse umane: Buzzi Patrizia "Istruttore"

Risorse finanziarie: In quanto gestione in economia, risparmi derivanti dalla mancata conversione delle informazioni presenti nella banca dati gestore uscente quantificati in € 2.013,00 IVA COMPRESA, sul bilancio 2020

OBIETTIVI OPERATIVI – FASE 2021- seconda annualità

2021
Predisposizione documentazione per consegnare la banca dati al settore che gestisce i contratti cimiteriali al fine di addivenire ad una gestione unica integrata
Registrazione variazioni

INDICATORI

MISURA

TARGET

PERFORMANCE

VALORE INDICATORE ATTESO 100%

OBIETTIVO DI STRUTTURA

PROGETTO OPERATIVO

"Progetto Inventario comunale caricamento dati finanziari"

Servizio: Economico Finanziario

Responsabile: Roberta Gulletti

Coordinatore del progetto: Roberta Gulletti

FINALITÀ:

Aggiornamento dell'inventario comunale in base agli acquisti, alle manutenzioni e gestione del patrimonio da comunicarsi da parte del settore LLPP e dei responsabili di settore (consegnatari beni mobili)

Consequente elaborazione dello stato patrimoniale in base ai criteri di valutazione dell'attivo e passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale.

Aggiornamenti e formazione sulla procedura. Caricamento soli dati finanziari acquisibili dai documenti contabili, con contestuale attività di controllo

Fase 2021: fase di prosecuzione e completamento dell'obiettivo e dell'attività iniziata nel 2019 e proseguita nel 2020

Risorse umane:

Gulletti Roberta "Istruttore Direttivo P.O"

Rizzioli Riccardo "Istruttore"

Risorse finanziarie

Risparmi anno 2021 € 2.000,00 (PdR) oltre a 2.000,00 di risparmio sul bilancio derivante dall'aggiornamento dati eseguito in maniera autonoma rispetto al costo sostenuto per revisione straordinaria inventario

OBIETTIVI OPERATIVI – FASE 2021 (obiettivo triennale iniziato nel 2019)

2021
Aggiornamento inventario come da comunicazioni ricevute e sulla base delle fatture registrate in contabilità
Inserimento dati- correzione eventuale e nuove valutazioni
Attività di controllo- Ricadute sulla contabilità economico patrimoniale da effettuarsi entro il 28 febbraio anno successivo

INDICATORI

MISURA

TARGET

PERFORMANCE

Conclusione del procedimento :

NEI TEMPI DI LEGGE per approvazione successiva del consuntivo e per la tenuta della contabilità economico patrimoniale

PROGETTO OPERATIVO

" Approvazione nuovo regolamento canone patrimoniale" (escluso mercato) nell'ottica di una riorganizzazione del servizio coordinato unitamente all'Ufficio LL.PP/Patrimonio/P.L.

Servizio: Economico Finanziario

Responsabile: Roberta Guietti

Settore: Tributi-economico finanziario

Coordinatore del progetto: Roberta Guietti

FINALITÀ:

Approvare il regolamento comunale canone unico patrimoniale e canone mercati (da parte dell'ufficio competente) e definire l'organizzazione del relativo servizio coordinato unitamente all'Ufficio LL.PP/Patrimonio/P.L.

Risorse umane:

Guietti Roberta "Istruttore Direttivo P.O"

Bigoni Barbara "Istruttore" solo per la parte di regolamento riferita alle precedenti entrate tributarie in gestione

Risorse finanziarie

nessuna

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021-2022-2023

2021	2022	2023
Predisposizione nuovo regolamento- per la parte di competenza coordinato con la correlativa attività del settore LL.PP/Patrimonio/P.L.	Eventuale modifica/integrazione	Eventuale modifica/integrazione
Approvazione in Consiglio		
Approvazione in Giunta delle tariffe	Eventuale modifica	Eventuale modifica
Adozione atti conseguenti entro il 31/12		

INDICATORI

Conclusione del procedimento

MISURA

NEI TEMPI DI LEGGE

TARGET

PERFORMANCE

OBIETTIVO DI STRUTTURA : obiettivo che coinvolge i dipendenti assegnati al settore tecnico LLPP- PM e SUAP per la gestione concessioni/autorizzazioni e per la predisposizione del regolamento del canone unico mercato

PROGETTO OPERATIVO
"Atti per gara servizio tesoreria"

Servizio: Economico Finanziario

Responsabile: Roberta Guietti

FINALITÀ:

Predisporre tutti gli atti di gara (bando, disciplinare, determina a contrarre, convenzione) adeguandoli al nuovo codice degli appalti con la collaborazione del settore ufficio tecnico competente

Risorse umane:

Guietti Roberta "Istruttore Direttivo P.O"

Risorse finanziarie

nessuna

OBIETTIVI OPERATIVI – FASE 2021

2021
Predisporre degli atti nel secondo semestre 2021 compatibilmente con le scadenze di legge
Approvazione da parte degli organi competenti entro il 31 dicembre
Stipula convenzione

INDICATORI

Conclusione del procedimento

MISURA

sì/no

TARGET

si

PERFORMANCE

100

OBIETTIVO DI STRUTTURA : obiettivo che chiede la collaborazione dell'ufficio gare appalti per la parte di competenza

SETTORE III° - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

PROGETTO OPERATIVO n. 1/LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA

"Digitalizzazione dei procedimenti"

Servizio: Lavori Pubblici e Patrimonio e Urbanistica

Responsabile: geom. Flavio Grigatti

Coordinatore del progetto: geom. Flavio Grigatti

Responsabile Istruttoria procedimento: arch. Lara Alberighi

FINALITÀ:

Vista la necessità di snellire e velocizzare i procedimenti riguardanti le istruttorie delle pratiche edilizie, nonché la necessità di organizzare e razionalizzare la gestione delle banche dati del servizio LL.PP. e Patrimonio, sono state acquistate le suite di applicativi Halley per i settori LL.PP. ed Edilizia anche al fine di consentire una completa interrelazione tra i vari settori dell'Ente.

Pertanto ci si pone l'obiettivo di arrivare gradualmente allo sfruttamento completo delle potenzialità dei software acquistati.

Risorse umane:

geom. Flavio Grigatti

geom. Alessandro Ferretti

arch. Lara Alberighi

Risorse finanziarie:

Anno 2021 €. 0,00

Anno 2022 €. 0,00

Anno 2023 €. 0,00

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021/2023

2021	2022	2023
Formazione per l'utilizzo degli applicativi acquistati	idem	idem
Aggiornamento della banca dati sul gestionale dell'Ente	idem	idem
Predisposizione per tutte le nuove pratiche, servizi, lavori del nuovo sistema		
Aggiornamento del software con le banche dati Sister (catasto terreni e fabbricati) e altre banche dati a disposizione	idem	idem

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

OBIETTIVI RAGGIUNTI: (da completare in sede di Relazione sulla Performance 2021)

RISULTATO RAGGIUNTO:

SETTORE III° - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

PROGETTO OPERATIVO n. 2/LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA

"Comunicazione e informazione sul Sito Istituzionale"

Servizio: Lavori Pubblici e Patrimonio e urbanistica

Responsabile: geom. Flavio Grigatti

Coordinatore del progetto: geom. Flavio Grigatti

Responsabile Istruttoria procedimento: arch. Lara Alberighi

FINALITÀ:

L'obiettivo in oggetto vuole migliorare e completare i contenuti del sito al fine di una più agile fruizione da parte dell'utenza esterna e interna.

Risorse umane:

geom. Flavio Grigatti

arch. Lara Alberighi

Risorse finanziarie:

Anno 2021 €. 0,00

Anno 2021 €. 0,00

Anno 2022 €. 0,00

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021/2023

2021	2022	2023
Controllo ed aggiornamento del sito alla luce della normativa e delle varie richieste degli amministratori e del personale dell'ente	idem	idem
Assistenza e formazione al personale dell'ente per pubblicazioni e aggiornamento delle pagine relative ai singoli uffici	idem	idem
Contatti con il fornitore per assistenza per modifiche straordinarie	idem	idem

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

OBIETTIVI RAGGIUNTI: (da completare in sede di Relazione sulla Performance 2021)

RISULTATO RAGGIUNTO:

PROGETTO OPERATIVO n. 3/POLIZIA LOCALE
"Prevenzione urbana"

Servizio: Polizia Locale

Responsabile: Grigatti Flavio

FINALITÀ:

Miglioramento dell'ordine pubblico e della sicurezza urbana, mantenimento del patrimonio e riassetto del territorio, incrementare il livello di sicurezza e tranquillità dei cittadini attraverso il miglioramento dell'ordine e della sicurezza pubblica, con particolare riferimento alla sicurezza urbana del territorio intesa come ordinata e civile convivenza, mediante attività di:

- controllo finalizzato alla prevenzione di situazioni di degrado urbano;
- controllo mirato del territorio con particolare riguardo alla circolazione stradale nelle vie di transito più trafficate e pericolose anche con l'utilizzo degli strumenti idonei in dotazione;
- prevenzione ed educazione sulla sicurezza stradale;
- controllo regolarità e sicurezza in attività ed eventi promossi sul territorio.

Risorse umane: Referente Grigatti Flavio "Istruttore Direttivo"

Risorse umane: Agente di Polizia Locale – Rolfini Annamaria
 Agente di Polizia Locale – Melloni Mario

Risorse finanziarie:

Anno 2021 € 0,00=

Anno 2022 € 0,00=

Anno 2023 € 0,00=

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021 2022 2023

2021	2022	2023
Controllo e monitoraggio	Controllo e monitoraggio	Controllo e monitoraggio

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2020

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: DI STRUTTURA

OBIETTIVI RAGGIUNTI: (da completare in sede di Relazione sulla Performance 2021)

RISULTATO RAGGIUNTO:

SETTORE IV° - AREA TECNICO-URBANISTICA

PROGETTO OPERATIVO n. 4/URBANISTICA_AA.GG. "Servizi alle Imprese"

Servizio: Urbanistica

Responsabile: Grigatti Flavio

Coordinatore del progetto: Grigatti Flavio

FINALITÀ:

Effettuazione dell'istruttoria tecnica ai fini della verifica di conformità alla disciplina urbanistico-edilizia per gli interventi inerenti alle attività produttive.

Risorse umane: Referente Grigatti Flavio "Istruttore Direttivo"

Risorse umane: Alberighi Lara "Istruttore"

Personale altro Settore: Melania Casarotto "Istruttore"

Risorse finanziarie :

Anno 2021 € 0,00=

Anno 2022 € 0,00=

Anno 2023 € 0,00=

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021 2022 2023

2021	2022	2023
Esame della documentazione pervenuta	idem	idem
Esame delle problematiche evidenziate nelle Conferenze di Servizio SUAP interne al Comune di Lagosanto	idem	idem
Individuazione criticità, verifica e proposta provvedimenti finali	idem	idem

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: DI STRUTTURA

OBIETTIVI RAGGIUNTI: (da completare in sede di Relazione sulla Performance 2021)

RISULTATO RAGGIUNTO:

SETTORE IV° - AREA TECNICO-URBANISTICA

**PROGETTO OPERATIVO n. 5/AMBIENTE
"Salvaguardia ambientale"**

Servizio: Ambiente

Responsabile: geom. Grigatti Flavio

Coordinatore del progetto: geom. Grigatti Flavio

FINALITÀ:

Attività di direzione e controllo dei procedimenti di bonifica dei siti oggetto di abbandono rifiuti presenti sul territorio e controllo

Risorse umane: Referente arch. Alberighi Lara "Istruttore"

Risorse finanziarie :

Anno 2021 € 0,00=

Anno 2022 € 0,00=

Anno 2023 € 0,00=

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2020 2021 2022

2021	2022	2023
Attivazione delle procedure di bonifica siti sulla base delle segnalazioni acquisite	idem	idem
Programmazione e coordinamento dell'attività di bonifica	idem	idem
Monitoraggio e controllo delle azioni attuate	idem	idem

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: DI STRUTTURA

OBIETTIVI RAGGIUNTI: (da completare in sede di Relazione sulla Performance 2021)

RISULTATO RAGGIUNTO:

SETTORE IV° - AREA TECNICO-URBANISTICA

PROGETTO OPERATIVO n. 6/EDILIZIA
"Gestione degli adempimenti in materia di Norme Sismiche"

Servizio: Edilizia

Responsabile: geom. Grigatti Flavio

Coordinatore del progetto: geom. Grigatti Flavio

FINALITÀ:

Attività di gestione degli adempimenti delle pratiche sismiche L.R. n. 19/2008: acquisizione, registrazione, deposito, istruttoria, pareri, rilascio autorizzazione, controlli, collaudi.

Risorse umane: Referente arch. Alberighi Lara "Istruttore"

Risorse finanziarie :

Anno 2021 € 0,00

Anno 2022 € 0,00

Anno 2023 € 0,00

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021 2022 2023

2021	2022	2023
Acquisizione istanze	idem	idem
Registrazione, istruttoria, pareri	idem	idem
Rilascio provvedimenti finali	idem	idem
Attività di verifica e controllo	idem	idem

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: DI STRUTTURA

OBIETTIVI RAGGIUNTI: (da completare in sede di Relazione sulla Performance 2021)

RISULTATO RAGGIUNTO:

PROGETTO OPERATIVO n. 7/URB-LL.PP.-P.L.-TRIB.-AA.GG.
"Approvazione nuovo regolamento canone patrimoniale"(compreso mercato)
**nell'ottica di una riorganizzazione del servizio coordinato unitamente all'Ufficio LL.PP-
 Patrimonio e P.L.**

Servizio: Urbanistica

Responsabile: Grigatti Flavio

Cocoordinatore del progetto: Grigatti Flavio

FINALITÀ:

Approvare il regolamento comunale canone unico patrimoniale e canone mercati (da parte dell'ufficio competente) e definire l'organizzazione del relativo servizio coordinato unitamente al Settore Tributi-Economato

Risorse umane: Referente Grigatti Flavio "Istruttore Direttivo"

Risorse umane: Annamaria Rolfini Ag. Sc. Pol. Loc.

Personale altro Settore: Bigoni Barbara "Istruttore"

Risorse finanziarie :

Anno 2021 € 0,00=

Anno 2022 € 0,00=

Anno 2023 € 0,00=

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021 2022 2023

2021	2022	2023
Predisposizione nuovo regolamento- per la parte di competenza	Eventuale modifica/integrazione	Eventuale modifica/integrazione
Approvazione in Consiglio		
Approvazione in Giunta delle tariffe	Eventuale modifica	Eventuale modifica
Adozione atti conseguenti entro il 31/12/2021		

INDICATORI

Conclusioni del procedimento

MISURA

NEI TEMPI DI LEGGE

TARGET

PERFORMANCE

OBIETTIVO DI STRUTTURA:

obiettivo che coinvolge i dipendenti assegnati al settore tecnico LLPP- PM e SUAP per la gestione concessioni/autorizzazioni e per la predisposizione del regolamento del canone unico mercato

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE UNITAMENTE AI RESPONSABILI DI P.O.

1) RAFFORZAMENTO CONTROLLI INTERNI

Il presente obiettivo si prefigge, in relazione al vigente PPCT di estendere l'attività di controllo successivo ad un campione di determinazioni riguardanti appalti di forniture di beni e servizi e di lavori di importo superiore a mille euro al fine di verificare la rispondenza di tali provvedimenti alle norme di legge alle disposizioni regolamentari nonché alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione sia in riferimento ai profili di inconferibilità e di incompatibilità che a quelli rinvenienti nelle misure di prevenzione stabilite nella tavola della mappature dei processi a rischio corruttivo allegati al piano.

Sarà sottoposta a controllo interno il 3% delle determinazioni relative ad acquisti effettuati al di fuori del MEPA.

INDICATORI:

numero delle determinazioni controllate

suggerimenti per adeguamento ai fini delle loro conformità

RISORSE UMANE: Segretario generale, tutti i Responsabili di P.O.

2) VERIFICA TRASPARENZA ED ADOZIONE MISURE PREVISTE NEL PPCT

In tale ottica, tutti i responsabili di settore dovranno dare concreta applicazione alle misure invenienti nel PPCT dando contezza nei provvedimenti adottati della conformità dei medesimi in relazione alle misure del Piano.

In particolare i Responsabili sono tenuti a:

adeguare i provvedimenti amministrativi da loro adottati mediante l'introduzione di specifiche dichiarazioni in materia di: inconferibilità, incompatibilità, rispetto dei livelli essenziali di trasparenza, rispetto dei tempi di conclusione del procedimento, verifica rispondenza misure di prevenzione di cui alle mappature approvate in allegato al PPCT, verifica degli adempimenti in materia di trasparenza.

Tale obiettivo assume valenza sia in ambito di performance individuale che di performance organizzativa.

Lo stesso, infatti, coinvolge innanzitutto e direttamente tutti i responsabili di settore, che sono chiamati a collaborare attivamente col Segretario Generale nell'attuazione delle misure di prevenzione, essendo gli stessi coinvolti, per dettato normativo, a dare attuazione alle disposizioni di legge sulla trasparenza e sono responsabili dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione che sono individuate nel Piano di prevenzione; coinvolge inoltre tutti i dipendenti che svolgono attività amministrativa nelle materia a rischio corruttivo e che sono dunque interessati sia direttamente che indirettamente nei relativi procedimenti.

INDICATORI

Report annuale

I Responsabili di settore sono tenuti a trasmettere un report annuale al responsabile dell'anticorruzione che dovrà contenere le informazioni riguardanti le misure adottate in esecuzione delle disposizioni del PPCT e l'idoneità delle stesse.

Verifica adempimenti trasparenza

In relazione alla verifica annuale a cura dell'Organismo di valutazione dei contenuti relativi all'Amministrazione trasparente, e all'esito di tale attività, verranno valutate, per ciascun Responsabile, la completezza delle informazioni e degli atti pubblicati e la loro rispondenza anche dal punto di vista del formato, alle prescrizioni di legge.

TUTTI I SETTORI

OBIETTIVI STRATEGICI TUTTI I SERVIZI E SETTORI ANNO 2021

1) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli.

L'Anac ha richiamato tutte le amministrazioni pubbliche sulla necessità di assicurare l'integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione dell'anticorruzione. In particolare, sull'esigenza di garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, prevedendo esplicitamente nei Piani della performance il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione.

La rilevanza strategica che assume l'attività di prevenzione e di contrasto della corruzione, infatti, comporta che le amministrazioni debbano provvedere all'inserimento dell'attività che pongono in essere per l'attuazione della legge 190/2012 nella programmazione strategica e operativa, definita in via generale nel Piano della performance (e negli analoghi strumenti di programmazione previsti nell'ambito delle amministrazioni regionali e locali). Le pubbliche amministrazioni, quindi, devono inserire negli strumenti del ciclo della performance, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione, i processi e le attività di programmazione posti in essere per l'attuazione del Ptpc. In questo modo, le attività svolte dall'amministrazione per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione del Ptpc sono inserite nel Piano della performance nel duplice versante della:

1. performance organizzativa (articolo 8 del Dlgs 150/2009), con particolare riferimento:
 - all'attuazione di piani e misure di prevenzione della corruzione, nonché la misurazione del loro effettivo grado di attuazione, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti (articolo 8, comma 1, letter b) del Dlgs 150/2009);
 - allo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione (articolo 8, comma 1, lettera e) del Dlgs 150/2009), per stabilire quale miglioramento in termini di accountability riceve il rapporto con i cittadini l'attuazione delle misure di prevenzione;
2. performance individuale (articolo 9 del Dlgs 150/2009), dove andranno inseriti:
 - nel Piano della performance gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori, in particolare gli obiettivi assegnati al responsabile della prevenzione della corruzione, ai dirigenti apicali in base alle attività che svolgono in base all'articolo 16, commi 1, lettera l) bis, ter, quater, Dlgs 165/2001; ai referenti del responsabile della corruzione, qualora siano individuati tra il personale con qualifica dirigenziale;
 - nel Sistema di misurazione e valutazione delle performance, in base all'articolo 7 del Dlgs 150/2009 gli obiettivi, individuali e/o di gruppo, assegnati al personale formato che opera nei settori esposti alla corruzione ed ai referenti del responsabile della corruzione, qualora siano individuati tra il personale non dirigente.

Dell'esito del raggiungimento di questi specifici obiettivi in tema di contrasto del fenomeno della corruzione individuati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (e dunque dell'esito della valutazione delle performance organizzativa e individuale) occorrerà dare specificamente conto nell'ambito della Relazione delle performance (articolo 10 del Dlgs 150/2009), dove a consuntivo e con riferimento all'anno precedente l'amministrazione dovrà verificare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Coerentemente con le indicazioni sopra richiamate il vigente Piano della prevenzione della Corruzione contiene una tabella di collegamento al ciclo della performance. Pertanto, di seguito vengono indicati gli obiettivi intersettoriali di performance organizzative e individuale riguardanti le misure attuative del PPCT.

2) PREDISPOSIZIONE DUP – DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Ai sensi del vigente regolamento di contabilità, i responsabili di settore sono tenuti alla redazione del D.U.P. coordinati dal Segretario Generale.

3) MONITORAGGIO PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI – MEF

I responsabili di settore hanno l'obbligo, ognuno per il settore di propria competenza, di controllare - sulla piattaforma dei crediti commerciali del MEF – lo stato delle fatture elettroniche ricevute.

4) AGGIORNAMENTO REGISTRO ACQUISTI FUORI MEPA

I responsabili di settore e suoi collaboratori sono tenuti ad aggiornare il registro degli acquisti effettuati fuori dal Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione – MEPA.

5) ATTIVITA' DI ASSISTENZA AL SEGRETARIO GENERALE

I responsabili di settore e i suoi collaboratori supporteranno il Segretario generale nella predisposizione degli atti di sua competenza. Agli stessi il Segretario potrà affidare responsabilità istruttorie e procedurali ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/1990.

6) GESTIONE PAGO PA

Ogni settore gestirà le proprie entrate tramite il portale e applicativo PAGO PA.

7) ATTIVITA' DI ASSISTENZA PER L'ESPLETAMENTO DEI CONCORSI BANDITI

Tutti i responsabili di P.O. dovranno prestare assistenza operativa ed istruttoria procedimentale richiesta dal Presidente della Commissione, necessaria per il buon esito della procedura concorsuale.